滁州职业技术学院2017年度教学部门目标绩效考核评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核指标** | | **考核内容及计分标准** | **考核部门和考核方式** |
| **一级指标** | **二级指标** |
| **A**  **教学运行与管理**  **（17分）** | **A1**  **教学计划管理(1分）** | 1. 认真执行教学计划。按学院审定的人才培养方案、实施教学计划、教学进度表、总课表、考试日程安排表等组织教学。（1分）   标准：①完成规定的教学任务，理论课与实训课开出率达100%。按教学检查排名等比例打分，最高为0.5分。  ②教学安排准确无差错，系部巡查课认真，教学秩序良好，教师调课有完备的手续。按教学检查排名等比例打分，最高为0.5分。 | 教务处  （教学检查排名） |
| **A2**  **教学过程管理（6分）** | 1. 严格教学过程管理。按各教学环节的标准与要求，严格教学管理，认真执行教学规范。（6分）   标准：①严格执行理论课、实验课、实训课等课堂规范。按教学检查排名等比例打分，最高为1分。  ②教学准备充分，教案规范，教具、实训材料等教学资料齐全。按教学检查排名等比例打分，最高为1分。  ③能够按照《滁州职业技术学院学生实习管理规定》落实实习工作管理；顶岗实习标准、计划等管理材料健全，相关信息采集完整，成绩上传及时。最高为2分。  ④考试（考核）组织严密，考风好；制卷、阅卷或操作考核评分认真，管理规范。按教学检查排名等比例打分，最高为1分。  ⑤认真执行《学院教师工作质量综合考核方案》，对教案、教学进度等检查有完整的记录。按教学检查排名等比例打分，最高为1分。 | 教务处  （教学检查排名） |
| **A3**  **教学档案管理（2分）** | a.教学档案管理严格规范。严格执行学院教学档案管理制度，各种教学档案、教学资料齐全，归档认真，管理规范。（2分） 标准：档案管理认真规范，期末按时按质上交教务处需要的各种教学资料。按教学检查和收交材料统计排名等比例计分，最高分为2分。（注：因材料质量不高或上交不及时影响平时单项工作的参与单项工作评分） | 教务处 （教学检查排名） |
| **A4**  **实训室管理**  **（6分）** | 1. 按时完成实验实训室建设申报、建设、验收等工作，日常运行管理规范，按要求完成院实训中心安排的各项工作。（6分）   标准：①按时、高质量完成本年度实验实训室建设及下年度实验实训室建设计划申报工作。（1分）  ②日常运行管理规范。按照《滁州职业技术学院实验实训室考核办法》考核结果计分。（4分）  ③按时、高质量完成院实训中心安排的各项工作。（1分） | 院实训中心 （根据检查情况） |
| **A5**  **体育教学活动**  **（2分）** | ①重视体育工作，有专人负责，体育工作有计划有落实（0.5分）  ②不挤占、挪用体育课，课外体育锻炼组织严密，记录详细，锻炼效果好。（0.5分）  ③积极参加院级体育竞赛，参与度高，竞赛成绩好。（1分） | 体育部  （根据年度参与体育活动总分表排名情况和查看资料相结合确定） |
| **B**  **教学质量与调控**  **（10分）** | **B1**  **教学督导**  **（4分）** | a.教学督导认真，反馈与调控及时。发挥系部教学督导、教学反馈与教学调控职能，做好系部教学管理工作。（4分）  标准：①支持学生信息员做好信息反馈工作，对出现的教学问题能认真调查，及时作出相应的处理（发生教学事故的扣2分）。按学生信息反馈及处理情况排名等比例计分，最高为2分。  ②系部切实发挥教学督导组作用；系部教风学风优。按系部督导组工作情况及教风学风情况排名等比例计分，最高为2分。 | 督导室  （按每周学生教学意见反馈及处理情况记录、各项教学督导检查情况记录、听课、教师评学等，每学期期末进行排名等比例计分） |
| **B2**  **教学效果**  **（2分）** | 1. 教学效果好。较好地完成教学工作任务，学生满意度高、收效大。（2分）   标准：①学生考试、考核或技能鉴定合格率高。按及格率或合格率排名等比例计分，最高1分。  ②学生评教认真，授课教师得分高。按授课教师（包含：专职、兼职和聘用教师）的平均评教得分排名等比例计分，最高为1分。 | 教务处 （合格率排名） |
| **B3**  **职业技能大赛**  **（2分）** | a.认真开展学生职业技能大赛活动。（2分） 标准：根据学院技能大赛活动要求开展职业技能大赛活动。按开展活动项目的质量与数量（获得省与国家级奖计算办法：省级×3、国级×5）排名等比例计分，最高为2分。 | 实训中心 （获奖数排名） |
| **B4**  **学生体质健康状况（2分）** | ①学生体质健康测试组织认真，学生参测率高。（1分）  ②学生体质健康测试合格率高。（1分） | 体育部（根据年度体质健康测试上报结果确定） |
| **C**  **教学建设与改革**  **(12分)** | **C1**  **教学建设**  **（4分）** | a.认真开展专业建设、课程建设、实训室建设、教学资源建设等教学基本建设。（4分）  标准：①完成学院布置的新专业建设任务、专业结构调整任务、高质量地制订年级人才培养方案。按检查情况排名等比例计分。最高为1分。  ②课程建设推进力度大，获得学院课程改革立项多。按立项数排名等比例计分，最高为2分。  ③选择使用优质教材率高，自编教材（讲义）数量多质量高（或学生满意度高），自制教具与数字化教学资源建设力度大。按专项检查、排名等比例计分，最高为1分。 | 教务处 （教学检查和立项数排名） |
| **C2**  **教学研究**  **（2分）** | a.认真开展教学研究工作。认真开展专业调研，对新技术、新工艺和好的教学方法及时研究与推广。（2分） 标准：①教研室按计划召开教学研讨会，活动主题鲜明。按检查记录和相关资料的情况排名等比例计分，最高为1分。  ②认真组织开展听课、评课活动,定期召开学生座谈会。按检查记录和相关资料的情况排名等比例计分，最高为1分。 | 教务处 （检查记录情况排名） |
| **C3**  **质量工程建设**  **（2分）** | a.认真开展教学改革与教学质量工程建设。在创新人才培养模式，深化课程体系与教学内容、教学方法与手段改革等方面成效显著。（2分） 标准：①准时、高质量地完成学院布置的各项教学改革与质量工程建设任务。按完成任务情况统计排名等比例计分，最高为1分。  ②质量工程建设项目立项数量多。按立项数目(计算方法：院级×1、省级×2、国级×3，不按期结项扣2分)排名等比例计分，最高为1分。 | 教务处 （完成情况和立项数排名） |
| **C4**  **地方技能型高水平大学建设**  **（4分）** | a.根据《滁州职业技术学院地方技能型高水平大学建设方案》、《滁州职业技术学院地方技能型高水平大学建设任务书》的要求，以及学院高水平大学建设领导小组和办公室的具体部署，积极开展建设工作，按时高质量地完成各项建设任务。（4分）  标准：①按照“建设方案”和“任务书”的要求，按时高质量地完成各项建设任务，达到预期目标。按检查情况排名等比例计分，最高为2分。（2分）  ②根据“建设方案”和“任务书”的要求，项目建设管理科学，资金节约、高效。按检查情况排名等比例计分，最高为2分。（2分） | 教务处 |
| **D**  **科研与技术服务考核 （10分）** | **D1科研项目**  **（3分）** | ①纵向项目指标：一类1分/项，二类0.8分/项，三类0.5分/项，四类0.2分/项，五类（含学院大学生科研专项）0.1分/项。  ②横向项目指标：一类1分/项，二类0.8分/项，三类0.6分/项，四类0.4分/项，五类0.2分/项。 | 职研所  （年终根据各系部上报科研成果考核，项目、论文、项目与成果奖级别认定皆以教育厅职评文件为据） |
| **D2科研成果**  **（5分）** | ①论文指标：作为全年科研考核基本任务，完成在四类以上期刊发表科研论文数达到科研人数1/2，得3分；核心期刊每篇加分：一类0.5分/篇，二类0.3分/篇，三类0.1分/篇；按所属科研人数发表论文不足1/2的部门，每少1篇，减0.1分。  ②授权专利指标：发明专利0.5分/个；实用新型与外观设计0.1分/个。  ③学术论著指标：专著0.5分/本, 参著0.1分/本。（学术专著认定以《学院学术专著资助管理办法》为据）  ④科研成果奖指标：一类1分/个，二类0.8分/个，三类0.6分/个，四类0.4分/个，五类0.2分/个。 |
| **D3科研服务**  **（2分）** | ①学术讲座指标：主办校外专家讲座0.3分/场，校内专家讲座0.1分/场。（学术讲座认定以《学院学术讲座管理办法》为据）  ②科技平台指标： 1分/个。 |
| **D4学术道德**  **（减分项）** | ①学术道德指标（减分项）：每人次减2分，减至0分为止，无负分。  （学术不端行为查处与认定以《学院学术不端行为查处规则及处理办法》为据） |
| **E**  **学生教育工作**  **（9分）** | **E1**  **思政教育**  **（5分）** | a.以系为单位，积极组织开展大学生思想政治教育活动（科学世界观、价值观、人生观教育，社会主义核心价值观、中国梦教育以及道德文明、廉洁文化、安全法纪、国防教育等相关主题活动或专题座谈会）(1分)。  标准：活动有计划、有总结、有活动记录等佐证材料，每学期活动合计不少于5次，少一次扣0.2分。  b.按要求做好新生入学、军训、毕业生文明离校等专题教育工作（1分）。  标准：按学院相关要求落实，每少一项扣0.4分。  c.做好本系部学生课堂出勤、晚自习出勤、就寝的督查与教育工作（1分）。  标准：系部检查资料需按月备档、备查。具体根据系部提供的检查情况评分。  d.按要求完成年度学生素质综合测评，规范开展学生各项评优评先工作（1分）  标准：①未按时完成测评，或未按时上报评优评先材料的，每次扣0.5分。  ②在测评或评优评先报送材料出现错误，每一处扣0.5分。  ③不按照规定程序办理的，被师生有效投诉的，此项不得分。  e.教育效果奖惩（根据学生获奖情况和违纪处理情况加减分）（1分）。  标准：①学生代表学院参加教育、劳动或其他行政主管部门组织文体类比赛获奖【市级一等奖加0.2分，前三名依次加0.3、0.2、0.1分；省级一等奖加0.4分，二等奖加0.2分，三等奖加0.1分，前五名依次加0.5、0.4、0.3、0.2、0.1分；国家级一等奖加0.6分，二等奖加0.4分，三等奖加0.2分，前六名依次加0.6、0.5、0.4、0.3、0.2、0.1分。（按人次计算，集体奖计为一次，个人、集体不重复计算。）】  ②学生代表学院获教育行政主管部门或行业协会主办的技能比赛获奖（获奖加分参照文体类每项依次上浮0.1计分。）  ③学生获得发明创造、专利等（学生每获得一项发明创造、专利等加2分。）  ④学生专升本或对口升学（按应届毕业生升本计算）（每人次加0.1分。）  以上1-4项为加分项，由系部及时填报加分申请并附佐证材料，交学生处核定。最终，按各类比赛奖项得分累计总和排名记分：第一名1分，第二名0.9分，第三名0.8分，余下依次递减0.1分，但无加分者记为0分。  ⑤学生违规违纪应按照学生管理规定及时主动处理，违规违纪记过及以下者每人次扣0.1分，记过以上者每人次扣0.2分；如不及时处理或者瞒报的，发现一起扣1分。 | 学生处  （a.b.c项每学期综合考评一次。d项年度考评。e项按年度统计得分排名记分） |
| **E2**  **年度专项**  **（2分）** | a.按要求开展年度重点工作（主题班会、学生工作典型案例分析、学生“学、做”、“和乐学居”视频征集活动等）（1.5分）。  标准：①年度重点工作需按学院相关要求落实，活动有计划、有总结、有记录。根据专项检查情况给分，每少一大项扣1分，相关材料不全者视情予以扣分。  ②按要求组织辅导员参加职业技能培训与竞赛活动；按要求组织师生参与主题征文、名家讲坛、专题实践等；其中“书记讲规”每学期不少于2次，每少一次扣0.5分。根据专项开展情况计分。  b.根据学院工作安排和学生工作要求，积极参加学院（或学生处）组织召开的主题会议或全院性的主题活动等。（0.5分）  标准：①缺一人次扣0.2分。 | 学生处  （按专项活动开展情况考评） |
| **E3**  **心理健康教育**  **（2分）** | a.新生入学后，按要求完成新生心理筛查并及时建立相关档案。对有心理危机的学生，有计划的进行危机干预。（1分）  b.系部积极组织开展学生心理健康教育活动，每学期不少于2次，少一次扣0.5分。（1分）。  标准：根据活动开展情况和活动记录评分。 | 学生处  （年度考评） |
| **F**  **学生事务管理**  **（17分）** | **F1**  **学籍管理**  **（3分）** | a.认真做好基础工作（建立工作网络、制度建设、工作宣传、计划部署、检查督促、工作上网、工作总结）（1分）  b.按时准确完成学籍专项工作（三大注册工作、电子图像采集、学籍学历档案管理、人员培训、学生学习学籍学历知识）（2分） | 学生处  （按工作完成情况年度专项考评） |
| **F2**  **资助服务**  **（3分）** | a.规范开展学生资助管理工作，材料齐全，数据归档录入准确及时。（3分）  标准：对照省厅高校学生资助服务工作要求，根据《滁州职业技术学院学生资助工作绩效评价细则》进行专项考核评分，其中：  ①业务指标（组织管理0.78分、项目评审0.6分、目标完成情况0.3分、业务拓展0.12分）共1.8分；  ②效益指标（实施效果0.45分、学生能力提升0.45分、满意情况0.3分）共1.2分。 | 学生处  （按工作完成情况年度专项考评） |
| **F3**  **宿舍管理**  **（3分）** | a.按时参加思政进寝室值班，积极深入学生寝室，及时处理问题。（1分）  标准：参加值班但不及时处理问题，一次扣0.5分；无故脱岗不值班1人（次）扣1分。  b.认真组织开展月度安全卫生大检查，有效开展学生夜不归宿自查、管控。（1分）  标准：①认真组织开展月度安全卫生大检查（0.5分）；②有效开展学生夜不归宿自查、管控（0.5分）；未认真组织开展检查的酌情扣分。  c.扎实推进宿舍6S认证工作，学生6S认证通过率75%以上。（1分）  标准：按宿管中心提供的6S通过率排名计分。排名最高计1分，其余依次递减0.1分，不达标的不得分。 | 学生处  （月度核查，年度总评） |
| **F6**  **缴费管理**  **（2分）** | a.学生缴费完成情况。（2分）  标准：收费考核截止日：上半年6月15日、下半年12月31日（技师学院一年两次），高职当年11月1日前全额缴清得2分、12月1日前全额缴清得1.5分、12月15日前全额缴清得1分、收费考核截止日前全额缴清得0.5分、至考核截止日仍未完成缴费工作得0分；技师学院类推。 | 财务处  （年终根据各系部缴费统计情况评分） |
| **F7**  **招生就业**  **(6分)** | a.积极开展学院招生宣传工作。（2分）  标准：①积极利用系部网站等平台进招生宣传，及时发布、更新与招生有关的信息（专业建设与专业介绍、系部荣誉、优秀毕业生风采、招生咨询电话等）。（0.5分）。  ②发挥系部师生作用，积极参与招生宣传（1分）。  ③按要求及时反馈年度分专业招生计划修改意见，及时完成新生档案领取、整理与归档工作（0.5分）。  b.积极做好毕业生就业工作，引导学生在滁就业，毕业生就业跟踪工作扎实有效，积极提高就业质量和初次就业率、校企合作成效。（2.5分）  标准：按照招就函〔2016〕10号文件执行。  c.开展创业教育，引导学生创业。（1.5分）  标准：按照招就函〔2016〕10号文件执行。 | 招就处  （开展就业和创业工作专项评比） |
| **G**  **安全和资产管理(6分)** | **G1**  **安保工作**  **（2分）** | a.按照学院与系部签订的安全责任书的要求，确保本部门平安稳定。（2分）  标准：按照《学院安全管理考核办法》考核结果得分。 | 保卫处  （每学期集中公布一次） |
| **G2**  **资产管理**  **(3分)** | a.国有资产管理。（3分）  标准：按照《学院资产管理考核办法》考核结果得分。 | 财务处  （资产管理每学期检查一次） |
| **G3**  **卫生状况**  **（1分）** | 按照学院卫生状况检查结果得分。 | 总务处  （每学期组织卫生状况检查不少于2次） |
| **H**  **人才师资建设**  **（6分）** | **H1**  **人才、师资队伍发展**  **（3分）** | a.重视人才（师资）队伍建设与发展，制定并执行人才(师资)队伍发展年度计划，做好教师的培训、锻炼和青年教师的指导工作，不断优化人才（师资）队伍结构。（3分）  标准：①师资队伍结构（学历、职称、双师）三项指标达到评估标准、一项指标超过80%的得1分；  未达到但各项指标都比上年度有所提升得0.8分；既未达到，又未提升的扣0.4分。  ②根据教师培训和锻炼工作有关规定，教师培训锻炼成效优秀得1分；成效优良得0.8分；成效良好得0.6分。其中，网络继续教育、企业挂职锻炼任务未完成的，每人次扣0.1分。  ③教师获厅级以上表彰奖励或科研项目的每人次加0.2分；指导学生在厅级及以上竞赛中获奖的，每人次加0.1分。  ④根据高水平大学师资队伍建设任务完成情况，未按时完成各项建设任务的每项扣0.2分；人才师资建设项目无人申报扣1分。 | 组织人事处  （年度专项检查） |
| **H2**  **人才、师资队伍管理**  **（3分）** | a.做好人才引进和稳定工作，注重师德建设，做好人员岗位管理，完善人员信息和教师业务档案的建设。（3分）  标准：①教师、辅导员、管理人员工作量饱满（专任教师一周10课时，辅导员平均1人带学生不少于  200个），出现工作量不饱满，一人次扣0.5分。  ②开展师风师德职业道德教育。出现违反岗位管理有关规定1人次减0.1分。  ③教学、科研、人事、业务档案收集齐全，且报送信息、材料及时准确，每出现1次失误的，扣0.5分；报送材料不及时的，每次出现一次扣0.1分。 |
| **I**  **党建与思想政治工作**  **（13分）** | **I1**  **基层党组织建设**  **（3.5分）** | a.党总支建设、党支部建设、党员活动室建设（0.6分）；  b.围绕学院和本单位的中心任务开展工作 （0.4分）；  c.党员、干部教育管理与活动，党支部或党小组活动（0.5分）；  d.思想政治工作（0.6分）；  e.组织发展工作，包括入党申请人、入党积极分子、发展对象及发展党员相关资料（0.5分）；  f.制度建设和执行情况（0.5分）；  g.群众组织工作（0.4 分）。 | 组织人事处  （日常考察和专项检查相结合） |
| **I2**  **党风廉政建设**  **（3.5分）** | a.认真落实党风廉政建设责任制，抓好廉政风险防控工作。（1分）  标准：系部党政主要负责人认真履行“一岗双责”；将党风廉政建设列入本系部年度工作要点和总结；重视支持纪检委员工作；健全廉政风险防控工作机制，完善工作流程和工作制度。  b.积极开展廉洁文化建设。（1分）  标准：积极组织党员干部开展主题教育实践活动和反腐倡廉教育活动，加强师德师风建设，加强学风建设和学生德育工作；积极参与学院廉洁文化建设活动。  c.严格执行规章制度，实行办事公开。（1分）  标准：严格执行党政联席会议制度，重大事项集体讨论决定；严格遵守学院各项规章制度，积极推进部门信息公开。  d.认真践行监督执纪四种形态，妥善处理信访案件。（0.5分）  标准：经常开展批评与自我批评，约谈、函询，让红红脸、出出汗成为常态，并建有台账。积极配合学院做好信访调查核实工作；认真接受师生对本系部工作中相关问题的询问或质询，并认真作出说明、解释或答复。 | 纪委  （日常考察和专项检查相结合） |
| **I3**  **宣传教育、档案管理**  **（3分）** | a.积极做好新闻宣传工作，加强校内外宣传。（1分）  标准：①完成学院下达的新闻信息宣传任务。（0.5分）  ②信息新闻质量高，被校园网要闻栏目和安徽教育网首页采用。（0.5分）  b.网站版面设计美观，栏目设置合理，内容更新及时。（0.5分）  标准：根据学院优秀网站评比结果计分，第一得满分，依次递减。  c.橱窗内容丰富，更新及时，设施维护完好。（0.5分）  标准：根据学院橱窗评比结果计分，第一得满分，依次递减。  d、重视档案工作。（1分）  标准：部门领导有分管，有专人负责档案工作。档案工作纳入部门工作计划、规划和总结，纳入相关人员的岗位职责。归档材料齐全，归档完整率达到标准。归档材料整理符合规范，案卷质量符合要求，归档及时。 | 办公室  （每学期评比一次，结合平时检查打分） |
| **I4**  **团组织建设**  **（3分）** | a. 重视团组织建设，扎实开展各类主题教育活动，加强大学生思想政治工作；定期严格按照程序开展推荐优秀团员入党工作；能对各学生组织进行有效指导。（1.5分）  b.扎实开展各种校园文化活动。定期组织学生开展大学生社会实践活动、学生素质拓展、学雷锋及青年志愿服务工作。(1.5分） | 团委  （依据年度团总支考核成绩，折合计算） |

备注：1.领导评议20分，由院领导和处室领导根据平时对各系部所掌握的情况及述职情况进行综合评价打分，各占16分、4分。

2.附加分分为奖励和扣减两项。（1）部门工作取得突出业绩，获得省有关厅局表彰的集体项目，每项加0.5分；获得省委省政府和国家部委表彰的集体项目，每项加1分；受到国家级表彰的集体项加2分（备注：所有获奖项目必须与部门实际工作相关联）；（2）因工作失误，造成经济损失，或者影响学院声誉，受到党委或行政通报批评，每次扣0.5分；.发生责任事故，造成严重损失和恶劣影响的；或违反党纪政纪，受到党纪、政纪处分的，实行一票否决。

基础部A2③、A5、B4、E、F、I4指标替换如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核指标** | | **考核内容及计分标准** | **考核部门和考核方式** |
| **一级指标** | **二级指标** |
| **思政课教学研究**  **（12分）** | **思政部教研工作（12分）** | a.认真贯彻落实教育部对思政课的教学指导思想和各项方针政策，并根据思政课教学特点，积极开展教学研究工作，不断提高思政课教学质量。（12分）  标准：①根据教育部对思政课的教学指导思想，制订科学合理的思政课教学研究年度活动方案。（3分）  ②教学中认真落实教育部的教学要点，使用指定的教材和教学资料，“形势与政策”课要及时按照教育部教学要点组织开展教学。（3分）  ③按照思政课年度教研活动方案有计划、有组织的认真开展各项教学研究活动，各项活动的原始资料保存完整。（3分）  ④及时利用教研活动的成果指导思政课教学改革，思政课教学质量高、效果好，思政课教学学生满意度高。（3分） | 教务处  （三期检查+  专项检查） |
| **第二课堂活动开展（11分）** | **参与校园文化建设**  **（6分）** | a.积极参与校园文化建设。（6分）  标准：①积极参与学院主题教育实践活动，配合开展相关辅导讲座和报告会等。（2分）  ②组织参加廉洁文化研究中心活动，参与廉洁文化建设方案的制定和实施，积极推进廉洁文化进课堂。（2分）  ③积极参与相关校园文化活动建设。（2分） | ①组织人事处  ②纪委  ③学生处  （专项检查） |
| **指导社会实践、社团等工作**  **（5分）** | a.积极参与大学生社会实践与社团活动的指导工作，指导方案合理、主题明确、效果好，加强学生思想教育活动。（5分）  标准：①积极参与暑期大学生社会实践指导工作，有科学合理的指导工作方案、指导社会实践方法手段好、学生满意度高。（1.5分）  ②积极参与大学生社团活动的指导工作，及时按照院团委工作计划拟订详细的大学生社团指导工作方案、指导社团工作认真负责、效果好、学生满意度高。（1.5分）  ③定期开展各种时事政治热点问题专题讲座等。（2分） | 团委  （专项检查） |
| **创新创业教育**  **（6分）** | **创新创业教育**  **（6分）** | 1. 认真贯彻落实国家关于创新创业教育各项方针政策，做好创新创业教育课程教学。（6分）   标准：①制定创新创业课程计划，课程体系设置合理，教学资料完善。（2分）  ②创新创业教学效果好，学生满意度高。（2分）  ③积极参与学生创业创业教育实践活动指导。（2分） | 教务处  （三期检查+  专项检查） |
| **服务其他教学系部（6分）** | **服务其他教学系部（6分）** | 1.协助系部开展专业课程体系改革，能够主动对接系部专业教学改革提出的公共课改革需求并做好服务工作。（2分） 2.在日常排课、监考及其它相关工作中，能够相互配合。（2分） 3.本系学生对公共课教学满意度。（2分） | 教务处  （除基础部外，其他教学系部） |

体育部A2③、A5、B4、E、F、I4指标替换如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核指标** | | **考核内容及计分标准** | **考核部门和考核方式** |
| **一级指标** | **二级指标** |
| **体育综合素质教育**  **(12分）** | **体育综合素质教育开展情况**  **（12分）** | a.制订体育教育总体工作方案。（2分）  标准：制订符合学院特点的体育教育工作方案，工作目标明确  b.严格执行《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》，开设课程达标。（4分）  标准：开设不少于15门的体育项目，学生学习兴趣高，满意度高。  c.体育选项课数量达到国家标准，质量高，学生满意度高。（3分）  标准：学生体育选修课数量多，教学质量好，学生满意度高。 d.认真落实《国家学生体质健康测试标准》，组织学生进行体质健康测试。（3分）  标准：认真落实《国家学生体质健康测试标准》，学生测试率高，测试人员及格率高。 | 教务处  （专项检查） |
| **体育实践活动**  **（12分）** | **体育实践活动组织情况**  **（12分）** | a.积极组织参加学院运动会。（3分）  标准：运动会组织有序，教职工、学生参与面广，总体反映好。  b.运动队建设管理规范。（3分）  标准：运动队建设有思路，训练计划、训练日志等资料齐全。  c.大学生体育俱乐部建设有成效。（3分）  积极参与大学生体育俱乐部的指导工作，拟订详细的大学生俱乐部指导工作方案、指导俱乐部工作认真负责、效果好、学生满意度高。  d.积极参加校级以上各类运动竞赛，参与度高，运动成绩好。（3分）  标准：根据竞赛参与情况评分。 | 学生处  （日常检查+专项检查） |
| **指导社团工作**  **（5分）** | **指导体育类社团工作**  **（5分）** | a.积极参与体育类学生社团指导工作，指导方案合理、主题明确、效果好。（5分）  标准：①积极参与体育类学生社团指导工作，指导方案合理、主题明确、效果好。（2.5分）  ②组织开展各类体育活动，丰富学生课余文化生活。(2.5分) | 团委  （专项检查） |
| **服务其他教学系部（6分）** | **服务其他教学系部（6分）** | 1.协助系部开展必要的体育活动或主动对接系部提出的体育专项训练需求。（2分）  2.在日常教学安排、监考及其它相关工作中，能够相互配合。（2分）  3.对本系学生体育课要求严格，本系学生对体育课开设和教学满意。（2分） | 教务处  （除体育部外，其他教学系部） |