

滁州职业技术学院文件

校政教〔2023〕5号

关于做好 2023 届专升本学生毕业实习 工作通知

各相关单位：

为了进一步加强本科班毕业实习的管理，根据专升本人才培养方案要求和《安徽科技学院课程实习管理规定》、《关于做好 2023 届学生实习管理工作的通知》等文件精神，现将 2023 届专升本毕业实习工作有关事项通知如下：

一、实习目的和任务

（一）毕业实习的目的

学生通过实习活动，将所学知识应用于实践，在实践中加深对专业知识的理解，能够切实地做到活学活用，进一步提高分析问题、解决问题的能力，以备在以后的工作中游刃有余。同时，毕业实习是本科生教学的必修环节，毕业实习不得免修。

（二）毕业实习的任务

1. 巩固在校期间所学的理论专业知识，并在实践中加以运用、提高。

2. 出色完成实习单位给予的工作任务，做好实习周记、个人实习总结，实习结束后完成实习报告。

3. 在实习过程中学会如何在工作中协调人际关系，加强团队合作能力，同时在工作中找出自己的不足，确定今后的努力方向。

二、实习对象

毕业实习对象为 2023 届联合培养专升本全体学生。

三、实习组织管理

（一）学校专升本毕业实习工作领导小组

组 长：苏有良、穆松、朱鹏程（安徽科技学院）

副组长：唐义武、王义利

成 员：吴迪（安徽科技学院）、刘文元、晋太洋、陈震、耿学刚、薛天飞、赵进、江生泉、尤超、李朋、梅道达、吴哲、王来兵、段锦福

（二）实习方式

毕业实习主要采取集中实习或分散式实习进行。集中实习由学校统一为学生协调实习单位，开展专业实习。分散式实习的学生可在家庭所在地区、意向工作单位及其他相关单位进行实习。

（三）实习指导教师

每位学生的毕业实习指导教师即毕业论文指导教师，单

位指导教师由实习单位指定。

实习指导教师职责为：

1. 实习指导教师应该在学生奔赴实习单位之前，组织学生认真学习学校关于实习的相关文件和实习内容，明确实习的目的和要求，了解时间安排和步骤，填写《安徽科技学院专业实习计划安排表》（附件6）；加强对学生的政治思想教育，做好实习岗位安全教育，确保实习工作安全、有序。

2. 实习指导教师还应提前熟悉实习单位情况及实习岗位基本要求，做好实习指导准备工作；学生集中实习期间，师生信息须沟通顺畅，指导教师须定期前往实习单位，解决实习学生专业及思想方面的相关问题。

3. 对于选择实习的同学，其实习指导教师必须认真履行职责，适时指导、定期检查、准确研判，既要发挥每一位学生的积极性和主动性，更要确保每一位实习学生身心安全、实习规范并顺利完成实习任务。

4. 教学实习进行中，加强指导，严格要求，组织好各种实习教学活动。指导学生撰写《安徽科技学院毕业实习鉴定表》（须填写指导教师评语及成绩）（附件1）和《安徽科技学院毕业实习报告》（附件2）。

5. 实习指导教师要多关心实习学生，及时了解他们的实习内容、工作进度、日常生活及思想动态；要加强实习过程管理，要认真分析实习同学在实习期内的不正常情况，及时化解矛盾，对于违反实习工作纪律的同学进行批评教育。对于实习期间出现的突发事件，应在第一时间向学院分管领导

汇报。学院对实习过程中严重违纪、造成较坏影响的同学，有权暂停其实习并返校接受校纪校规处理。

6. 实习结束后，指导教师须认真作好学生实习成绩评定及实习总结工作，撰写总结报告。实习期间的经费使用情况要及时清理，及时结账。

7. 实习指导教师要遵守当地政府、学校和实习单位疫情防控工作相关规定开展毕业实习指导。对于不遵守实习管理及疫情防控相关规定的情况，经查实后给予违纪处分。

8. 实习指导老师原则上为毕业论文指导老师，免写毕业论文的同学实习由其辅导员（班主任）担任实习指导老师。

（四）实习学生要求

1. 自觉遵守和维护社会法律、社会公德和公共秩序，爱护公物，勤俭节约，艰苦奋斗、团结友爱、互帮互助，努力维护学校荣誉和树立大学生的良好形象；自觉增强组织纪律性，严格遵守学校和学院各项实习规章制度。

2. 按期、认真完成毕业实习任务，按实习教学大纲、实习工作计划的要求，服从指导教师的安排和指挥，遵守实习管理制度和请假制度，未经实习指导教师允许，不得擅自行动和外出，如实记录本人实习过程中的相关工作及活动参与情况。

3. 实习学生在实习过程中及实习结束后，填写以下表格，实习单位给出实习鉴定意见后，由学院指导教师审阅并给最后的实习成绩。

（1）《毕业实习周记》（附件3）；

(2)《安徽科技学院毕业实习鉴定表》(个人小结 1000 字,要有实习单位指导教师评语、成绩与公章);

(3)《安徽科技学院毕业实习报告》1 份(2000 字);

(4)《自主实习申请表》1 份(附件 4,自主实习的同学)。

4.要认清当前疫情防控形势,强化底线思维,务必高度警惕,时刻绷紧疫情防控这根弦,遵守实习所在地政府及防疫部门、实习单位,以及学校关于新冠疫情防控工作的相关规定。严禁前往中高风险地区实习(风险等级如有变化,请主动联系辅导员与指导老师)对于不遵守实习管理及疫情防控相关规定的情况,经查实后给予违纪处分。

四、有关要求

1.招生就业处会同各专升本联合培养学院,落实学生实习单位,本项工作在 2 月 19 日前完成。

2.计划财务处会同教务处为实习学生购买实习保险,本项工作在 2 月 19 日前完成。

3.教务处会同各学院做好实习指导教师的遴选与分配工作,本项工作在 2 月 19 日前完成。

五、实习时间安排

1.毕业实习时间为:2023 年 2 月 20 日至 4 月 16 日,实习时间 8 周,实习开始之前,招生就业处会同各专升本联合培养学院,落实学生实习单位,各专业以专业为单位提交《安徽科技学院专业实习计划安排表》。

2.2023 年 2 月 19 日前,参与自主实习的同学须填写《自

主实习申请表》(附件4)(签章必须完整)纸质稿交给辅导员。所有同学须根据辅导员要求填写《2023届毕业生实习信息一览表》(附件5)(电子版)。

3.2023年2月19日前,各毕业班辅导员请将《自主实习申请表》(附件4)(纸质版)和填写完整正确的《2023届毕业生实习信息一览表》(附件5)电子版(以班级为单位)分别报给本学院教学秘书和学校专升本联合培养领导小组办公室秘书段锦福。

4.2023年2月19日前,各专业提交《安徽科技学院专业实习计划安排表》(电子版),学校专升本联合培养领导小组办公室对学生提交的实习申请材料进行审核、确定。

5.2023年2月20日起,学校集中送统一安排的学生赴实习单位开展毕业实习,自主实习同学自行到实习单位及岗位。

6.2023年5月1日前,各毕业班辅导员将《安徽科技学院毕业实习鉴定表》(附件1,纸质版)、《安徽科技学院毕业实习报告》(附件2,纸质版)、《安徽科技学院毕业实习周记》(附件3,纸质版)等实习材料转交学院教学秘书存档,各专业指导老师按照要求录入成绩。



滁州职业技术学院

2023年2月10日