

滁州职业技术学院办公室文件

校政办〔2023〕6号

关于印发《滁州职业技术学院数据备份与恢复管理办法》的通知

各教学院部、各部门：

《滁州职业技术学院数据备份与恢复管理办法》业经校长办公会议研究通过，现印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

特此通知。

滁州职业技术学院办公室

2023年3月15日



滁州职业技术学院数据备份与恢复 管理办法

一、目的

为确保滁州职业技术学院应用系统的数据安全，防止由于硬件故障、意外断电、病毒感染等原因而造成的数据丢失，在计算机系统发生故障或数据丢失时，能够尽快地恢复系统和数据，以保证关键应用数据的安全，特制定本制度。

二、适用范围

应用系统的程序和数据库。

三、数据备份的基本原则是“谁使用、谁负责、谁备份”，应用系统的程序和数据库应定期进行有效备份。各部门负责本部门应用系统的数据备份和恢复工作。

四、数据备份包括两种类型：定期备份和临时备份。定期备份指按照规定的日期定期备份数据；临时备份指在特殊情况下临时备份信息数据（如软件升级、更换设备、感染病毒等）。

五、可选择硬盘或存储阵列等存储介质进行数据备份，以保证备份数据的可恢复性。存储介质应存放在防火、防热、防潮、防尘、防磁、防辐射、防盗设施的安全环境中，重要的数据载体应采取异地存放方式。

六、备份数据的保存时间取决于应用系统的数据重要程度、有效使用周期以及具体情况由使用部门确定。根据

数据的重要性和容量，各部门自行决定备份的方式、周期和保存时限。

七、备份数据要定期进行恢复测试，测试应在测试环境下进行，严禁在正式使用的系统上进行。

八、所有备份操作人员必须做详细记录，要求对备份介质的类型、内容、时间和次数等进行记录并存档。在规定时间内检查备份的状态和日志，确保备份成功。

九、如果介质超过了有效使用期限，即使它仍然可以使用，也必须强制报废。如储存重要数据的介质被废弃，则应由专业技术人员进行物理销毁。

十、本办法自发布之日起生效执行。

