

# 滁州职业技术学院智慧校园

## 使用说明

# 登录

PC端登录地址：<http://my.chzc.edu.cn/>

支持账号密码、手机动态验证码、企业微信扫码登录方式；

初始账号为工号；

初始密码为123456；

建议第一次登录修改密码；



学校首页



# 教师首页

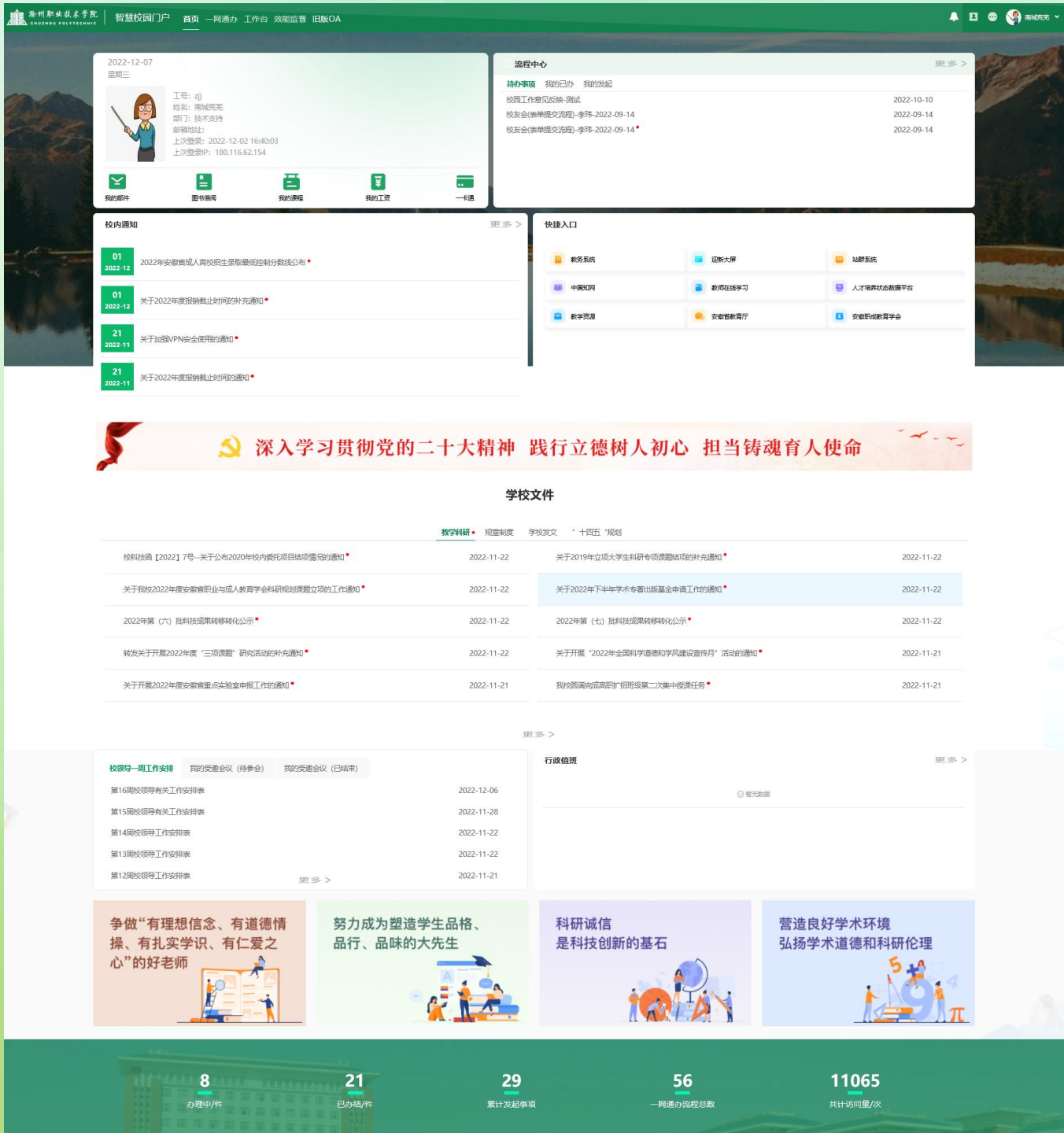
## 行政人员



面向行政人员的门户首页，整体以简约、实用布局为主题，将常用功能以卡片形式呈现，更直接高效的查询相关工作信息，提升办公效率

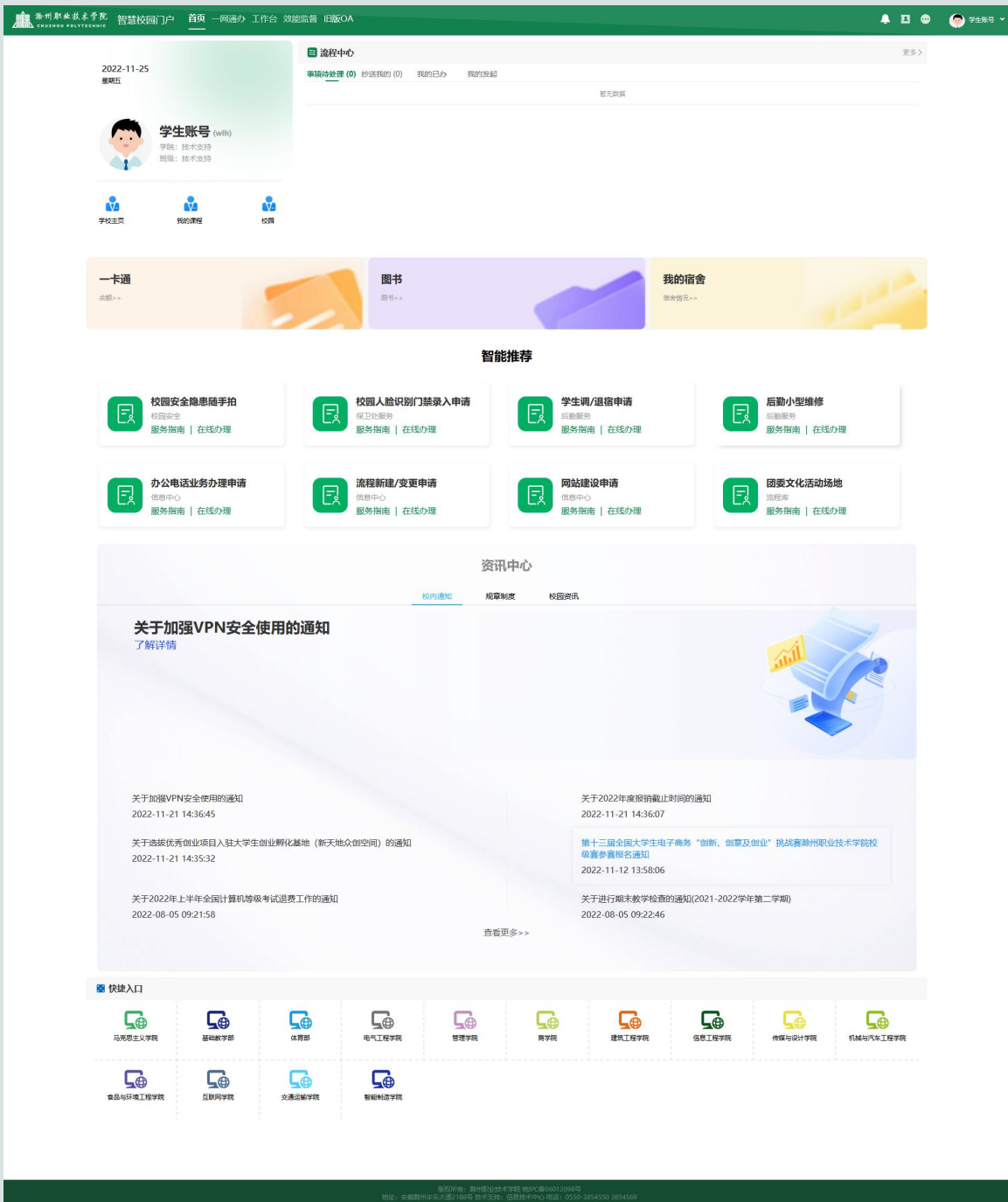
教师首页

教学人员



面向教学岗位人员的  
门户首页，针对教学人  
员的实际工作需要，进  
行专门ui设计、布局设  
置。

# 学生首页



面向学生的门户首页，针对学生的实际学习生活需要，进行专门ui设计、布局设置。

# 导航栏



登录后默认  
门户首页

点击切换至一  
网通办大厅

点击切换至工  
作台菜单

点击切换效能  
监督查询，对  
目前智慧校园  
使用情况进行  
图表化分析

系统通知铃铛

校内通讯录



可退出登录及  
修改密码

## 流程中心

更多>

待办公文

已办公文

待办事项 (5)

抄送我的

我的已办

我的发起

暂无数据

## 流程中心卡片

2023-01-17

星期二



工号: wzw

姓名: 行政人员

部门: 技术支持

邮箱地址:

上次登录: 2023-01-17 17:27:14

上次登录IP: 114.228.38.31

## 人员卡片



我的邮件



图书借阅



我的课程



我的工资



一卡通

## 流程中心卡片

- 待办公文: 个人收到的所有待处理的公文事项;
- 已办公文: 已办理的公文事项;
- 待办事项: 个人收到的所有一网通办待处理事项;
- 抄送我的: 相关流程事项中本人被抄送的;
- 我的已办: 我已处理的所有流程事项;
- 我的发起: 我已发起的所有流程事项记录;

## 人员卡片

展示人员相关信息, 包括工号、姓名、头像、部门、邮箱地址、上次登录时间、上次登录IP地址;

- 我的邮件: 个人邮箱链接
- 图书借阅: 个人图书借还情况
- 我的课程: 个人课程表
- 我的工资: 个人每月工资明细
- 一卡通: 个人一卡通余额查询

快捷入口



教务系统



迎新教师办理



迎新办理查询



迎新大屏



站群系统



图书系统

## 快捷入口卡片

可在此处点击对应图标可直接进入相关系统或模块，**不需二次登录**；  
校内其他系统陆续接入智慧校园单点登录中，会逐步增加在快捷入口中

# 智慧行政服务平台

通知公告

校务治理服务

规章制度

会议管理

校务摘要

行政值班

公文流转

三公服务

督查督办

健康打卡

通知公示/学校文件展示，文件名后带红点代表未读，点击单条数据可  
查看具体内容；  
点击卡片右上角更多可查看所有；

 校内通知 更多 >

- 2022年安徽省成人高校招生录取最低控制分数线公布 •
- 关于2022年度报销截止时间的补充通知 •
- 关于加强VPN安全使用的通知 •
- 关于2022年度报销截止时间的通知 •
- 关于选拔优秀创业项目入驻大学生创业孵化基地（新天地众创空间）的通知 •
- 第十三届全国大学生电子商务“创新、创意及创业”挑战赛滁州职业技术学院校级赛参赛报名通知 •

通知公告/学校文件展示，文件名后带红点代表未读，点击单条数据可  
查看具体内容；  
点击卡片右上角更多可查看所有；



2022年安徽省成人高校招生录取最低控制分数线公布

文档正文

文档附件(0)

文档属性

文档共享

文档版本

**2022年我省成人高校招生考试评卷工作已经结束，根据教育部有关文件精神和我省今年招生计划、考生报名、考试成绩等情况，划定我省2022年成人高校招生录取最低控制分数线，现公布如下：**

**一、高中起点升本科**

1.文史类175分

2.理工类135分

**二、高中起点升专科**

1.文史类132分

2.理工类127分

高起本、高起专艺术、体育类专业按不低于相应招生类型最低控制分数线的70%折算，其中艺术类专业数学成绩不计入总分。

**三、专科起点升本科**

1.文史中医类179分

2.理工类109分

3.经管类114分

4.法学类180分

5.教育学类159分

6.农学类129分

7.医学类139分


8.艺术类114分


安徽省教育招生考试院


2022年11月30日





最后由 杭墨 编辑于2022-12-01 15:08:14 阅读 (17)

通知公示/学校文件展示，文件名后带红点代表未读，点击单条数据可  
查看具体内容；  
点击卡片右上角更多可查看所有；

 学校通知



<input type="checkbox"/>	文档	所有者	创建日期	
<input type="checkbox"/>	2022年安徽省成人高校招生录取最低控制分数线公布	杭鹏	2022-12-01	
<input type="checkbox"/>	关于2022年度报聘截止时间的补充通知	杭鹏	2022-12-01	
<input type="checkbox"/>	关于加强VPN安全使用的通知	系统管理员	2022-11-21	
<input type="checkbox"/>	关于2022年度报聘截止时间的通知	系统管理员	2022-11-21	
<input type="checkbox"/>	关于选拔优秀创业项目入驻大学生创业孵化基地（新天地众创空间）的通知	系统管理员	2022-11-21	
<input type="checkbox"/>	第十三届全国大学生电子商务“创新、创意及创业”挑战赛滁州职业技术学院校级赛参赛报名通知	系统管理员	2022-11-12	
<input type="checkbox"/>	关于2022年上半年全国计算机等级考试退费工作的通知	系统管理员	2022-08-05	
<input type="checkbox"/>	关于进行期末教学检查的通知(2021-2022学年第二学期)	系统管理员	2022-08-05	
<input type="checkbox"/>	关于召开2022年预算执行及2023年预算编制推进会的通知	系统管理员	2022-08-05	
<input type="checkbox"/>	关于开展学习《中华人民共和国职业教育法》征文活动的通知	系统管理员	2022-08-05	
<input type="checkbox"/>	关于开展固定资产报废处置工作的通知	系统管理员	2022-08-05	
<input type="checkbox"/>	转发关于开展2022年“礼赞新时代喜迎二十大”滁州市“双拥杯”书画摄影作品征集活动的通知	系统管理员	2022-08-05	
<input type="checkbox"/>	关于召开全校领导干部大会的通知	系统管理员	2022-08-23	
<input type="checkbox"/>	关于2022年教职工体检有关事项的通知	系统管理员	2022-08-05	
<input type="checkbox"/>	关于征求《滁州职业技术学院章程（修订）》（征求意见稿）意见的通知	系统管理员	2022-08-05	
<input type="checkbox"/>	关于2022年9月全国计算机等级考试（NCRE）报名通知	系统管理员	2022-08-05	
<input type="checkbox"/>	关于规范校内车辆停放的通知	系统管理员	2022-08-23	
<input type="checkbox"/>	关于做好2022年暑假期间安全稳定工作的通知	系统管理员	2022-08-05	

共18条   **1**   50 跳至 1 页

拥有直接发布权限的人员可在卡片内看见加号按钮，点击即可进行上传发布；

 校内通知 🔒 🔍 ✕ 更多>

- 2022年安徽省成人高校招生录取最低控制分数线公布
- 关于2022年度报销截止时间的补充通知
- 关于加强VPN安全使用的通知
- 关于2022年度报销截止时间的通知
- 关于选拔优秀创业项目入驻大学生创业孵化基地（新天地众创空间）的通知
- 第十三届全国大学生电子商务“创新、创意及创业”挑战赛滁州职业技术学院校级赛参...



 学校文件 🔒 🔍 ✕ 更多>

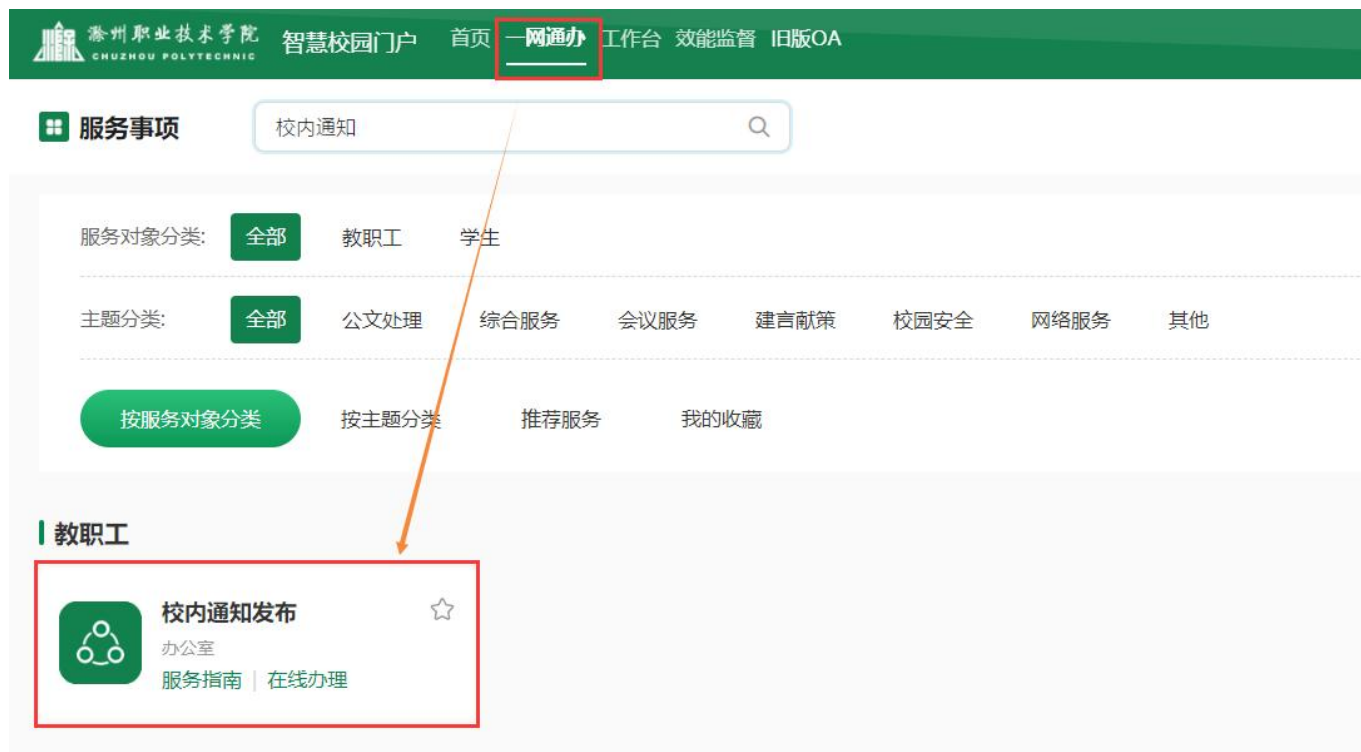
学校发文   规章制度   “十四五”规划

- 关于开展暖民心活动宣传组织好老年大学报名工作的通知
- 校党办〔2022〕77 关于印发《滁州职业技术学院2022年12月重点工作》的通知
- 校党办〔2022〕76 11月份学校重点工作落实情况通报
- 校党办〔2022〕71 关于印发《滁州职业技术学院2022年11月重点工作》的通知
- 校党发〔2022〕43号 关于印发《滁州职业技术学院教师攻读博士学位暂行管理办法》的通知



# 通知公示

普通老师可通过校内通知发布流程进行发布申请，流程审批通过，即可发布在校内通知栏中



# 行政值班

在行政值班卡片内，可查询每日值班名单和我的值班信息，点击更多可查看全部值班安排

行政值班			更多>
每日值班	我的值班		
• 2022-2023第一学期值班	李平权, 吴昌雨, 袁德龙, 马超	2023-01-04	
• 2022-2023第一学期值班	李超, 苏和堂, 刘涛, 胡大维	2023-01-05	
• 2022-2023第一学期值班	王冬, 曹晓斌, 赵宝动, 朱国新	2023-01-06	
• 2022-2023第一学期值班	胡凶, 肖宏飞, 高郭威, 杭鹏	2023-01-07	
• 2022-2023第一学期值班	穆松, 吴杰, 张军, 黄刚	2023-01-08	

我的值班按顺序：置顶为当日值班任务，其次是未到日期的值班任务，下面是已结束的值班任务

行政值班			更多>
每日值班	我的值班		
• 2022-2023第一学期值班	2023-01-04	李平权, 吴昌雨, 袁德龙, 马超	今日值班
• 2022-2023第一学期值班	2022-12-17	穆松, 吴昌雨, 袁德龙, 马超	已结束
• 2022-2023第一学期值班	2022-10-17	江洁, 华仁康, 刘东旭, 马超	已结束
• 疫情防控各院部领导进公寓值班	2022-08-28	马超, 胡凶, 刘东旭, 王广保, 朱辉, 张功会, 汤长珍	已结束
• 疫情防控各院部领导进公寓值班	2022-08-12	江洁, 胡大维, 马超, 孙宛秋, 程毓, 刘	已结束

学校一周工作安排：校领导每周的工作安排表；  
我的受邀会议（待参会）：我参加的会议，还未开始；  
我的受邀会议（已结束）：我参加的已经结束的会议

## 会议日程

[品](#) [C](#) [X](#) [更多>](#)

### 学校一周工作安排


### 我的受邀会议（待参会）


### 我的受邀会议（已结束）

- |                  |            |
|------------------|------------|
| • 第17周校领导有关工作安排表 | 2022-12-13 |
| • 第16周校领导有关工作安排表 | 2022-12-06 |
| • 第15周校领导有关工作安排表 | 2022-11-28 |
| • 第14周校领导工作安排表   | 2022-11-22 |
| • 第13周校领导工作安排表   | 2022-11-22 |

# 会议日程

点击会议日程卡片更多，即可进入会议系统，会议系统分为受邀会议和管理会议；  
受邀会议内可查看待参会和已结束会议；  
管理会议是由用户本人发起或具有管理员权限的会议，可开启关闭签到、上传会议材料等操作；

 受邀会议

 管理会议

搜索

未结束 已结束

2022-06-09

智慧廉政服务平台培训

召集部门: 信息中心

时间: 09:00~12:00

地点: 1642 (14座)

2021-12-16

审计处流程研讨

召集部门: 信息中心

时间: 13:30~17:00

地点: 1642 (14座)

已加载全部

会议详情

主持人

召集人

召集部门

信息中心

申请人

参与人

参会回执

5/6

会议签到

0/6

会议备注

会议相关资料

上传附件

最大50M/个

会议发起：一网通办-会议申请流程

流程:创建 - 会议申请 - 创建

流程表单流程图流程状态

提交保存

会议申请

申请人				申请人工号			
申请人部门				申请日期	2023-01-05		
事项类型	<div>▼*</div>						
会议日期	<div>📅*</div>						
开始时间	<div>🕒*</div>			结束时间	<div>🕒*</div>		
主持人	<div>🔍*</div>						
召集人	<div>🔍*</div>			召集人部门	<div>*</div>		
会议类型	<div>🔍*</div>			会议地点	<div>🔍*会议室使用情况</div>		
使用会议设备	<div><input type="checkbox"/> 投影 <input type="checkbox"/> 音响</div>			其他需求	<div></div>		
是否公开	<div><input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 *</div>						
会议名称				<div>*</div>			
会议内容							
参会人员	<div>🔍*</div>						
其他参会人员							
备注							
相关附件	<div>📎 上传附件 最大200M/个</div>						

# 公文处理

流程:创建 - 学校收文 - 创建

提交

保存

流程表单

流程图

流程状态

### 学校收文

收文来源	<div> <div>▼ *</div> <div> <input type="text"/> <div>Q *</div> </div> </div>		
来文名称	<input type="text"/> *		
来文文号	<input type="text"/>		
收文编号抬头	<div> <div>▼ *</div> </div>		
收文编号	<input type="text"/>		
收文附件	<div> <div> <div>↑ 上传附件</div> <div>最大200M/个 *</div> </div> </div>		
登记人	<input type="text" value="系统管理员"/> <div>Q</div>	登记部门	<input type="text"/>
登记人工号	<input type="text"/>	来文时间	<div> <div>📅</div> <div>2023-01-08</div> </div>

一网通办中，找到学校收文流程，进行办理发起，上传文件，按表单填写内容，提交即可；

# 督查督办

## 校主要领导批示件督办

申请人姓名		申请人工号	
申请部门		校主要领导批示时间	 *
校主要领导批示事项	<input type="text"/> *		
校主要领导批示内容	<div><div></div></div> *		
校分管领导批示具体内容	<input type="text"/>		
处理结果反馈截止时间	 *	处理结果反馈	<input type="checkbox"/> 办公室 <input type="checkbox"/> 校领导 *
办理责任单位	<input type="text"/>  *		
办理佐证材料	<div><div>上传附件</div> 最大200M/个</div>		

一网通办中，找到校主要领导批示件督办事项，进行办理发起，按表单填写内容，提交即可；

# 督查督办

## 会议重要事项督办

申请人姓名		申请人工号	
申请部门		申请日期	
会议决定重要事项	<input type="text"/> *		
确定重要事项会议名称	<input type="text"/> *		
会议时间	<input type="text"/>		
重要事项内容	<input type="text"/> *		
会议意见	<input type="text"/> *		
办理责任单位	<input type="text"/> *	处理结果反馈	<input type="checkbox"/> 办公室 <input type="checkbox"/> 校领导 *
处理结果反馈截止时间	<input type="text"/> *	处理结果反馈方式	<input type="checkbox"/> 电话反馈 <input type="checkbox"/> 答复信访材料 *
附件	<input type="button" value="上传附件"/> 最大200M/个		

一网通办中，找到会议重要事项督办事项，进行办理发起，按表单填写内容，提交即可；

督查督办

12345督办

申请人姓名		申请人工号	
申请部门		申请日期	
信访件来源	<div>▼ *</div>	来文时间	<div>📅 *</div>
信访件接收人	<div> *</div>	信访件是否匿名	<div> <input type="radio"/> 非匿名           <input type="radio"/> 匿名           <div> *</div> </div>
信访人姓名	<div> *</div>	信访人联系号码	<div> *</div>
主要内容	<div> *</div>		
处理结果反馈	<div> <input type="checkbox"/> 来电人           <input type="checkbox"/> 市长热线           <input type="checkbox"/> 办公室           <div> *</div> </div>	事项类型	<div>▼ *</div>
处理结果反馈方式	<div> <input type="checkbox"/> 电话反馈           <input type="checkbox"/> 答复信访件材料           <div> *</div> </div>	处理结果反馈截止时间	<div>📅 *</div>
备注	<div> *</div>		
附件	<div>📎 上传附件</div> <div>最大200M/个</div>		

一网通办中，找到12345督办事项，进行办理发起，按表单填写内容，提交即可；

# 督查督办

## 其他工作事项督办

申请人姓名		申请人工号	
申请部门		申请日期	
其他工作事项	<input type="text"/>		
工作事项内容	<input type="text"/>		
办理责任单位	<input type="text"/>	办理落实情况	<input type="text"/>
处理结果反馈截止时间	<input type="text"/>	处理结果反馈	<input type="checkbox"/> 办公室 <input type="checkbox"/> 校领导
办理佐证材料	<input type="button" value="上传附件"/> 最大200M/个		

一网通办中，找到其他工作事项督办服务，进行办理发起，按表单填写内容，提交即可；

滁州职业技术学院 智慧校园门户 首页 **一网通办** 工作台 效能监督 旧版OA

请输入服务事项名称


服务事项 卡片 列表

服务对象分类: 全部 教职工 学生 展开

主题分类: 全部 公文处理 综合服务 会议服务 建言献策 校园安全 网络服务 其他 展开

按服务对象分类 按主题分类 推荐服务 我的收藏

### 教职工

 <b>会议申请</b> 办公室 服务指南   在线办理	 <b>校园人脸识别门禁录入...</b> 安全保卫处 服务指南   在线办理	 <b>机动车辆进校申请(长期)</b> 安全保卫处 服务指南   在线办理	 <b>校内临时设摊申请</b> 安全保卫处 服务指南   在线办理	 <b>校园安防(消防)器材...</b> 安全保卫处 服务指南   在线办理
 <b>后勤小型维修</b> 后勤服务中心 服务指南   在线办理	 <b>学生批量住宿费退费申请</b> 后勤服务中心 服务指南   在线办理	 <b>办公电话业务办理申请</b> 信息技术中心 服务指南   在线办理	 <b>流程新建/变更申请</b> 信息技术中心 服务指南   在线办理	 <b>网站建设申请</b> 信息技术中心 服务指南   在线办理
 <b>团委文化活动现场</b> 团委 服务指南   在线办理	 <b>经济合同用印申请</b> 计划财务处 服务指南   在线办理	 <b>社会培训收费申请</b> 计划财务处 服务指南   在线办理	 <b>仪器设备维修申请</b> 实验实训中心 服务指南   在线办理	 <b>智慧教室预约申请</b> 实验实训中心 服务指南   在线办理

版权所有: 滁州职业技术学院 皖IPC备06012098号  
地址: 安徽滁州丰乐大道2188号 技术支持: 信息技术中心 电话: 0550-3854550 3854569

## 一网通办:

通过上方红框处点击切换进入;此页面包含所有一网通办服务事项,可根据个人喜好切换卡片式布局及列表式布局可按服务对象分类或者主题分类进行快捷查找,点击在线办理即可进入对应流程表单进行填报

流程:创建 - 会议申请 - 创建

提交保存

流程表单流程图流程状态

会议申请

申请人				申请人工号			
申请人部门				申请日期	2023-01-09		
事项类型	<div></div> *						
会议日期	<div></div> *						
开始时间	<div></div> *			结束时间	<div></div> *		
主持人	<div></div> *						
召集人	<div></div> *			召集人部门	<div></div> *		
会议类型	<div></div> *			会议地点	<div></div> *会议室使用情况		
使用会议设备	<input type="checkbox"/> 投影 <input type="checkbox"/> 音响			其他需求	<div></div>		
是否公开	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 *						
会议名称	<div></div> *						
会议内容	<div></div>						
参会人员	<div></div> *						
其他参会人员	<div></div>						
备注	<div></div>						
相关附件	<div>上传附件</div> 最大200M/个						

发起流程：

按表单要求填写相应内容；

个人信息除特殊流程外均可实现自动带出，节省师生填报时间；

填写完毕，可直接提交；也可以进行保存、暂不提交，保存未提交的流程可在个人待办中找到；

# 一网通办



流程审批：当有流程到达时，PC端会在门户首页右上角小铃铛处有红色数字提醒、右下角会有弹窗提醒、同时流程中心卡片中也能看到相应流程；点击即可进入流程表单审批；移动端会有微信消息推送提醒；

流程处理 - 校园工作意见反映 - 相关部门处理反馈

提交 退回 保存

职业技术学院  
POLYTECHNIC

校园工作意见反映

发起人	行政人员	工号/学号	wzw
部门	技术支持	学院	技术支持
联系方式	11	申请日期	2022-10-10
投诉事项	测试		
附件	校徽.pdf 1.0M		
是否转办给相关部门	是		

转办部门处理反馈

<input type="checkbox"/>	序号	转办部门	办理反馈
<input type="checkbox"/>	1	技术支持	
<input type="checkbox"/>	2	商学院	
<input type="checkbox"/>	3	马克思主义学院	

流转意见

签字意见

源码 B I U S 字体 大小 A A 常用批语

位置

流程审批：进入处理审批页面，若表单中有需要填写内容，按要求填写；

表单下方为当前流程已处理人的审批意见及操作和当前操作者本人的签字意见填写框；

点击右上角提交/退回/保存按钮，可对流程进行相应操作。不同流程操作名可能不同，按实际操作即可；

工作台中有各模块配套的查询导出等功能，按菜单分类及可见权限进行使用；

滁州职业技术学院  
CHUZHOU POLYTECHNIC

智慧校园门户

首页

一网通办

工作台

效能监督

旧版OA

理员

系统管理员

请输入应用名称搜索

会议监控

批量删除

导出全部

全部

今天

本周

本月

本季

本年

会议名称

会议类型

会议地点

召集人

联系人

创建人

创建日期

状态

开始时间

结束时间

暂无数据

共0条

<<

<

>

>>

10

跳至

1

页

行政服务

会议服务

查询会议

会议管理

会议室使用情况

其他服务

收文服务

发文服务

规章制度

印章服务

公务接待服务

公务用车服务

督办服务

日程服务

规章审查