



滁州职业技术学院

管 理 学 院

2022 级专业人才培养方案

目 录

2022 级大数据与会计专业人才培养方案	1
2022 级旅游管理专业人才培养方案	27
2022 级大数据与财务管理专业人才培养方案	52
2022 级工商企业管理专业人才培养方案	73
2022 级大数据与会计（五年制）专业人才培养方案	88
2022 级旅游管理专业（五年制）高职人才培养方案	108
2022 级空中乘务专业人才培养方案	131
2022 级城市轨道交通运营管理专业人才培养方案	154
大数据与会计专业群人才培养方案	178

2022 级大数据与会计专业人才培养方案

一. 专业名称及代码

大数据与会计 530302

二. 入学要求

本专业招收普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学历的退役军人、下岗职工、农民工和新型职业农民等。

三. 修业年限

本专业学制三年，可实施弹性学习，最长不超过六年。

四. 团队成员¹

表 1 专业教学标准编制团队成员名单表

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	陈晓鸣	滁州职业技术学院	讲师/专业负责人
2	翁嘉晨	滁州职业技术学院	教授/院长
3	赵进	滁州职业技术学院	副教授/主任
4	魏贤富	滁州职业技术学院	副教授/高级会计师
5	刘慧娟	滁州职业技术学院	副教授
6	缪萍	滁州职业技术学院	副教授
7	朱永勇	滁州职业技术学院	副教授
8	江静	滁州职业技术学院	讲师
9	夏敏	滁州职业技术学院	讲师
10	王柏香	滁州职业技术学院	讲师
11	刘芑	滁州职业技术学院	讲师
12	王飞	滁州职业技术学院	讲师
13	孙宁	滁州职业技术学院	讲师
14	宋凤柱	滁州职业技术学院	讲师
15	李家龙	滁州职业技术学院	讲师
16	张妍	滁州职业技术学院	助教
17	李丽	安徽中晶税务师事务所有限公司	注册税务师/总经理
18	张正峰	安徽中晶税务师事务所有限公司	会计师/业务经理
19	曹鸿泉	安徽中衡会计师事务所	注册会计师/经理
20	喻晓兵	滁州会信会计实务有限公司	注册会计师/经理
21	田陈陈	滁州甜甜财务咨询服务有限公司	会计师/经理

注 1：指参与标准编制的主要成员，含校外专家。

五. 职业面向

(一) 职业面向

表 2 职业面向与主要岗位简表²

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书
财经商贸 大类(53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税务服务(7241)	(1) 会计专业人员 (2-06-03) (2) 税务专业人员 (2-06-05-00) (3) 其他会计人员 (2-06-03-99)	(1) 会计核算 (2) 税务管理 (3) 成本管理 (4) 大数据财务分析 (5) 预算管理 (6) 企业管理咨询 (7) 数据采集 (8) 数据统计与分析	(1) 初级会计职称证书 (2) 1+X 财务共享服务职业技能等级证书 (3) 其他

注 2: 所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录; 对应行业参照现行的《国民经济行业分类》; 主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》; 根据行业企业调研, 明确主要岗位类别(或技术领域); 根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

(二) 工作任务与职业能力分析

表 3 岗位能力分析表

岗位名称	典型工作任务 ³	工作过程 ⁴	岗位能力要求 ⁵
出纳岗	1. 现金收支、银行转账 2. 货币资金业务处理 3. 现金、票据管理	1. 对收、付款业务原始单据进行审核并根据原始凭证对经济业务进行确认和计量; 2. 办理库存现金收支结算业务、银行转账结算业务; 3. 分清库存现金和各种银行结算票据的真伪, 并按规定保管、核对库存现金和各种结算票据; 4. 设置与登记库存现金、银行存款日记账; 5. 处理在货币资金结算过程中出现的差错。	1. 能审核收、付款业务原始单据并根据原始凭证对经济业务进行确认和计量; 2. 能按规定的程序熟练办理库存现金收支结算业务、银行转账结算业务; 3. 能明辨库存现金和各种银行结算票据的真伪, 并按规定保管、核对库存现金和各种结算票据; 4. 能规范地设置与登记库存现金、银行存款日记账; 5. 能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错; 6. 具有一定的沟通交流和团结协作能力。
会计核算岗	1. 资产核算 2. 负债核算 3. 所有者权益核算 4. 收入核算 5. 费用核算 6. 利润核算 7. 财务报表编报 8. 财务报表附注披露	1. 辨别各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性; 2. 判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型; 3. 按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务; 4. 记录和登记各种经济业务;	1. 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性; 2. 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型; 3. 能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务; 4. 能按照会计规范正确记录各种经济业务; 5. 能正确进行会计职业判断;

		5.进行会计职业判断； 6.处理会计准则与税收法规的差异，协调两者的关系； 7.编制和报送财务会计报告； 8.选择和披露相关报表附注信息； 9.采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告。	6.能正确处理会计准则与税收法规的差异，协调两者的关系； 7.具备正确、及时地编制和报送财务会计报告的能力； 8.具备选择和披露相关报表附注信息的能力； 9.具备及时地按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告的能力； 10.具备通过财务报告的指标编制总结出报表各类指标的编制方法的能力； 11.具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力； 12.具有团队合作和协作精神； 13.遵循会计职业道德，不作假账，不谋私利； 14.能自主学习会计新知识、新技术等； 15.能通过各种媒体资源查找所需信息； 16.能独立制定项目工作计划并进行实施。
成本会计岗	1.产品成本计算 2.产品成本分析	1.确定成本计算方法； 2.设置基本生产成本明细账； 3.编制各种费用分配表； 4.登记基本生产成本明细账； 5.采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本； 6.编制和分析各成本费用报表。	1.能根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法； 2.能根据选定的成本计算方法设置基本生产成本明细账； 3.能根据各种费用支出的原始凭证及原始凭证汇总表编制各种费用分配表； 4.能根据各种费用分配表登记基本生产成本明细账； 5.能采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；具备根据生产工艺的特点和企业管理要求，运用成本计算方法能力； 6.能编制和分析各成本费用报表； 7.能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不循私舞弊。
税务会计岗	1.税款计算与申报 2.财政规费计算与申报	1.办理税务登记、发票领购、纳税申报、专用发票的开具，专用发票； 2.进行涉税经济业务会计核算； 3.判断企业纳税义务涉及的税种； 4.判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据，计算相关税种的应纳税额；	1.了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报、专用发票的开具，专用发票论证能力； 2.具有涉税经济业务会计核算能力； 3.具备根据企业的实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力； 4.具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据，计算相关税种的应纳税额的能力； 5.具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；

		5.准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料; 6.操作网上纳税申报等软件。	6.具备熟练操作网上纳税申报等软件的能力; 7.具备通过报纸、杂志和网络等各种媒体资源查找有关税法知识的能力; 8.具备与税收专管员沟通能力,建立良好的税企关系的能力。
财务及会计管理岗位	1.筹资管理 2.投资管理 3.营运管理 4.分配管理	1.理清并协调财务关系; 2.判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生什么影响及采取的措施; 3.判断企业内部生产方式的变化对财务产生什么的影响以及采取的措施; 4.帮助决策者进行财务决策分析; 5.对企业财务进行预算与控制; 6.运用办公自动化相关软件和计算机技术进行财务业务处理。	1.能理清并协调企业财务活动所产生的财务关系; 2.能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响; 3.能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响; 4.具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念,具有一定的财务决策分析能力; 5.具有较强的财务预测能力,能够胜任企业财务预算与控制等基础工作; 6.能熟练运用办公自动化相关软件和计算机技术进行财务业务处理; 7.具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力; 8.具有良好的职业道德和敬业精神,具有团队合作意识。
会计监督岗位	1.审计计划编制 2.业务循环审计 3.审计报告撰写	1.签订或修改审计业务约定书; 2.识别和评估审计风险能力; 3.与管理层、治理层沟通; 4.制定审计计划; 5.实施控制测试; 6.实施实质性程序; 7.编制审计工作底稿; 8.撰写审计报告。	1.能签订或修改审计业务约定书; 2.具备识别和评估审计风险能力; 3.具备与管理层、治理层沟通能力; 4.具备制定审计计划能力; 5.具备实施控制测试能力; 6.具备实施实质性程序能力; 7.具备编制审计工作底稿能力; 8.具备撰写审计报告能力; 9.能严格遵守职业道德准则,做到独立、客观和公正; 10.能有效地运用检查、观察、询问、函证等审计方法。

注 3: 典型工作任务是一项由计划、实施、评估整个行动过程组成的完整的工作任务,能反映职业工作的内容、形式以及在职业工作中的意义、功能和作用。即同时具备如下四个特征:①具有完整的工作过程;②它能代表职业工作的内容和形式;③完成任务的方式和结果有较大的开放性;④在整个企业的工作(或经营)大环境里具有重要的功能和意义。

注 4: 工作过程指企业为完成工作任务并获得工作结果而进行的一个完整的工作程序,由工作内容、工作对象、工具、工作方法、劳动组织、工作人员、工作成效组成。

注 5: 概要阐述要胜任该岗位需要具备的能力,用“能……”进行描述。

六. 培养目标与规格⁶

（一）培养目标

本专业培养拥护党的基本路线、方针和政策，适应皖东及长三角区域经济建设需要的，德、智、体、美、劳全面发展，掌握大数据与会计专业必备的基础理论知识和专门技能，具备从事出纳、会计核算等岗位工作所需要的基本理论和爱岗敬业、财务风险意识、会计责任意识和创新精神，能够从事出纳、会计核算、成本核算、税务处理、财务管理、会计监督等岗位群的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1.知识要求

知识包括社会知识、政治理论知识、文化基础知识、专业理论知识、专业技能知识等。通过三年的学习，对大数据与会计专业学生的知识要求如下：

（1）具有面向市场经济一线的高素质劳动者和技术技能人才应必备的专业及文化知识。

（2）掌握基本的会计基础理论知识，掌握手工及计算机处理各类企事业单位经济业务核算方法。

（3）掌握财务管理、管理会计及基本经营管理业务知识。

（4）熟练掌握基础会计业务知识，熟悉财务会计、成本会计、税务会计、管理会计的基本理论及业务知识。

（5）熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规。

（6）掌握计算机基本原理和一般操作知识，掌握 ERP、用友 U8 财务软件、金蝶财务软件、统计及财务报表分析、财务共享等业务软件的操作，并懂得简单的维护常识。

2.能力要求

（1）专业能力

具有明辨原始单证能力；

具备依据相关法规和工作规范办理资金和往来款项业务能力；

具有依据经济环境和企业客观条件进行职业判断能力；

具备依据企业会计准则和小企业会计准则进行会计核算能力；

具备运用财务软件进行会计信息处理能力；

具备依据科学方法进行成本计算和分析能力；

具备依据税法进行涉税业务办理能力；

基本具备日常财务会计工作管理能力等。

（2）方法能力

具备英语、计算机应用能力；

具备表达能力及应用文书写作能力；

具备计算能力、信息搜集、整理和统计分析能力；

具备职业判断能力；具有自主学习、终身学习能力等。

（3）社会能力

具有健全的心理、健康的身体，具备良好的社会适应能力；

具备交流沟通和团队协作能力；

具有自我控制和自我提升能力；

具备运用政策和法规能力；具备实践能力、创造能力、就业能力和创业能力。

3.素质要求

素质教育应有不同层次，合格人才素质要求首先应该是一个遵纪守法、有良好的职业道德的公民。会计专业学生应具备的素质要求如下：

(1) 基本素质

政治素质：坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

道德素质：有正确的人生观、价值观；有较高的道德修养，文明礼貌、遵纪守法、克己奉公；

文化素质：熟练掌握国家有关的法律、法规，具有扎实的会计学基本理论、基本知识和熟练的专业技能，并具备较高的英语水平和熟练计算机操作能力。

身心素质：有健康的体魄，良好的心理素质，有吃苦耐劳、甘于奉献的精神；

(2) 职业素质

责任意识：有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风；

协作精神：具有团队精神和合作意识，具有协调工作的能力和组织管理能力；

遵守会计职业道德：具备敬业爱岗、熟悉法律、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密。坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。

表 4 大数据与会计专业培养（目标）规格

序号	具体内容
1	能够胜任出纳岗、成本岗、会计核算岗、税务会计岗、管理会计岗、财务管理岗、会计监督岗中的一个岗位或多个岗位，能够成为所在单位的会计主管或主办会计。
2	热爱劳动，热爱本职工作，珍惜社会提供的工作；具备交流沟通和团队协作能力；具有自我控制和自我提升能力；具备职业判断能力；具有自主学习、终身学习能力；具备实践能力、创造能力、就业能力和创业能力；有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风。
3	热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线；有正确的人生观、价值观；有较高的道德修养，文明礼貌、遵纪守法、克己奉公；坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。
4	身体健康，养成良好的体育卫生习惯和积极向上的生活方式，具备胜任工作岗位的身体素质条件。
5	能够感受美、鉴赏美、表现美、创造美的情感与能力，情商较高的社会建设人才。

注 6：培养目标是对该专业毕业生在毕业 5 年后能够达到的职业和专业成就的总体描述。

七. 毕业要求

本专业毕业要求完成总学分不低于 140，详细要求如下：

(一) 毕业要求⁷：

表 5 大数据与会计专业毕业要求

序号	毕业要求	对应培养目标
1	具备会计基本知识与技能	1
2	具备日常经济业务核算能力	1
3	具备成本的计算与分析能力	1

4	具备税费的计算与申报能力	1
5	具备一定的筹资、投资管理能力；具备一定的预算编制能力；具备一定的财务决策能力	1
6	具备一定的审计能力	1
7	具备较强的人际交往能力与语言表达能力，具备自主学习能力	2
8	具备正确的人生观、价值观和较高的社会责任感	3
9	具备健康的体魄和胜任工作岗位所需要的身体条件	4
10	具备感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力、情商较高	5

注 7：毕业要求应该能够支撑培养目标的达成，应覆盖所有的培养目标。一条培养目标可以由多条毕业要求支撑，一条毕业要求也可以支撑多条培养目标，毕业要求数量不超过 15 条。

（二）毕业要求指标点⁸：

表 6 大数据与会计专业毕业要求指标点

序号	毕业要求	对应的指标点
1	具备会计基本知识与技能	1. 会进行现金收支及银行结算业务的处理
		2. 能够进行现金及票据的管理
2	具备日常经济业务核算能力	1. 会往来业务核算
		2. 会资产、负债、所有者权益的核算
		3. 会收入、费用、利润的核算
		4. 能够编制会计报表
3	具备成本的计算与分析能力	1. 能够编制成本业务原始凭证
		2. 能够利用常见的方法进行成本的归集与分配
4	具备税费的计算与申报能力	1. 掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的计算
		2. 能够利用申报软件对增值税、消费税、企业所得税、个人所得税进行申报
5	具备一定的筹资、投资管理能力；具备一定的预算编制能力；具备一定的财务决策能力	1. 掌握货币时间价值相关知识点
		2. 掌握常见的投资、筹资决策方法
		3. 掌握本量利分析，能够编制全面预算
6	具备一定的审计能力	1. 掌握风险导向审计的思路与流程
		2. 标准审计报告的撰写
		3. 掌握函证、存货监盘、顺查法、逆查法等常见审计方法
7	具备较强的人际交往能力与语言表达能力，具备自主学习能力	1. 语言表达能力较强，具备较强的人际交往能力
		2. 能够自我学习，主动学习

8	具备正确的人生观、价值观和较高的	1. 树立正确的世界观、人生观、价值观
	社会责任感	2. 具备较高的社会责任感
9	具备健康的体魄和胜任工作岗位所需要的身体	体魄健康，身体素质好
10	具备感受美、鉴赏美创造美的能力	情商高，能够感受美、鉴赏美、表现美、创造美

注 8：制订毕业要求指标点时应注意以下几点：一是要与毕业要求对应，一条毕业要求可以由几个指标点进行支撑。二是描述要具体可测，尽量用外显性行为动词，总数不超过 45 条。

八、课程设置及要求

（一）课程体系的架构与说明⁹

1. 人才培养模式

为实现专业培养目标，本专业以“理论够用、重在实用、素质能力优先、逐步提升”为原则，构建“基于岗位工作的过程化，任务导向项目化”，“教、学、做、赛、创一体化”的人才培养模式。

本专业教学组织遵循“能力本位、工学结合、校企合作、持续发展”的高职教育教学理念，采用“理实一体教学、校内仿真实训、校外顶岗实习”的递进形式组织教学。理实一体教学以专任教师为主、兼职教师为辅；校内仿真实训由专任教师、兼职教师、实训指导教师共同完成，通过技能训练、综合实训的形式组织教学；校外顶岗实习以校外指导教师为主、校内指导教师为辅，通过在企业财务一线顶岗实践组织教学。

2. 课程体系的架构与说明

为实现专业培养目标，本方案构建的课程体系包括：通识课程、行业基本能力课程、岗位专项能力课程、创新创业课程、实践教学课程、其它环节课程、素质拓展课程、能力拓展课程、专业方向课程等九个课程模块。其中通识课程、行业基本能力课程、岗位专项能力课程、创新创业课程、实践教学课程、其它环节课程为专业必修课程；素质拓展课程、能力拓展课程、专业方向课程为选修课程。（行业基本能力课程中的《管理学基础》、《经济学基础》、《经济法》三门课程为电子商务专业群共享互融课程）

专业方向课程：包含八门课程，学生必须选择其中四门课程学习。

创新创业课程：包括职业发展规划、创新创业教育、专创融合教育（《大数据财务共享实训》）、创新创业实践等课程，以培养学生的创新创业意识和科学的创新创业精神为目标。

素质拓展课程：见《公共选修课程表》。

能力拓展课程：包括《商务礼仪》、《Office 办公自动化》、《Excel 在财务中应用》、《经济应用文写作》四门课程的学习。

（二）专业课程体系

表 7 大数据与会计专业课程体系表

序号	课程名称（学习领域）	对应的典型工作任务
1	会计基础；会计基本技能实训；经济法；经济学基础	1. 现金收支、银行转账结算业务办理 2. 货币资金业务处理 3. 现金、票据管理

		4.凭证、账簿、报告
2	财务会计实务；资产评估；会计综合模拟实训； 会计电算化综合模拟实训；会计信息化；大数据 基础与实务	1.资产核算 2.负债核算 3.所有者权益核算 4.收入核算 5.费用核算 6.利润核算 7.财务报表编报 8. 财务报表附注披露 9. 利用财务软件进行会计处理 10. 大数据原理
3	成本计算与管理	1.产品成本计算 2. 产品成本分析 3. 品种法核算产品品种
4	税费计算与申报	1.纳税准备 2.增值税办税业务 3.消费税办税业务 4.企业所得税办税业务 5.个人所得税办税业务
5	财务管理实务；管理会计	1.筹资管理 2.投资管理 3.收益管理 4. 决策管理 5. 预算管理
6	审计原理与实务；Excel在财务中应用	1.开展初步业务活动 2.计划审计工作 3.货币资金审计 4.采购与付款循环审计 5.生产与存货循环审计 6.销售与收款循环审计

		7.筹资与投资循环审计 8.完成审计工作 9.创建“公司日常费用记录表”等
--	--	---

 表 8 大数据与会计专业课程矩阵表¹⁰

毕业要求	毕业要求指标点	会计基础	大数据基础与实务	财务会计实务	会计信息化	成本计算与管理	税费计算与申报	资产评估	管理会计	财务管理实务	审计原理与实务	经济法	经济学基础	管理学基础	ERP沙盘模拟经营	网中网单项模拟操作	大数据财务共享实训	EXCEL在财务中应用	通识课程	创新创业课程	素质拓展课程	能力拓展课程
1	1	√	√					√					√	√	√	√	√	√				
	2	√	√					√					√	√	√	√	√	√				
2	1	√	√	√	√	√	√					√			√	√	√	√				
	2	√	√	√	√	√	√					√			√	√	√	√				
	3	√	√	√	√	√	√					√			√	√	√	√				
	4	√	√	√	√	√	√					√			√	√	√	√				
3	1					√											√	√				
	2					√											√	√				
4	1						√	√									√	√				
	2						√	√									√	√				
5	1								√	√							√	√				
	2								√	√							√	√				
	3								√	√												
6	1										√						√	√				
	2										√						√	√				
	3										√						√	√				
7	1																		√	√	√	√
	2																		√	√	√	√
8	1						√												√	√	√	√
	2						√												√	√	√	√
9	1																		√		√	
10	1																		√		√	√

注 9：专业课程体系可用图、表的方式进行阐述，应体现所设置的课程体系与岗位典型工作任务间的关系。

注 10：专业课程体系应涵盖所有毕业要求，支撑所有指标点的训练和培养，可采用课程矩阵的方式表述课程—毕业要求—指标点三者之间的对应关系。

注 11：毕业要求指标点落到哪一门课程可以在该门课程对应的框中打“√”。

（三）主要课程内容

会计基础

课程名称	会计基础		
开设学期	1	基准学时	64
职业能力要求： 专业能力： 1.具有基本会计核算能力； 2.具有综合运用专业知识和方法进行日常业务会计处理能力； 3.具有一定的会计监督能力； 4.具有会计用字书写基本功，运用计算技术能力。 方法能力： 1.具有自主学习能力、理解能力与表达能力； 2.具有初步的职业判断能力； 3.具有运用会计规范能力； 4.具有后续发展能力。 社会能力： 1.具有良好的职业道德和敬业精神； 2.具有诚信品质、廉洁自律、抵御利益诱惑能力； 3.具有依法办事能力和具有运用法律法规保护自己的能力和； 4.具有交流沟通和团队协作能力； 5.具有良好的心态，能够适应环境的能力。			
课程目标： 通过本课程的学习，首先可以解决学生对会计专业的认同问题，培养学生对学习会计专业的兴趣，其次夯实专业基础。能准确按照会计的专门方法作会计基本业务处理；根据案例资料会建账、记账、算账、更改错账；具备中小企业记账员岗位的基本能力。			
课程内容： 1.会计认知（会计及会计行业、会计假设、会计基础、会计要素、会计等式、会计核算具体内容与要求）； 2.设置会计科目和账户 3.复式记账 4.填制和审核会计凭证 5.登记会计账簿 6.进行财产清查 7.编制财务会计报告 8.会计档案归档与保管 9.会计基础综合实训			

税费计算与申报

课程名称	税费计算与申报		
开设学期	2	基准学时	64
职业能力要求: 专业能力: 1.具有税务登记办理能力; 2.能根据企业实际经济业务判断应缴纳税种的能力; 3.具备准确计算相关税种应纳税额的能力; 4.能根据计算的税款准确填报每个税种纳税申报表的能力; 5.具备运用各种普通发票,专用发票,填制各种涉税文件的能力; 6.具备网上纳税申报的能力; 7.具备缴纳各税种税款的能力; 8.具有涉税经济业务会计核算的能力。 方法能力: 1.具有较强的自学能力,能通过各种渠道获取学习国家最新税收政策、税收法规的能力; 2.具备对获得的信息进行处理的能力; 3.能熟练操作纳税申报等软件的能力。 社会能力: 1.具有良好的交流与团队合作能力; 2.具有较强的语言表达能力,能积极有效的与税务机关工作人员沟通; 3.具备运用所学知识和技能解决实际工作中所遇到的新问题的能力; 4.具备简单税收筹划的能力。			
课程目标: 通过本课程的学习使学生掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的计算与申报。			
课程内容: 1.税务登记; 2.发票的管理与使用; 3 税费的计算; 4.税费申报与税款缴纳 税种包括:增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、财产税类、资源税等其他税种			

财务会计实务 I、II

课程名称	财务会计实务I、II		
开设学期	2、3	基准学时	128
职业能力要求: 专业能力: 1.具有辨明各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性的能力; 2.具有正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型的能力; 3.具有按照企业会计准则确认、计量企业发生的各项经济业务的能力; 4.具有按照会计规范正确记录各项经济业务的能力; 5.具有正确进行会计职业判断的能力; 6.具有正确处理会计准则与税法法规的差异,协调两者关系的能力; 7.具有正确、及时编制和报送财务会计报告的能力。 方法能力: 1.具有对企业各种经济业务的分析判断能力; 2.具有自主学习及表达能力,能通过各种媒体资源查找所需信息; 3.具有理解、总结归纳能力,能温故而知新、触类旁通、归纳总结,为处理新出现的经济业务的确认与计量打下基础; 4.具有综合运用所学知识、方法进行业务处理能力; 5.能独立制定项目工作计划并进行实施; 6.具有运用法规能力。 社会能力: 1.具有良好的职业道德和敬业精神; 2.具有诚信品质、廉洁自律、抵御利益诱惑能力; 3.具有依法办事能力和运用法律法规保护自己的能力; 4.具有交流沟通和团队协作能力; 5.具有良好心态,能够适应环境的能力。			
课程目标: 1.能正确应用《新企业会计准则》处理各项经济业务。 2.能办理日常库存现金、银行存款的收、付业务,能进行日常库存现金和银行存款的清查并能进行相应的会计处理; 3.能选择适当的银行结算方式为企业供、销部门办理材料采购、产品销售等业务的款型结算。 4.能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理。能登记总账和各种格式的明细账。 5.能根据会计账簿资料编制资产负债表、利润表、所有者权益变动表和现金流量表。			
课程内容: 1.应收款项业务核算; 2.存货业务核算 3.固定资产及在建工程业务核算 4.金融资产业务核算 5.无形资产及其他资产业务核算 6.流动负债业务核算 7.非流动负债业务核算 8.所有者权益业务核算 9.收入和费用业务核算 10.利润业务核算 11.企业财务报告编报			

会计信息化

课程名称	会计信息化		
开设学期	2	基准学时	64
职业能力要求: 专业能力: 1.熟知会计电算化实施的基本条件; 2.熟悉会计电算化管理的相关规定; 3.通过工作过程下的任务学习,能熟练运用会计软件处理企业各项经济业务; 4.通过用友财务软件的学习,了解并掌握其他通用会计软件的使用; 5.了解企业信息化建设思路及会计电算化的实现过程。 方法能力: 1.通过各种媒体资源查找所需信息;能够自主学习新知识; 2.能根据制定的各项工作任务进行独立实施。 社会能力: 1.具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识; 2.具备主动与他人合作的精神,具有团队精神; 3.具有良好的职业道德和敬业精神; 4.良好的心态,能够适应环境的能力。			
课程目标: 通过本课程的学习,学生能够利用财务软件独立进行会计核算,能够进行基本的供应链操作与管理。			
课程内容: 1.系统管理 2.基础设置 3.总账管理系统 4.报表编制 5.薪资核算 6.固定资产管理 7.应收、应付管理 8.采购管理 9.销售管理 10.库存管理 11.存货管理			

成本计算与管理

课程名称	成本计算与管理		
开设学期	3	基准学时	64
职业能力要求: 专业能力: 1.具有基本成本核算能力; 2.具有综合运用专业知识和方法进行产品成本的归集与分配; 3.具有一定的成本分析能力; 4.能够填制成本业务原始凭证。 方法能力: 1.具有自主学习能力、理解能力与表达能力; 2.具有成本业务的计算与分析能力; 3.具有运用会计规范能力; 4.具有后续发展能力。 社会能力: 1.具有良好的职业道德和敬业精神; 2.具有诚信品质、廉洁自律、抵御利益诱惑能力; 3.具有依法办事能力和具有运用法律法规保护自己的能力和; 4.具有交流沟通和团队协作能力; 5.具有良好的心态,能够适应环境的能力。			
课程目标: 通过讲授工业企业各种成本费用的归集和分配,工业企业产品成本计算的基本方法和辅助方法,成本报表的编制和分析等内容,使学生掌握制造业成本核算的基本流程、成本计划编制以及成本分析的基本原理和方法。			
课程内容: 项目一 成本会计总论 项目二 制造业要素费用的归集和分配 项目三 综合费用的核算 项目四 生产费用在完工产品和在产品之间分配的核算 项目五 产品成本计算的方法 项目六 产品成本计算的品种法 项目七 产品成本计算的分批法 项目八 产品成本计算的分步法 项目九 产品成本计算的辅助方法 项目十 成本报表的编制 项目十一 成本报表的分析			

管理会计

课程名称	管理会计		
开设学期	4	基准学时	64
职业能力要求: <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握成本习性分类及变动成本法原理; 2.熟悉本量利原理,掌握本量利法应用; 3.掌握短期经营预测的具体方法; 4.熟悉标准成本控制方法; 5.掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定; 6.能对财务成本进行预算,提出决策分析数据; 7.能正确评价经济业绩,考核责任单位实绩和成果: <ol style="list-style-type: none"> (1) 建立成本和利润责任中心,编制责任预算,保证企业生产经营目标的实现; (2) 通过对各责任中心业绩报告的实际数与预算数的对比,考核评价各责任中心的工作实绩和绩效。 			
课程目标: <p>本课程是一门理论性与实践性较强的课程,通过本课程的学习要求学生在理解管理会计的基本理论、基本内容和基本方法的基础上,熟练掌握管理会计的基本核算与分析方法,如作业成本法、本量利分析法、短期决策分析法、财务预测的方法、会编制财务预算,了解成本习性,能够对成本进行控制,了解责任会计,能够进行绩效考核。</p>			
课程内容: <ol style="list-style-type: none"> 1.成本习性与变动成本法 2.本量利分析 3.预测分析 4.短期经营决策分析 5.成本控制与标准成本 6.责任会计 7.作业成本计算法与战略管理会计 			

财务管理实务

课程名称	财务管理实务		
开设学期	3	基准学时	64
职业能力要求: 1.熟悉《中华人民共和国会计法》、《企业财务通则》、《企业会计准则》、《企业内部控制规范》、《中华人民共和国公司法》等有关企业财务管理的法规; 2.能理清并协调企业财务活动所产生的财务关系; 3.能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响; 4.能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响; 5.具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念,具有一定的财务决策分析能力; 6.具有较强的财务预测能力,能够胜任企业财务预算与控制等基础工作; 7.能合理筹集资金,正确投资决策,有效营运资产,规范收益分配等财务主要业务; 8.具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力; 9.具有较强的社会适应能力,能进行正常的社会交往; 10.具有良好的职业道德和敬业精神,具有团队合作意识。			
课程目标: 通过本课程职业判断能力训练、职业实践能力训练、职业拓展能力训练等,培养学生专业能力、社会能力和方法能力,培养学生具有较强的财务预测能力,能胜任企业财务预算、控制与分析工作,能合理筹集资金,正确投资决策,有效营运资产,规范收益分配等财务主要业务,实现企业财务管理综合职业能力的提升。			
课程内容: 财务管理概述(思政点:大局意识),资金时间价值——风险收益分析; 企业筹资管理(思政点:诚信守法),筹资规模——筹资方式——筹资成本; 企业投资管理(思政点:创新创业),项目投资——证券投资;企业营运资金管理,现金——应收账款——存货; 企业收益分配管理(思政点:公平公正),利润形成——利润分配; 企业财务预算管理(思政点:成本节约),现金预算——预计利润表——预计资产负债表; 企业财务控制(思政点:爱岗敬业),财务控制基础——财务控制实施; 企业财务分析(思政点:求真务实),财务分析——绩效评价。			

会计基本技能训练

课程名称	会计基本技能训练		
开设学期	5	基准学时	32
职业能力要求: 专业能力: 1.明辨库存现金和各种银行结算票据的真伪,判断收付款业务中原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性; 2.掌握各种结算方式流程、熟练办理库存现金收支结算业务、银行转账结算业务; 3.能按照规定保管库存现金,妥善保管各种结算票据; 4.在审核凭证的基础上,能规范登记库存现金、银行存款日记账; 5.熟练办理验资、验照工作,熟练办理税务登记和报税工作,开立账户和购置票据。 方法能力: 1.具有自主学习新知识、新技术的能力; 2.具有通过各种媒体资源查找所需信息的能力; 3.具有总结人民币防伪方法,准确把握辨别真伪货币的技巧的能力; 4.具有总结归纳能力。 社会能力: 1.具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力; 2.具有团队合作和协调精神; 3.具有良好的职业素质、细致认真的工作作风和社会责任感; 4.具有诚信品质、廉洁自律、抵御利益诱惑能力。			
课程目标: 1.能够独立完成现金收支、银行转账结算业务的办理 2.能够独立完成货币资金业务处理 3.能够进行现金、票据管理 4.掌握会计基本技能			
课程内容: 1.出纳岗位认知 2.现金结算业务 3.银行存款结算业务 4.出纳报表业务 5.原始凭证的审核与填制			

会计手工综合实训/会计电算化综合实训

课程名称	会计手工综合实训/会计电算化综合实训		
开设学期	5	基准学时	64+16
职业能力要求: 专业能力: 1.能按照《会计法》、《会计基础工作规范》等规定从事会计工作; 2.能按照《企业会计准则》等规范完成一个企业一个月的手工会计核算工作; 3.能扮演完成出纳、制单、会计、主管等各岗位业务工作; 4.能完成模拟企业会计电算化工作; 5.能熟练运用通用会计电算化软件。 方法能力: 1.能够自主学习新知识、新技术; 2.会通过各种媒体资源查找所需信息; 3.能根据制定的各项工作计划独立进行操作实施。 社会能力: 1.体会会计工作的严谨性,以及会计工作的标准化; 2.具备主动与他人合作的精神,具有团队精神; 3.具有良好的职业道德和敬业精神; 4.良好的心态,能够适应环境的能力。			
课程目标: 通过本课程的学习包括手工综合模拟实训与会计电算化综合模拟实训使学生能够较为全面、系统地掌握工业企业会计核算的基本程序和基本方法,增强学生对基本理论的理解,提高学生对基本方法运用的能力,训练学生的会计操作技能。			
课程内容: 会计手工综合实训: 1.综合实训操作指导; 2.期初建账工作; 3.原始凭证的填制与审核; 4.记账凭证的填制和审核; 5.记账凭证汇总和试算平衡; 6.账簿的设置与登记; 7.对账与结账; 8.编制财务会计报告; 9.会计档案的整理与保管。 会计电算化综合模拟实训: 利用财务软件完成企业一个月的会计电算化操作业务。			

九. 教学进程总体安排

(一) 各类课程学时分配表

表 9 教学活动时间分配表

单位: 周

课程类别	内容 \ 学期	一	二	三	四	五	六	合计	学分
通识课程 行业基本能力课 岗位专项能力课 创新创业课	课内教学	14.5	17	17	18	15		81.5	105
实践教学课	会计认知实习	0.5						0.5	0.5
	顶岗实习						20	20	20
其它环节	入学教育	1						1	1
	军训	2						2	2
	劳动教育		1	1			(1)	3	3
	安全教育*	(1)						(1)	1
	暑期社会实践*			(2)	(2)			(4)	4
	毕业设计 & 毕业答辩					3		3	3
	毕业教育						(0.5)	0.5	0.5
	学期复习考试	2	2	2	2	2		10	
小计	学期周数	20	20	20	20	20	20	120	140

每学年 40 周, 包括学生报到与复习考试, 需根据校历安排各项教学活动, 标*号项目为课外学时。

表 10 大数据与会计专业中课程分类学时及学分比例表

课程类别		学时			占总学时 (%)	学分	占总学分 (%)	备注
		学时	理论	实践				
必修课程	通识课程	568	418	150	20.60	34.5	23.71	1. 教学总学时为: 2757 学时; 2. 课内学时为: 1784 学时 (除实践教学环节和其它环节); 3. 实践课包括实习、实训、顶岗实训 (毕业实习); 4. 实践课占总学时的 64.2%。
	行业基本能力课程	208	120	88	7.54	13	8.93	
	岗位专项能力课程	448	224	224	16.25	28	19.24	
	创新创业课程	96	48	48	3.48	6	4.12	
	实践教学课程	615	0	615	22.31	20.5	14.09	
	其它环节课程	358	0	358	12.99	14.5	9.97	
选修课程	素质拓展课程	64	64	0	2.32	4	2.75	
	能力拓展课程	128	48	80	4.64	8	5.50	
	专业方向课程	272	64	208	9.87	17	11.68	
合计		2757	986	1771	100	145.5	100	

(二) 课程教学进程

表 11 滁州职业技术学院 2022 级大数据与会计专业课程教学安排表

课程类别	课程编号	课程名称	学分	总学时	理论学时	实践学时	考核形式	一学年		二学年		三学年	
								一	二	三	四	五	六
通识课	TB310338	军事理论*	2	36	36	0	√	(36)					
	TB310339	心理健康教育*	1	16	16	0	√		(16)				
	TB900301	美育教育*	2	32	32	0	√		32				
	TB210325	《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》	3	48	40	8	√	48					
	TB210324	思想道德与法治	3	48	32	16	√		48				
	TB210326	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	24	8	√		32				
	TB210303/304	形势与政策*	1	16	16	0	*		(8)		(8)		
	TB310340/341	实用英语 I、II	6	96	96	0	√	48	48				
	TB321201/202/203	体育 I、II、III	6	108	18	90	√	36	36	36			
	TB130306	信息技术	3.5	56	28	28	√		56				
	TB310344	大学语文	2.5	40	40	0	√	40					
	TB310350	经济应用数学	2.5	40	40	0	√		40				
		小计	34.5	568	418	150							
行业基本能力课	ZJ141332	会计基础	4	64	32	32	√	64					
	ZJ140001	管理学基础	2	32	16	16	*	32					
	ZJ140002	经济学基础	2	32	32	0	*	32					
	ZJ141204	经济法	3	48	24	24	√			48			
	ZJ147327	大数据基础与实务	2	32	16	16	√				32		
		小计	13	208	120	88							
岗位专项能力课	ZH141331	财务会计实务 I	4	64	32	32	√		64				
	ZH141332	财务会计实务 II	4	64	32	32	√			64			
	ZH141333	税费计算与申报	4	64	32	32	√		64				
	ZH141334	会计信息化	4	64	32	32	√		64				
	ZH141335	成本计算与管理	4	64	32	32	√			64			
	ZF141331	管理会计	4	64	32	32	√			64			
	ZF141332	财务管理实务	4	64	32	32	√				64		
		小计	28	448	224	224							
会计	ZH141336	会计基本技能实训	2	32	0	32	*					32	
	ZH141347	会计手工综合实训	4	64	0	64	*					64	
	ZH141348	会计电算化综合实	1	16	0	16	*					16	

滁州职业技术学院 2022 级大数据与会计专业人才培养方案

专业 方向 课 (任 选 七 门)		训											
	ZH141349	大数据财务共享实训	2	32	16	16	√					32	
	ZF141333	资产评估	3	48	24	24	√				48		
	GT141301	ERP 沙盘模拟经营	2	32	0	32	√			32			
	ZF141334	审计原理与实务	3	48	24	24	√				48		
	ZF141335	行业会计比较	3	48	24	24	√						
	ZF141336	财务报表分析	3	48	24	24	√						
	ZF141337	纳税筹划	3	48	24	24	√						
	ZF141338	财政与金融	3	48	24	24	√						
		小计	17	272	64	208							
创新 创业 课	TB310346	职业发展规划	1	16	16	0	√	16					
	TB310347	创新创业教育	2	32	24	8	√		32				
	GT141312	网中网单项模拟操作	1	16	8	8	√				16		
		创新创业实践	2	32	0	32						32	
		小计	6	96	48	48							
素质 拓展 课		《公共选修课一览表》*	4	64	64	0	*			32	32		
		小计	4	64	64	0							
能力 拓展 课	NT141331	商务礼仪	2	32	16	16	*				32		
	NT141332	Office 办公自动化	2	32	0	32	√			32			
	NT141343	Excel 在财务中应用	2	32	16	16	√				32		
	NT141334	经济应用文写作	2	32	16	16	*			32			
		小计	8	128	48	80							
实践 教学 课	SJ141331	会计认知实习	0.5	15	0	15	*	1 周					
	SJ141332	会计顶岗实习	20	600	0	600	*						20 周
		小计	20.5	615	0	615							
其它 环节	SJ310307	入学教育	1	16	0	16		1 周					
	SJ310308	军训	2	60	0	60		2 周					
	SJ310304/301/309	劳动教育 I、II、III	3	90	0	90			1 周	1 周			1 周
	SJ310310	安全教育*	1	16	0	16		*					
	SJ310311/313	暑期社会实践*	4	120	0	120				*	*		
	QT141331	会计毕业设计答辩	3	48	0	48						3 周	
	SJ230305	毕业教育	0.5	8	0	8							0.5 周
		小计	14.5	358	0	358							

说明：(1)《军事理论》课在军训期间开设。(2)《体育》课第三学期采用俱乐部制上课，不占课内学时，打*号为课外学时。(3)《形势与政策》课教学以系列讲座形式开展。(4)《大学语文》安排在第一或第二学期。(5)《高等数学》根据专业情况选择《高等数学 I》或《高等数学 II》，《高等数学 II》安排在第一或第二学期。(6)《大学生学习与职业发展指导》以专题讲座形式教学，以系部辅导员为主要教学力量，第一学期完成。(7)非计算机专业按以上计划开设《信息技术》课程安排在第一学期或第二学期，信息工程系计算机专业和相关专业可适当调整本课程教学计划。(8)每个专业一般 6-8 门核心课程。(9)心理健康教育和安全教育是上网络课程。

十.实施保障

(一) 专业教学团队基本要求

本方案的特点是，紧紧围绕高等职业教育的培养目标，并结合高职学生自身的基础和高职教学的学时限制，突出实践教学，取舍教学内容。这对专业教学团队有比较高的要求。首先，要求授课教师实践业务能力强，即真实的双师型教师能够真正地围绕实践教学目标选择知识点并实施有效的实践教学；其次，要求授课教师综合能力强，能够整合必要的知识内容进行讲解；再次，要求授课教师业务水平高，在选舍内容时能够高屋建瓴地抓住要点、详略得当地讲授；最后，要求团队合作协作能力强，分工合作，完成教学任务。

本专业教学团队目前有教授 1 人、副教授 5 人、高级会计师 1 人、讲师 10 人、助教 1 人；高级双师 5 人、中级双师 6 人；老教师 3 人，其他为中青年教师，以中青年教师为主。注册会计师 2 人、注册税务师 3 人、资产评估师 3 人、律师 1 人、会计师 7 人；实力较强，结构比较合理。

(二) 实践教学条件基本要求

1.校内实训基本要求

表 12 会计基本技能训练及会计手工综合实训

实训室名称	会计手工综合模拟实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	电脑、实训座椅及柜台	80 台位	

表 13 会计信息化及会计电算化综合实训

实训室名称	会计电算化综合模拟实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	电脑、实训座椅、用友 U8V10.1 财务软件及信息化题库竞赛平台	80 台位	

表 14 会计基础、成本计算与管理、税费计算与申报

实训室名称	会计综合模拟实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	电脑、实训座椅、网中网实训软件及财务会计竞赛平台、税友软件、财务共享服务软件	80 台位	

2.校外实习基地基本要求（合作深度包括深度合作型、紧密合作型、一般合作型三个等级，各等级标准参照校外实践教学基地建设标准。）

表 15 顶岗实习

序号	校外实训基地名称	合作企业名称	用途 ¹²	合作深度要求
1	滁州职业技术学院滁州甜甜财务咨询服务有限公司	滁州甜甜财务咨询服务有限公司	认知实习、顶岗实习	深度合作
2	滁州职业技术学院滁州会信财务咨询服务有限公司	滁州会信财务咨询服务有限公司	认知实习、顶岗实习	紧密合作型
3	滁州职业技术学院滁州中衡会计师事务所	滁州中衡会计师事务所	认知实习、顶岗实习	紧密合作型
4	滁州职业技术学院安徽中晶税务师事务所	安徽中晶税务师事务所	认知实习、顶岗实习	紧密合作型
5	滁州职业技术学院滁州安税税务师事务所有限公司	滁州安税税务师事务所有限公司	生产性实训、顶岗实习	紧密合作型
6	滁州职业技术学院滁州市佳懿财税咨询有限公司	滁州市佳懿财税咨询有限公司	生产性实训、顶岗实习	紧密合作型

注 12：指认识实习、跟岗实训、顶岗实习等。

（三）使用的教材、数字化（网络）资料等学习资源

教材类型包括国家、省规划教材、精品重点教材、行业部委统编教材、自编教材等。

表 16 大数据与会计专业教材选用表

序号	教材名称	教材类型	出版社	主编	出版日期
1	税费计算与申报	国家规划	东北师范大学出版社	陈桂华	2020.10
2	财务管理实务	国家规划	教育科学出版社	刘光辉	2019.08
3	企业财务会计	精品重点教材	西北工业大学出版社	王淑秀，马西牛	2020.07
4	基础会计学	精品重点教材	南京大学出版社	陈应侠	2020.04
5	会计信息化	精品重点教材	高等教育出版社	汪刚	2019.03
6	成本计算与管理	精品重点教材	东北师范大学出版社	孟祥云	2020.10
7	管理会计	精品重点教材	中国商业出版社	刘承智，彭文彬	2019.11
9	会计手工综合实训	精品重点教材	电子科技大学出版社	李凤	2020.09
10	会计制度设计	精品重点教材	西北工业大学出版社	马西牛，张卫东	2020.11
11	ERP 财务业务一体化	精品重点教材	高等教育出版社	牛永芹	2019.12
12	经济学基础	国家规划	大连理工大学出版社	刘华	2020.12
13	管理学基础	精品重点教材	西北工业大学	魏绍炎，黄莺	2020.06
14	经济法基础	精品重点教材	电子科技大学出版社	吴凤丽	2020.04
15	商务礼仪	国家规划	教育科学出版社	简成茹	2019.05

表 17 大数据与会计专业数字化资源

序号	数字化资源名称	资源网址
1	国家精品课程资源网	http://www.jingpinke.com/
2	东奥会计在线	http://www.dongao.com
3	中华会计网校	https://www.chinaacc.com/
4	成本计算与管理	e 会学 http://www.ehuixue.cn/index/detail/index?cid=36726 学银在线平台 https://www.xueyinonline.com/detail/222521150 超星示范包 http://v1.chaoxing.com/teaching/exportTeachUseDetailPage?encCourseId=444388509348dd03886f31344e15b0a9
5	财务管理实务	http://mooc1.chaoxing.com/course/214505222.html
6	税费计算与申报	http://mooc1.chaoxing.com/course-ans/ps/203297094
7	会计信息化	https://www.xueyinonline.com/detail/214677494

（四）教学方法、手段与教学组织形式建议

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，以“教、学、做”一体化为主线，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

1.教学方法建议

针对学生实际情况，结合课程特点和教学条件，灵活应用多种教学方法。如：讲授和启发、情景模拟、案例分析、任务驱动和行动导向等教学方法。

2.教学手段建议

鼓励学生独立思考，激发学习的主动性，培养务实精神和创新意识，注重多种教学手段相结合。如：讲授与多媒体教学相结合，视频演示与认知实习相结合，教师示范与实际动手相结合，虚拟仿真与真实操作相结合，专项技术教学与综合实际应用相结合等。

3.组织形式建议

结合课程特点、教学环境支撑情况采用不同的形式组织教学。如：整班集中教学、分组交流学习、现场观摩体验、分岗位合作完成会计工作任务等。

（五）教学评价、考核建议

在 2021 级专业课课程改革的基础上，继续深化课程考核改革，强化过程考核。加大过程考核比例，努力提高学生的实践动手能力。构建第三方考核评价体系，实现人才培养的知识、能力、素质目标。

1.考核成绩与绩点折算方法

百分制成绩	90-100	80-89	70-79	60-69	<60
绩点	4.0-5.0	3.0-3.9	2.0-2.9	1.0-1.9	0.0
五级制成绩	优秀	良好	中等	及格	不及格
绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0.0

2.学分绩点计算方法

某门课程学分绩点，即等于该门课程的绩点数乘以该门课程的学分数。平均学分绩点一般作为衡量学生学习质量的主要指标，可按学期或学年进行结算，作为综合考评及奖励学生的重要依据。

平均学分绩点计算公式为：

$$\text{平均学分绩点} = \frac{\sum \text{所学课程(环节)学分} \times \text{绩点}}{\sum \text{所学课程(环节)的学分}}$$

3.课程学分获取

课程学分是指专业人才培养方案中规定的必修课、限选课和任选课学分。

(1)学生必须按规定参加各类课程的学习，取得考核资格，考核评价成绩达到 60 分或及格以上者，经审查确认后即可获得该门课程学分；经批准缓考的，课程考试成绩以实际成绩计入，并取得相应学分。

(2)独立的实践教学环节（实训周），学生出勤率达 80%以上，经考核合格方可获得该课程的学分。综合实践教学作为一个完整的学分计算单位，不拆开计分。

(3)课证融合课，可以实行“以证代考”，考级通过，取得相应学分非课程学分取得。

4.非课程学分的获取

非课程学分由互认学分和奖励学分构成。

(1)互认学分是指参加其他函授教育、自考、社会培训、网络学习或校际课程等途径获得的学分。学分互认需由学生本人提出申请，经所在系部审核，报教务处备案。

(2)学生个人或团队在创业实践活动、技能大赛、发表论文、获得专利等方面取得成绩，对照《滁州职业学院职业技能大赛管理办法》等文件规定，由学生所在系出具证明材料，经活动具体负责部门审核、教务处审批，获得相应的学分。

以上非课程学分，属于同一范畴和类型的，以最高学分为准，不重复计分；以上非课程学分总和不得超过本专业要求总学分的 1/3 。

十一. 继续专业学习深造建议

本专业毕业生可以通过参加自考、专升本、成人函授、专项技能培训等渠道等获得更高层次的学历或获得更高的技能等级证书。同时，还可报考注册会计师、注册管理会计师、税务师、资产评估师、会计师、审计师等高层次的职业资格证书获得相应职业资质。

2022 级旅游管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码：

旅游管理（540101）

二、入学要求：

本专业招收普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力的退役军人、下岗职工、农民工和新型职业农民等。

三、修学年限：

本专业学制三年，可实施弹性学习，最长不超过六年。

四、团队成员¹

表 1 专业教学标准编制团队成员名单表

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	凌琳	滁州职业技术学院	副教授
2	余莹莹	滁州职业技术学院	副教授
3	张明珠	滁州职业技术学院	副教授
4	张娴	滁州职业技术学院	讲师
5	李贝贝	滁州职业技术学院	讲师
6	薛献伟	滁州职业技术学院	讲师
7	李海玲	滁州职业技术学院	讲师
8	陆梅	安徽晨光国际旅行社	总经理
9	王谦	滁州市琅琊山森林旅行社	经理
10	窦莉	上海馨友企业管理公司	总经理
11	胡兴文	金鹏文旅集团 金鹏广场酒店	总经理

注 1：指参与标准编制的主要成员，含校外专家。

五、职业面向

（一）职业面向

旅游管理专业主要面向旅游酒店、餐饮企业、旅行社企业、旅游景区等旅游企事业单位。

相关岗位有：

- 1、旅游酒店或餐饮企业基层服务与管理工作，如前厅接待服务与管理、客房服务服务与管理、餐厅服务与管理、客户服务服务与管理、营销策划等。
- 2、旅游酒店或餐饮企业业务、人事或行政管理工作，如大堂副理、部门领班、人事助理、行政助理、部门经理等。
- 3、旅行社企业服务与管理工作，如导游、计调、外联等
- 4、旅游景区管理企业服务工作，如景点讲解员、客户管理、营销策划等。
- 5、其他相关的旅游服务与管理工作。

表 2 职业面向与主要岗位简表²

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书
旅游（64）	旅游管理（6401）	旅游饭店（6110）	餐厅服务人员（4-03-05）、前厅服务人员（4-04-01-01）、客房服务人员（4-04-01-02）	旅游饭店前厅、餐饮、客房、及销售等服务岗位	校级考核、酒店经营管理“1+x”证书
旅游（64）	旅游管理（6401）	旅行社及相关服务（7291）	导游员（4-04-02-01）、其他饭店、旅游及健身娱乐场所服务人员（4-04-99-00）	旅行社导游、外联、计调等服务岗位	导游证、旅行策划“1+x”证书
旅游（64）	旅游管理（6401）	城市公园管理（7850）、博物馆（8850）、游览景区管理（786）	展览讲解员（4-01-02-03）、其它旅游及公共游览场所服务人员（4-01-02-99）	各类国家公园、旅游景区或博物馆的咨询、讲解及销售等服务岗位	旅行策划“1+x”证书

注 2：所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

（二）工作任务与职业能力分析

表 3 岗位能力分析表

岗位名称	典型工作任务 ³	工作过程 ⁴	岗位能力要求 ⁵
导游及讲解员	A 导游讲解与服务 B 团队部门协作 C 落实接待计划 D 危机处理	1. 根据旅行社与游客签订的合同或约定，按照接待计划安排和组织游客参观、游览； 2. 负责为游客导游、讲解，介绍中国（地方）文化和旅游资源； 3. 配合和督促有关单位安排游客的交通、食宿等； 4. 耐心解答游客的问询，协助处理旅途中遇到的问题； 5. 反映游客的意见和要求，协助安排游客会见、会谈活动； 6. 保护游客的人身和财物安全，处理随队游客的突发情况。	1. 能进行市场调研分析与开拓 2. 能进行旅游线路产品与组合开发 3. 具备语言表达、人际沟通及营销谈判能力 4. 能应用心理学知识进行心理服务 5. 掌握旅游法规知识与旅游合同处理能力 6. 能按导游讲解规范进行讲解，具备现场表演能力 7. 具备协调组织与处

			理投诉的能力
前厅部接待服务与管理岗位群	<p>E销售客房；</p> <p>F为散客或团队办理入住手续、换房、续住等手续；</p> <p>G掌握住客及房态信息、整理录入住客资料；</p> <p>H为住客提供行李送房、咨询、留言、转交物品、寄存等服务。</p> <p>I处理住客的疑问及投诉。</p> <p>J处理前厅营业数据。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉酒店客房产品知识及销售政策。 2. 熟练掌握酒店管理信息系统，熟悉互联网营销渠道及销售系统。 3. 根据预定及客人要求分配房间以及为客人办理入住手续。 4. 为客人办理换房、加床、延迟退房等手续。 5. 负责将客房的各项收费入帐。 6. 根据饭店服务程序为客人办理离店手续，确保客人准确付款。 7. 掌握当值时房间状况，以及各类重要宾客、会议、团队的住房情况。 8. 为宾客提供行李送房、咨询、留言、转交物品、寄存、外币兑换等服务。 9. 知晓正确的现金付款、信用卡、支票、外币、转账等有关程序。 10. 处理住店客人的疑问和投诉。 11. 统计和汇总前厅营业数据。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能掌握前厅岗位对客服务规范 2. 具备语言表达、人际沟通及营销谈判能力 3. 能应用心理学知识进行心理服务 4. 能协调组织与处理投诉 5. 能灵活应用服务礼仪知识 6. 具备饭店英语听说与应用能力 7. 具备旅游法规知识与应用能力
客房服务接待服务与管理岗位群	<p>K客房清洁</p> <p>L设备保养</p> <p>M部门协作</p> <p>N对客服务</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握楼层的住客状况，为客人提供迅速、礼貌、周到、规范的服务。 2. 保证客房和楼层公共区域的安全、清洁、整齐、美观、为宾客创造一个幽雅舒适的居住环境。 3. 按照操作程序打扫房间，发现房内设备有损坏应立即汇报，房间布置做好规格化、标准化、熟悉房间的各种设备，使用和保养，能够进行物资的管理和盘点。 4. 管好楼层定额物资、棉织品，控制客用消耗品，防止流失。 5. 保持工作间、消毒间及卫生间等工作区域和工作用具的整洁。 6. 熟悉酒店服务项目、服务时间及电话号码；熟悉客情 7. 按要求标准负责所分配房间的清洁卫生和物品布置及补充工作，负责客房所在的走廊、地毯、墙纸清洁。 8. 掌握所负责房间的住客情况，对住客房 	<ol style="list-style-type: none"> 1能掌握客房服务岗位对客服务规范 2. 具备语言表达、人际沟通及营销谈判能力 3. 能应用心理学知识进行心理服务 4. 能协调组织与处理投诉 5. 能灵活应用服务礼仪知识 6. 具备饭店英语听说与应用能力 7. 具备旅游法规知识与应用能力

		<p>内的贵重物品，要细心观察做好安全工作，对客人的一切遗、遗弃物品要及时、正确的处理。</p> <p>9. 熟悉酒店信息管理系统，能够操作和检查对客服务的物联网设备。</p> <p>10. 做好与前厅、餐饮等其他部门的协调与合作。</p>	
餐厅服务接待与管理岗位群	<p>0 餐厅产品营销</p> <p>P 设备使用保养</p> <p>Q 对客服务</p> <p>R 部门协作</p>	<p>1. 能够按照规格标准，布置餐厅和餐桌，做好开餐前的准备工作。能够熟练正确地进行中、西餐的零点、自助餐及宴会摆台。</p> <p>2. 熟练掌握迎宾、点菜、餐间服务、收台等服务内容。</p> <p>3. 熟悉餐间服务程序，能够熟悉提供各种餐间服务。擅于推销酒水饮料。</p> <p>4. 熟悉中外饮食文化及本地民俗，能够为客人介绍菜肴相关的文化。</p> <p>5. 熟悉餐饮菜单和酒水单的内容与编写技巧，如：食品的营养及烹饪方法等</p> <p>6. 熟悉餐厅收银及帐目结算工作。</p> <p>7. 熟悉会展服务的相关程序及要求。</p>	<p>1 能掌握餐饮服务岗位对客服务规范</p> <p>2. 具备语言表达、人际沟通及营销谈判能力</p> <p>3. 能应用心理学知识进行心理服务</p> <p>4. 能协调组织与处理投诉</p> <p>5. 能灵活应用服务礼仪知识</p> <p>6. 具备饭店英语听说与应用能力</p> <p>7. 具备旅游法规知识与应用能力</p>

注 3：典型工作任务是一项由计划、实施、评估整个行动过程组成的完整的工作任务，能反映职业工作的内容、形式以及在职业工作中的意义、功能和作用。即同时具备如下四个特征：①具有完整的工作过程；②它能代表职业工作的内容和形式；③完成任务的方式和结果有较大的开放性；④在整个企业的工作（或经营）大环境里具有重要的功能和意义。

注 4：工作过程指企业为完成工作任务并获得工作结果而进行的一个完整的工作程序，由工作内容、工作对象、工具、工作方法、劳动组织、工作人员、工作成效组成。

注 5：概要阐述要胜任该岗位需要具备的能力，用“能……”进行描述。

六. 培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养拥护党的基本路线、方针和政策，熟悉旅游业相关的政策法规，热爱旅游事业，德、智、体、美、劳全面发展，掌握从事旅游酒店、旅行社及景区的一线服务与管理岗位所需的基本知识和基本技能，具备专业服务与管理的基本理论、优良的职业素养、责任意识 and 创新精神，能够适应信息时代酒店、餐厅、旅行社、景区等旅游企业服务与管理岗位群需要的复合型技术技能人才。

（二）培养规格：

1、知识要求

- （1）掌握旅游管理学科的基本理论、基本知识；
- （2）掌握旅游职业道德要求和旅游政策法规知识，了解旅游业发展动态。

- (3) 掌握导游服务和旅行社业务与管理的基本知识。
- (4) 掌握酒店服务与管理知识。
- (5) 掌握市场营销基本知识、社交礼仪和公共关系知识。
- (6) 掌握饭店常用英语、计算机及互联网应用常识。

2、能力要求

- (1) 具备一般办公自动化操作技能，熟练掌握酒店、旅行社、景区等旅游企业的计算机信息管理系统及网络应用技能。
- (2) 较强的英语听说能力和良好的沟通及社交能力。
- (3) 旅游饭店前厅、餐饮、客房等部门服务及酒店基层岗位的管理能力。
- (4) 旅行社导游、计调、外联等业务运作能力。
- (5) 旅游景区讲解、服务能力。
- (6) 自学与创新能力。

3、素质要求

(1) 思想道德素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 科学文化素质

- A. 具有正确认知方向和积极进取生活态度
- B. 具有较高审美观点和独立鉴赏的能力
- C. 具有良好的文化素养

(3) 身体心理素质

- A. 具有良好的生活习惯和社会责任感
- B. 具有和谐的人际关系
- C. 具有健康的心理和体质

(4) 职业素质

- A. 具有良好的职业道德和职业操守
- B. 具有扎实的职业技能和规范的职业行为
- C. 具有一定的职业敏感度和创新能力

表 4 旅游管理专业培养（目标）规格

序号	具体内容
I	思想政治合格，身心健康，具备社会责任感、现代社会的公民素养和职业精神；
II	具备现代社会公民应具备的通识和能满足职业发展需要的专业知识和视野。
III	具备适应旅游行业一线典型工作岗位需求的业务知识 with 技能。
IV	具备良好的语言及文字表达能力、计算机和网络技术应用能力和饭店服务英语的口语交流能力。
V	具备团队精神与沟通能力、终身学习的意识、较强的职业适应性和创新创业意识。

注 6：培养目标是对该专业毕业生在毕业 5 年后能够达到的职业和专业成就的总体描述。

七. 毕业要求

(一) 毕业要求:

表 5 旅游管理专业毕业要求

序号	毕业要求	对应的培养目标
1	热爱社会主义祖国,拥护党的基本路线;掌握马列主义毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系;具有为国家富强、民族复兴而奋斗的志向和社会责任感	I
2	具有人文素养、科学精神和公民意识,能够理解并遵守职业道德规范	I
3	具有健康的心理与强健的体魄	I
4	掌握社会人文基础知识、职业常识及专业知识,能够理解并适应现代社会的发展特点,能够理解和解释本专业领域及相关领域的现象和问题,了解旅游行业发展前沿和趋势,具备国际化视野。	II
5	掌握旅游酒店前厅接待服务与管理的基本知识与技能	III
6	掌握旅游酒店客房服务与管理的基本知识与技能	III
7	掌握旅游酒店餐饮服务与管理的基本知识与技能	III
8	掌握导游服务岗位所需的基本知识和技能	III
9	掌握旅行社计调与外联岗位所需的基本知识与技能	III
10	具有一定的语言和文字表达能力,能够在日常生活和旅游服务情境中使用英语进行简单的人际沟通	IV
11	具备计算机和网络应用常识,能够使用常见的办公软件进行基本的文档编辑及数据处理;熟悉移动互联网相关及网络营销的基本知识。	IV
12	具备交流沟通和团队协作能力;具有自主学习和终身学习的意识和能力	V
13	具备较强的职业适应性;具备创新意识和创业常识	V

注 7: 毕业要求应该能够支撑培养目标的达成,应覆盖所有的培养目标。一条培养目标可以由多条毕业要求支撑,一条毕业要求也可以支撑多条培养目标,毕业要求数量不超过 15 条。

(二) 毕业要求指标点⁸:

表 6 旅游管理专业毕业要求指标点

序号	毕业要求	对应的指标点
1	热爱社会主义祖国,拥护党的基本路线;掌握马列主义毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系;具有为国家富强、民族复兴而奋斗的志向和社会责任感;	1.1 认真学习思想政治德育课程,考核成绩合格
		1.2 积极参加学校组织的集体活动,具备集体主义观念
		1.3 在校期间,遵纪守法,无重大违反校规校纪的行为
2	具有人文素养、科学精神和公民意识,能够理解并遵守职业道德规范。	2.1 认真学习公共素养和职业法规与道德课程,考核成绩合格
		2.2 在学习中求真、务实,勇于思考的质疑,对现

		代社会和企业的组织规则具备一定的了解；理解并愿意遵从职业道德规范。
3	具有健康的心理与强健的体魄。	3.1 认真进行体育课程学习和课后锻炼，考核成绩合格
		3.2 具备心理学基本常识，具有关注和调整自身心理健康的意识。
4	掌握社会人文基础知识、职业常识及专业知识，能够理解并适应现代社会的发展特点，能够理解和解释本专业领域及相关领域的现象和问题，了解旅游行业发展前沿和趋势，具备国际化视野。	4.1 认真学习公共素养和行业基本能力课程，考核成绩合格；
		4.2 认真参与校外实践课和毕业顶岗实习，通过实习了解企业、了解行业、了解现代社会组织规则。
		4.3 结合专业特点和个人兴趣制作毕业设计，在毕业设计中能够准确表达对行业发展现状和前沿趋势的理解，并能提出创新性的想法和设计。
5	掌握旅游酒店前厅接待服务与管理的基本知识与技能	5.1 前厅岗位专项能力课程考核合格；
		5.2 掌握前厅接待服务的基本程序和工作规范；能够独立完成前厅接待程序的模拟实训；
		5.3 能够操作前台管理系统软件。
6	掌握旅游酒店客房服务与管理的基本知识与技能	6.1 客房岗位专项能力课程考核合格；
		6.2 掌握客房清洁及其它服务的基本程序和工作规范；能够独立完成中西式做床和客房清洁等程序的模拟实训；
7	掌握餐饮服务与管理的基本知识与技能	7.1 餐厅岗位专项能力课程考核合格；
		7.2 掌握星级饭店中西式餐厅服务的基本程序和工作规范；能够独立完成中西式散客及宴会摆台、台面服务、收银结算等程序的模拟实训；
		7.3 掌握主题宴会设计与布置的基本程序与方法。
8	掌握导游服务岗位所需的基本知识和技能	8.1 导游岗位专项课程考核合格
		8.2 掌握讲解员、地陪、全陪、海外领队等典型导游岗位的具体工作流程和规范。
		8.3 能够独立进行景点讲解；能够在旅游景点进行团队的组织和接待服务；能够分析团队需求，并为团队制订相应的导游服务接待方案。
9	掌握旅行社计调与外联岗位所需的基本知识与技能	9.1 旅行社计调与外联课程考核合格，基本掌握旅行社的整体工作流程，理解计调和外联工作的性质。

		9.2 能够结合不同类型的团队需要以及旅游目的地资源的具体情况，推广产品、招徕客源、设计旅游线路，安排行程，落实交通票务、餐饮和住宿；能够核算线路产品成本，掌握定价方法与策略。
10	具有一定的语言和文字表达能力，能够在日常生活和旅游服务情境中使用英语进行简单的人际沟通；	<p>10.1 在课堂内外的各类活动中，能够独立进行口语表达；能够进行针对性地书面写作，文字表达流畅，逻辑清晰。</p> <p>10.2 认真参与实用英语和旅游饭店英语的学习，考核成本合格；掌握英语日常用语和旅游服务情境中的常见英语用语，具备听、说、读、写的能力。</p>
11	具备计算机和网络应用常识，能够使用常见的办公软件进行基本的文档编辑及数据处理；具备电子商务的基本常识；具备“互联网+”的意识。	<p>11.1 认真参与计算机应用课程学习，通过全国计算机一级考试；</p> <p>11.2 能够应用计算机和网络常识，进行指定信息的搜索。</p> <p>11.3 在参与专业大作业、毕业设计及其它校内外任务时，能够灵活应用计算机办公软件制作和编辑文档、处理数据。</p> <p>11.4 了解电子商务的基本内涵和模式，熟悉旅游电子商务的发展现状及趋势；具备“互联网+”意识。</p>
12	具备交流沟通和团队协作能力；具有自主学习和终身学习的意识和能力；	<p>12.1 在课程学习的过程中，熟悉团队合作的模式，能够在团队中明确自己的定位。</p> <p>12.2 具备团队配合的意识，并掌握团队沟通的方法与技巧。</p> <p>12.3 能够通过团队合作，完成各项专业课程任务（大作业及课内外实训）</p> <p>12.4 面对新的学习任务时，具备尝试和挑战的意识，并具备利用网络和图书馆资源查找和学习信息的方法和能力。</p>
13	具备较强的职业适应性；具备创新意识和创业常识。	<p>13.1 能够独立完成毕业设计和顶岗实习，考核成绩合格</p> <p>13.2 掌握创新创业的基本政策与常识，具备创新和创业意识；在大学生双创比赛、毕业设计和实习过程中，展示出一定的创新和创业能力。</p>

注 8：制订毕业要求指标点时应注意以下几点：一是要与毕业要求对应，一条毕业要求可以由几个指标点进行支撑。二是描述要具体可测，尽量用外显性行为动词，总数不超过 45 条。

八、课程体系

（一）课程体系的架构与说明

1、人才培养模式：本专业实行“岗位主导、学工递进”人才培养模式。

2、课程体系架构说明

本专业以几种典型的旅游企业岗位为主导进行课程设置，并在教学安排上采取“先学后工”——即先“岗位能力”集中训练、后“顶岗工作”锻炼的递进培养的方式。具体开课形式为“2.5+0.5”，即在前五个学期进行校内学习，围绕酒店、旅行社及旅游景区等旅游企业的典型岗位开设能力培养所需的专业课程；在第五学期后半段和第六学期，进行以培养职业适应性为目的的毕业顶岗实习（企业综合实习）。

本次课程体系的建立按照《滁州职业技术学院关于制定专业学分制人才培养方案的指导意见》文件要求，结合本专业特点对原有人才培养方案及课程体系进行了大幅度修订。

课程分为通识课程、行业基本能力课程、岗位专项能力课程、专业选修课、素质拓展课程、能力拓展课程、创新创业模块课程、实习实践课程等八个模块。其中通识课程、行业基本能力课程、岗位专项能力课程、创新创业模块课程和实习实践课程为专业必修课程。

专业选修课程体系依据本专业的办学特点及地方区位发展需求，主要开设面向旅行社与酒店两个行业领域的专业课程，学生从中选择 9 门课程进行学习。

创新创业模块课程结合本专业的实际情况，开设“旅游电子商务”创新创业课程，带动学生以创新创业为目标，进行实践尝试与演练。

本专业还确定了 6 门能力拓展课程，为学生在专业相关领域的职业能力拓展给予指导。课程分三个学期开设，每个学期选修一门，共 6 个学分。

（二）专业课程体系

表 7 旅游管理专业课程体系表

序号	课程名称（学习领域）	对应的典型工作任务 (对照表 3)
1	1. 行业基本能力课程：旅游概论、中国旅游地理、旅游服务礼仪、旅游法规与职业道德、管理基础与沟通实务、旅游企业财务基础、旅游策划实务、旅游企业公共关系实务、毕业设计； 2. 岗位专项能力课程：导游实务、旅游市场营销 3. 专业选修课程：导游基础知识、客源国基础知识、旅行社计调与外联实务、旅游景区服务与管理。	ABCD
2	1. 行业基本能力课程：旅游概论、中国旅游地理、旅游服务礼仪、旅游法规与职业道德、管理基础与沟通实务、旅游企业财务基础、旅游企业公共关系实务、毕业设计； 2. 岗位专项能力课程：前厅服务与管理、旅游市场营销 3. 专业选修课程：旅游心理原理与应用、饭店英语口语、饭店管理概论、客源国基础知识。	EFGH
3	1. 行业基本能力课程：旅游基础理论、中国旅游地理、旅游服务礼仪、旅游法规与职业道德、管理基础与沟通实务、旅游企业财务基础、旅游企业公共关系实务、毕业设计； 2. 岗位专项能力课程：客房服务与管理、旅游市场营销	IJKL

滁州职业技术学院 2022 级旅游管理专业人才培养方案

	3. 专业选修课程：旅游心理原理与应用、饭店英语口语、饭店管理概论、客源国基础知识。	
4	1. 行业基本能力课程：旅游基础理论、中国旅游地理、旅游服务礼仪、旅游法规与职业道德、管理基础与沟通实务、旅游企业财务基础、旅游企业公共关系实务、毕业设计； 2. 岗位专项能力课程：餐饮服务与管理、旅游市场营销 3. 专业选修课程：旅游心理原理与应用、饭店英语口语、饭店管理概论、客源国基础知识、食品营养与饮食文化、宴会策划与设计。	MNOP

表 8 旅游管理专业课程矩阵表¹⁰

毕业要求	毕业要求指标点	旅游概论	中国旅游地理	旅游服务礼仪	管理基础与沟通实务	旅游法规与职业道德	毕业设计	导游实务	前厅服务与管理	客房服务与管理	餐饮服务与管理	旅游市场营销	专业选修模块	通讯模块课程	创新创业模块课程	素质拓展模块课程	能力拓展模块	实习实训	其它教学环节
1	1													√					√
	2															√	√		√
	3																		√
2	1					√								√					
	2																√	√	√
3	1													√					
	2													√					
4	1											√		√			√		
	2						√					√			√			√	√
	3						√					√					√		
5	1								√										
	2	√		√	√	√											√	√	
	3								√										
6	1									√							√		
	2	√		√	√	√												√	
7	1										√								
	2	√		√	√	√											√	√	
	3												√						

滁州职业技术学院 2022 级旅游管理专业人才培养方案

8	1							√											
	2	√	√	√	√	√													
	3						√							√			√		
9	1	√	√	√	√	√	√					√				√			
	2															√	√		
10	1										√		√						
	2												√				√		
11	1										√		√						
	2										√		√						
	3						√	√	√	√	√		√		√			√	√
	4						√					√		√					
12	1						√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
	2						√	√	√	√	√	√	√		√	√		√	√
	3						√	√	√	√	√	√	√		√	√		√	√
	4						√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
13	1						√					√						√	
	2						√					√			√		√	√	√

注 9：专业课程体系可用图、表的方式进行阐述，应体现所设置的课程体系与岗位典型工作任务间的关系。

注 10：专业课程体系应涵盖所有毕业要求，支撑所有指标点的训练和培养，可采用课程矩阵的方式表述课程—毕业要求—指标点三者之间的对应关系，

注 11：毕业要求指标点落到哪一门课程可以在该门课程对应的框中打“√”

（三）主要课程内容

《导游实务》课程内容

课程名称	导游实务		
开设学期	二	基准学时	64
职业能力要求： 能够掌握导游服务的基本知识，掌握讲解员、地陪、全陪及海外领队的工作程序及规范，能够胜任各类导游岗位的工作需要，处理好对客关系和行程中的各类突发事件。			
课程目标： （一）知识目标：掌握导游服务、导游人员的基础知识；了解旅游团队导游服务集体协作共事的方法和技巧，掌握地陪、全陪和领队的工作程序；了解和掌握处理各种个别问题的基本原则，学习处理旅游者在房、餐、车、游等各方面所提出的特殊要求的方法；了解可能在带团过程中出现的各种事故类型，做好预防各类事故发生的精神和物质准备；掌握旅游团队的组织技巧与日程安排方法，掌握导游员带团中的各项技能与技巧，并通过对这些技巧的灵活运用来提高导游接待服务质量；掌握导游语言运用的基本原则，了解导游语言的分类及其特点，掌握导游讲解的技巧，以及导游讲解的审美艺术；掌握导游服务过程中的相关常识，了解旅行社基本业务知识，入、出境知识，交通、邮电知识，货币、保险知识以及卫生知识，以提高工作效率和服务质量。 （二）能力目标：通过本课程的学习，能使熟练掌握作为景区景点导游、地陪、全陪的带团技巧，不断提高学生的导游服务水平，培养学生的应变能力，发现、分析和解决问题的能力；使学生能独立完成接团、带团、送团三大导游服务工作程序并提供优质服务。			

(三) 素质目标：通过学习树立良好的职业道德风尚；注重学生心理素质、服务意识和诚信意识的培养；培养学生的爱国热情和敬业精神；使学生能与时俱进地适应快速发展的旅游业对人才素养的需要。

同时该课程也是全国导游资格证书考试备考培训课程，为学生参加导游资格考试提供有力的帮忙，也为学生毕业后从事导游服务行业打下坚实的基础。

课程内容：

项目一： 校园导游服务

任务一：认识导游职业（形象、工作性质、工作环境、职业素质要求、工作职责）

任务二：导游路线设计与时间安排

任务三：接待前准备工作

任务四：创作导游词

项目考核：校园之旅视频展示赏析（提前课后录制）

项目二 琅琊山景点导游服务

任务一：熟悉景点讲解员工作及景区

任务二：迎客服务（服务准备、欢迎词、了解团队、提醒注意事项、制定游览计划）

任务三：琅琊山导游词创作（概况、细节、主题）

任务四：心理服务与审美引导

任务五：琅琊山景点讲解服务（景区实地）

项目考核：琅琊山景点讲解

项目三： 滁州市区地陪导游服务

任务一：接待准备（制定接待计划、落实接待计划）与迎接服务（接团、欢迎词、首次沿途导游）

任务二：入店服务与商定行程

任务三：参观游览

任务四：导游购物促销

任务五：文娱活动组织

任务六：旅游者个别要求与常见事故处理

项目考核：滁州市概况讲解

项目四： 皖东地区全陪导游服务

任务一：接待准备（老年人旅游团）

任务二：首站接团服务

任务三：食宿服务

任务四：沟通、联络与监督

任务五：旅行服务

任务六：末站服务及善后

项目考核：“夕阳红”皖东红色之旅全陪工作计划书展示与答辩

项目五： 赴日本海外领队服务

任务一：赴日本前的准备工作

任务二：计划组织境外旅行服务

项目考核：发现日本——日本之旅领队工作计划书展示答辩

《餐饮服务与管理》课程内容

课程名称	餐饮服务与管理		
开设学期	四	基准学时	72
职业能力要求： 通过该门课程的学习，使学生掌握餐饮基层管理工作的内容、标准、工作流程和工作要领等，培养学生的业务组织能力，分析问题、处理问题的能力，协调管理的能力等。			
课程目标： （一）知识目标：熟悉餐饮业的发展历史、现状及未来发展趋势；全面掌握酒店餐饮服务的各种流程和方法；掌握设计酒店餐饮服务的饮食文化、饮食习俗等相关知识；深入理解酒店餐饮服务意识和基本管理理念；熟悉酒店餐饮菜单的制作知识；掌握餐饮原材料采购和库存管理的基本知识；掌握餐饮生产管理的基础理论；掌握餐饮销售的基本环节和技巧；掌握餐饮服务管理的职能和基本内容；掌握餐饮店开业筹备步骤及各阶段任务，培养学生胜任饭店餐饮服务与餐饮部基层管理工作并初步具备自主创业的能力以适应行业发展与职业变化。 （二）能力目标：通过该门课程的学习，使学生掌握餐饮基层管理工作的内容、标准、工作流程和工作要领等，培养学生的业务组织能力，分析问题、处理问题的能力，协调管理的能力等。 （三）素质目标：使学生热爱餐饮服务与管理工作、勤于思考；提高学生从事餐饮职业的基本素养；培养学生的团队协作意识、乐于为他人服务的意识和敬业爱岗、乐于奉献的职业精神。			
课程内容： 项目一 餐饮认知 项目二 餐饮服务技能 项目三 餐饮服务 项目四 餐饮环境设计与布局 项目五 餐单管理 项目六 餐饮物资管理 项目七 餐饮质量管理 项目八 餐饮销售管理 项目九 餐饮安全与卫生管理			

《前厅服务与管理》课程内容

课程名称	前厅服务与管理		
开设学期	三	基准学时	64
职业能力要求： 培养学生运用各种预订方法开展预订、礼宾、接待、收银工作的能力，熟练运用推销技巧推销客房产品，能设计宾客接待方案，灵活处理客人的和特殊需求和投诉事件。			
课程目标： （一）知识目标：掌握前厅服务和管理的基本理论和基本知识；掌握前厅预订、礼宾、接待、问询、收银、总机、商务中心的业务流程和方法；掌握前厅投诉事件的处理程序和方法。 （二）能力目标：培养学生运用各种预订方法开展预订工作的能力；熟练运用推销技巧推销客房产品的能力；熟练操作预订系统的能力；熟练接待客人的能力；正确迎送客人的能力；熟练运送客人行李和行李保管的能力；熟练介绍客房产品的能力；准确回答客人各类问询的能力；准确提供叫早和留言服务的能力；准确处理客人帐户和结账工作的能力；正确处理客人贵重物品保管的能力。			

（三）素质目标：培养学生的人际交往能力；在小组工作中的合作能力、交流与协商能力；批评与自我批评能力、纪律性；勇于创新、敬业、乐业的工作作风。

课程内容：

项目一 散客的前厅服务与管理

任务一、散客预订

任务二、预订失误的处理

任务三、散客礼宾服务

任务四、散客入住登记

任务五、散客问讯和留言

任务六、散客现金结账

项目二 团客的前厅服务与管理

任务一、团客预订

任务二、团客礼宾服务

任务三、团客入住接待

任务四、团客总机服务

任务五、团客的商务服务

任务六、团客的支票结账

项目三 VIP 客人的前厅服务与管理

任务一、VIP 的入住接待

任务二、VIP 信用卡结账

任务三、VIP 客人投诉处理

《客房服务与管理》课程内容

课程名称	客房服务与管理		
开设学期	四	基准学时	64
职业能力要求： 掌握饭店客房服务的操作技能和客房部中基层管理工作的能力，能进行主题客房产品设计；能熟练为客人提供个性化服务；能熟练掌握中、西式铺床技巧；能熟练进行客房卫生清洁；能熟练为客人提供客房楼层服务；能懂得正确处理投诉。			
课程目标： （一）知识目标：熟悉客房服务的工作流程；掌握客房设计的原则和方法；掌握楼层服务台服务模式和房务中心服务模式的功能及优缺点；了解客房卫生质量和服务质量控制的方法和途径；熟悉火灾和客人紧急事件处理的流程和预防措施。 （二）能力目标：能进行主题客房产品设计；能熟练为客人提供个性化服务；能熟练掌握中、西式铺床技巧；能熟练进行客房卫生清洁；能熟练为客人提供客房楼层服务；能懂得正确处理投诉。 （三）素质目标：培养学生的人际交往能力；在小组工作中的合作能力、交流与协商能力；批评与自我批评能力、纪律性；勇于创新、敬业、乐业的工作作风。			

课程内容：

项目一、客房产品设计

项目二、客房对客服务

项目三、客房卫生管理

项目四、洗衣房、布草房管理

项目五、客房督导管理

《旅行社计调与外联实务》课程内容

课程名称	旅行社计调与外联实务		
开设学期	三	基准学时	64

职业能力要求：

掌握旅行社产品设计；掌握旅行社产品计价、报价；掌握落实房、餐、车、景区、导游等事宜；掌握编制接待计划；掌握旅行社产品销售；掌握业务接待、洽谈；掌握产品确认并签订合同。

课程目标：

（一）知识目标：熟悉旅行社计调工作的相关知识；掌握计调岗位工作的程序与技能；明确外联的岗位职责及业务人员的服务标准；熟悉旅游采购协作网络建立的原则；掌握旅游产品销售的基本策略。

（二）能力目标：能进行国内组团计调的操作；能进行国内接待计调的操作；能进行出入境计调的操作；能进行相关旅游服务的采购工作；能够根据产品的内容和特点，选择适当的促销策略、方法，制定促销方案；会设计旅游产品的宣传海报，设计旅游宣传单；能够根据产品的特点选择适当促销方式并进行旅游产品的推销；具有采购和经营各类票务的能力。

（三）素质目标：使学生树立良好的计调工作态度；使学生具备从事计调工作的素质；与业务部门之间具有强烈的团队协作合作意识；能够与业界同行、旅游服务供应商、客户进行良好的沟通协调；具有良好的业务接待礼节礼貌和顾客至上的服务意识。

课程内容：

项目一、计调工作认识

项目二、计调操作流程

项目三、计调采购工作

项目四、计调部门的管理

项目五、外联工作认识

项目六、旅游线路设计

项目七、旅游产品销售与接待

《旅游市场营销》课程内容

课程名称	旅游市场营销		
开设学期	四	基准学时	64

职业能力要求：

能根据旅游市场产品策略为酒店、旅行社的旅游产品制定合理的产品；能根据旅游市场价格策略为酒店、旅行社的旅游产品制定合理的价格；能根据旅游市场营销策略为酒店、旅行社的旅游产品制定合理的销售策略；能根据旅游市场促销策略为酒店、旅行社的旅游产品制定合理的促销策略。

课程目标:

(一) 知识目标: 通过任务驱动、案例分析等教学手段, 让学生了解市场与旅游市场营销的涵义, 掌握旅游市场营销的相关理论知识, 熟悉旅游市场营销活动的基本过程以达到营销职业的岗位要求, 并能够承担营销调研、营销策划和产品销售等环节的工作任务。

(二) 能力目标: 通过本课程的学习, 掌握旅游市场分析技术(包括旅游市场调研、旅游市场环境分析、旅游消费者行为分析等)、掌握旅游产品销售技巧、掌握渠道管理技巧和方法、掌握销售管理技巧和销售促进的方式和方法、熟悉营销策划流程和方法。

(三) 素质目标: 通过本课程的学习, 使学生树立空间地域意识, 学会多学科、多角度分析问题的思维能力。

课程内容:

项目一、市场与旅游市场营销

项目二、旅游市场营销环境

项目三、旅游消费者行为分析

项目四、旅游目标市场营销

项目五、旅游产品策略

项目六、旅游产品价格策略

项目七、旅游营销渠道策略

项目八、旅游产品促销策略

九. 专业课程方案
(一) 各类课程学时分配表
表 9 教学活动时间分配表

单位: 周

课程类别	内容 \ 学期	一	二	三	四	五	六	合计	学分
通识课程 行业基本能力课 岗位专项能力课 创新创业课	课内教学	14	17	15	16	15		77	114
实践教学课	顶岗实习						20	20	20
其它环节	入学教育	1 周						1	1
	军训	2 周						2	2
	劳动教育 I		1 周					1	1
	劳动教育 II			1 周				1	1
	劳动教育 III				1 周			1	1
	安全教育*							1	1
	心理健康教育							1	1
	暑期社会实践*							4	4
	毕业设计(论文)答辩					3 周		3	3
	毕业教育						0.5 周	0.5	0.5
复习考试	学期复习考试	2	2	2	2	2		10	
小计	学期周数	20	20	20	20	20	20	120	149.5

表 10 专业中课程分类学时及学分比例表

课程类别		学时			占总学时 (%)	学分	占总学分 (%)	备注
		学时	理论	实践				
必修课程	通识课程	528	378	150	19.58	32	21.84	1. 教学总学时为: 2696 学时; 2. 课内学时为: 1808 学时; 3. 实践课包括实习、实训、顶岗实训 (毕业实习); 4. 实践课占总学时的 59.3%。
	行业基本能力课	320	182	138	11.87	20	13.65	
	岗位专项能力课	384	192	192	14.24	24	16.38	
	创新创业课	96	52	44	3.56	6	4.10	
	实习实训环节	600	0	600	22.26	20	13.65	
	其它教学环节	288	0	288	10.68	14.5	9.90	
选修课程	素质拓展课	64	64	0	2.37	4	2.73	
	能力拓展课	96	48	48	3.56	6	4.10	
	专业选修课	320	180	140	11.87	20	13.65	
合计		2696	1096	1600	100	146.5	100	

(二) 课程教学进程

表 11 滁州职业技术学院 2022 级旅游管理专业课程教学安排表

课程类别	课程编号	课程名称	学分	总学时	理论学时	实践学时	考核形式	一学年		二学年		三学年	
								一	二	三	四	五	六
通识课	TB310338	军事理论*	2	36	36		√	36					
	TB310339	心理健康教育*	1	16	16				16				
	TB900301	美育教育*	2	32	32	0	√		32				
	TB210324	思想道德与法治	3	48	32	16	√		48				
	TB210323	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	24	8	√		32				
	TB210325	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	40	8	√	48					
	TB210303	形势与政策 I	0.5	8	8	0	*		8				
	TB210304	形势与政策 II	0.5	8	8	0	*				8		
	TB310340	实用英语 I	3	48	48	0	√	48					
	TB310341	实用英语 II	3	48	48	0	√		48				
	TB321201	体育 I	2	36	6	30	√	36					
	TB321202	体育 II	2	36	6	30	√		36				
	TB321203	体育 III	2	36	6	30	√			36*			
	TB130306	信息技术	3.5	56	28	28	√		56				
	TB310344	大学语文	2.5	40	40	0	√	40					

滁州职业技术学院 2022 级旅游管理专业人才培养方案

		小计	32	528	378	150		14	14	0	0		
行业基本能力课	ZJ144338	旅游概论	3	48	40	8	√	48					
	ZJ144339	旅游服务礼仪	3	48	0	48	√	48					
	ZJ140001	管理学基础	2	32	16	16	√	32					
	ZJ144334	旅游法规与职业道德	3.5	56	50	6	√		56				
	ZJ144329	中国旅游地理	3	48	40	8	√			48			
	ZJ144341	旅行策划实务	3.5	56	20	36	√			56			
	ZJ144342	旅游企业公共关系实务	2	32	16	16	√					32	
		小计	20	320	182	138		10	4	8	0	2	
岗位专项能力课	ZH144310	导游实务	4	64	32	32	√		64				
	ZH144314	旅行社计调与外联实务	4	64	32	32	√			64			
	ZH144311	前厅服务与管理	4	64	32	32	√			64			
	ZH144312	客房服务与管理	4	64	32	32	√				64		
	ZH144313	餐饮服务与管理	4	64	32	32	√				64		
	ZH144316	旅游市场营销	4	64	32	32	√				64		
		小计	24	384	192	192			4	8	12		
专业选修课(12选9)	ZF144328	导游基础知识	2	32	32	0	√		32				
	ZF144340	旅游心理原理与应用	2	32	26	6	√					32	
	ZF144306	食品营养与饮食文化	2	32	32	0	√			32			
	ZF144331	饭店管理概论	2	32	26	6	√			32			
	ZF144317	饭店英语口语(上)	3	48	0	48	√			48			
	ZF144337	饭店人力资源管理	2	32	26	6	√			32			
	ZF144318	饭店英语口语(下)	3	48	0	48	√				48		
	ZF144335	旅游景区服务与管理	2	32	16	16	√				32		
	ZF144336	宴会策划与设计	2	32	16	16	√				32		
	ZF144338	旅游文化	2	32	26	6	√				32		
	ZF144339	会展旅游概论	2	32	26	6	√				32		
	ZF144332	客源国基础知识	2	32	32	0	√					32	
		小计	20	320	180	140			2	8	8	4	
创新创业课	TB310346	职业发展指导	1	16	16	0	*	(16)					
	TB310347	创新创业教育#	2	32	28	4	*		32				
	CX144303	旅游电子商务	1	16	8	8	*			16			
	CX230305	创新创业实践	2	32	0	32	*				32		

滁州职业技术学院 2022 级旅游管理专业人才培养方案

		小 计	6	96	52	44		2	2	2	2		
素 质 拓 展 课		《公共选修课程表》*	4	64	64	0	*		32	32			
		小 计	4	64	64	0							
能 力 拓 展 模 块 (选 三 门)	GT144314	旅游企业会计基础	2	32	16	16	*		32				
	GT144317	劳动合同与社会保险	2	32	16	16	*		32				
	GT144316	安徽旅游	2	32	16	16	*				32		
	GT144312	统计学原理与应用(旅游)	2	32	16	16	*				32		
	GT144320	酒店企业案例分析	2	32	16	16	*				32		
	GT144318	旅游商品概论	2	32	16	16	*					32	
	GT144319	研学旅行	2	32	16	16	*					32	
	GT144321	旅游情境口语	2	32	16	16	*					32	
		小 计	6	96	48	48			2	0	2	2	
实 践 教 学 课	SJ144301	旅游管理顶岗实习	20	600	0	600	*						600
		小 计	20	600	0	600							
其 他 教 学 环 节	SJ310307	入学教育	1	16		16		16					
	SJ310308	军训	2	32		32		2 周					
	SJ310304	劳动教育 I	1	16		16			1 周				
	SJ310301	劳动教育 II	1	16		16				1 周			
	SJ310309	劳动教育 III	1	16		16							1 周
	SJ310312	安全教育*	1	16		16							
	SJ310311	暑期社会实践*	4	120		120							
	SJ144302	毕业设计(论文)答辩	3	48		48						3 周	
	SJ230305	毕业教育	0.5	8		8							0.5 周
		小 计	14.5	288	0	288							
合 计			146.5	2696	1096	1600							
周 学 时								26	28	26	24	8	
课 程 门 数								11	13	11	9	5	
考 试 门 数(含考核、考查科目)								8	8	9	8	4	

说明: (1)《军事理论》在第一学期开设。(2)《形势与政策》教学以系列讲座形式开展。(3)《大学生学习与职业发展指导》以专题讲座形式教学,以系部辅导员为主要教学力量,第一学期完成。(4)《体育》课程包含体育综合素养、体育 I、体育 II、体育 III,体育素养课程贯穿大一学年,内容包括体育理论、素质拓展和入学第一课等内容,结合劳动周开展。(5)考核方式标注*的为考查科目;标注√的为考试科目(包括考核方式改革科目)。(6)其它教学环节共 11 学分,包括:两个暑期社会实践 4 学分、劳动教育课 2 学分、入学教育 1 学分、毕业教育 1 学分、军训 2 学分、大学生安全教育 1 学分。其中劳动教育课一学年一周学分,共两年,学生处负责。(7)标注#为创业学院承担课程

十. 实施保障

（一）专业教学团队基本要求

本专业教学团队由校内教学团队和校外实践教学团队组成，共 13 人。校内教学团队（含专、兼职教师）目前共 8 人，包括副教授 3 人、讲师 3 人。其中拥有双师资格的教师共 6 人，40 以下中青年教师占团队总人数的 87.5%；校外实践教学团队共 5 人，由各实习基地的在岗管理人员担任；理论与实践教学齐头并进，综合教学能力优良，结构合理。

（二）实践教学条件基本要求

1. 校内实训基本要求

表 12 前厅服务模拟实训室（《前厅服务与管理》）

实训室名称	前厅服务模拟实训室	面积要求	30m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	前台	1 套	
2	背景墙	1 套	
3	电脑	1 台	
4	打印机	1 台	
5	沙发茶几组合	1 套	
6	装饰品	1 套	
7	办公文具	1 套	
8	空调	1 台	

客房服务模拟实训室（《客房服务与管理》）

实训室名称	客房服务模拟实训室	面积要求	40m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	1.2 米床具	6 套	
2	床头柜	6 套	
3	布草柜	2 台	
4	吸尘器	1 台	
5	地毯	1 套	
6	空调	1 台	
7	床上布草	若干套	

客房标准间模拟实训室（《客房服务与管理》）

实训室名称	客房服务模拟实训室	面积要求	20m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	灯具（顶灯）	1 只	
2	灯具（床头灯）	2 只	

滁州职业技术学院 2022 级旅游管理专业人才培养方案

3	灯具（台灯）	1 只	
4	灯具（浴室照明灯）	1 只	
5	灯具（镜前灯）	1 只	
6	空调	1 台	
7	电视	1 台	
8	家具（写字台、茶水柜、床架、行李架）	1 套	
9	席梦思（尺寸 1.2*2 米）	2 张	
10	卫生间洁具（马桶、面盆及架、淋浴、卷纸架、浴巾及面巾架）	1 套	
11	席梦思保护垫	2 条	
12	棉被	2 条	
13	枕芯	2 个	
14	被套	2 条	
15	枕套	2 条	
16	床单	2 条	
17	浴巾	2 条	
18	面巾	2 条	
19	地巾	1 条	
20	窗帘、浴帘	1 套	
21	客房垃圾桶	2 只	
22	客房电水壶	1 只	
23	客房杯具	4 只	
24	客房电话	1 只	
25	托盘	2 只	
26	工作车及布草车	1 台	
27	客房清洁工具	1 套	
28	皂液器	1 套	
29	客房墙面、地面装修	1 套	

餐厅服务模拟实训室（《餐饮服务与管理》）

实训室名称	餐厅服务模拟实训室	面积要求	20m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	餐台台面	2 个	
2	餐台台架	2 个	

滁州职业技术学院 2022 级旅游管理专业人才培养方案

3	备餐柜	2 个	
4	顶灯	1 个	
5	餐椅	20 把	
6	壁纸	22 卷	
7	窗帘	约 15 米	
8	餐具	2 套	
9	转盘	2 套	
10	布草（台布、台裙、椅套）	2 套	

2.校外实习基地基本要求（合作深度包括深度合作型、紧密合作型、一般合作型三个等级，各等级标准参照校外实践教学基地建设标准）。

表 13 校外实习基地一览表

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途 ¹²	合作深度要求
1	导游校外实训基地 专业顶岗实习基地	琅琊山森林旅行社	认知实习 顶岗实习	紧密合作型
2	导游校外实训基地	安徽晨光国际旅行社	认知实习	一般合作型
3	专业顶岗实习基地	滁州凯迪温德姆酒店	顶岗实习	紧密合作型
4	专业顶岗实习基地	滁州港汇喜来登酒店	顶岗实习	紧密合作型
5	专业顶岗实习基地	滁州金鹏文旅集团	顶岗实习	紧密合作型
6	专业顶岗实习基地	上海龙之梦大酒店	顶岗实习	紧密合作型
7	专业顶岗实习基地	上海索菲特海仑酒店	顶岗实习	紧密合作型
8	专业顶岗实习基地	上海莫尔顿牛排坊	顶岗实习	紧密合作型
9	专业顶岗实习基地	上海富豪东亚酒店	顶岗实习	紧密合作型
10	专业顶岗实习基地	上海宏安瑞士大酒店	顶岗实习	紧密合作型

注 12：指认识实习、跟岗实训、顶岗实习等。

（三）使用的教材、数字化（网络）资料等学习资源

教材类型包括国家、省规划教材、精品重点教材、行业部委统编教材、自编教材等。

表 14 旅游管理专业教材选用表

序号	教材名称	教材类型	出版社	主编	出版日期
1	旅游学概论（第四版）	国家级规划教材	高等教育出版社	郭胜，张红英， 曹培培	2021 年 9 月
2	中国旅游地理（第二版）	省部级规划教材	中国人民大学出版社	徐永红	2020 年 2 月

滁州职业技术学院 2022 级旅游管理专业人才培养方案

3	旅游服务礼仪（第二版）	省部级规划教材	清华大学出版社	吴新红	2021 年 1 月
4	旅游心理学（第三版）	国家级规划教材	中国人民大学出版社	吕勤	2020 年 5 月
5	酒店英语听说强化教程第 3 版	国家级规划教材	旅游教育出版社	韩雪	2020 年 6 月
6	现代饭店管理概论（第 2 版）	省部级规划教材	大连理工大学出版社	王平	2021 年 2 月
7	旅游客源国（地区）概况	省部级规划教材	湖南师范大学出版社	李云	2020 年 1 月
8	旅行社计调业务	省部级规划教材	东北财经大学出版社	张颖	2020 年 8 月
9	中国饮食文化	国家级规划教材	化学工业出版社	吴澎	2020 年 9 月
10	劳动合同法	考证教材	中国人民大学出版社	王琳	2020 年 8 月
11	基础会计学（第四版）	考证教材	高等教育出版社	李占国	2020 年 12 月
12	全国导游基础知识	国家考证教材	中国旅游出版社	全国导游资格考试统编教材专家编写组	2021 年 5 月
13	政策与法律法规	国家考证教材	中国旅游出版社	全国导游资格考试统编教材专家编写组	2021 年 5 月
14	饭店前厅服务与管理	省部级规划教材	中国人民大学出版社	沈晨仕	2021 年 2 月
15	旅游公共关系学（第六版）	省部级规划教材	东北财经大学出版社	杨哲昆	2021 年 9 月
16	客房服务与管理（第二版）	国家级规划教材	中国人民大学出版社	雷明化等	2020 年 7 月
17	餐饮服务与管理（第六版）	省部级规划教材	东北财经大学出版社	李勇平	2021 年 2 月
18	宴会设计与管理实务	国家级规划教材	华中科技大学出版社	刘硕	2020 年 9 月
19	旅游市场营销	省部级规划教材	湖南师范大学出版社	卢竹	2021 年 8 月
20	旅游景区服务与管理（第四版）	国家级规划教材	东北财经大学出版社	王瑜	2020 年 9 月
21	《导游情景英语（第 2 版）》Mooc 版英语	国家级规划教材	南京大学出版社	卢凤萍、曹小芹	2020 年 5 月

表 15 旅游专业数字化资源一览表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	《导游业务》课程	http://mooc1.chaoxing.com/course/222720522.html

2	《前厅服务与管理》课程	https://mooc1-1.chaoxing.com/course/200360003.html
3	《客房服务与管理》课程	https://mooc1-1.chaoxing.com/course/207307442.html
4	《旅行社计调与外联》课程	http://mooc1.chaoxing.com/course/201181296.html
5	《餐饮服务与管理》课程	http://mooc1.chaoxing.com/course/200357732.html
6	《旅游市场营销》	http://mooc1.chaoxing.com/course/207341563.html
7	导游云课堂	https://www.zgdaoyou.com/
8	景区云课堂	https://www.jingquyjt.com/

（四）教学方法、手段与教学组织形式建议

1. 教学方法与手段建议：以培养学生的实际应用能力为基本思路，根据各门课程的特点，选择适用的教学方法与手段，包括多媒体教学法、讲授法、案例教学法、情景教学法、演示法、讨论法、模拟操作等方法。

2. 教学组织形式建议：课堂教学以班级授课为主要形式，课内实训以分组教学为主要形式。

（五）教学评价、考核建议

继续深化课程考核改革，强化过程考核。加大过程考核比例，努力提高学生的实践动手能力。构建第三方考核评价体系，实现人才培养的知识、能力、素质目标。

1. 考核成绩与绩点折算方法

百分制成绩	90-100	80-89	70-79	60-69	<60
绩点	4.0-5.0	3.0-3.9	2.0-2.9	1.0-1.9	0.0
五级制成绩	优秀	良好	中等	及格	不及格
绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0.0

2. 学分绩点计算方法

某门课程学分绩点，即等于该门课程的绩点数乘以该门课程的学分数。平均学分绩点一般作为衡量学生学习质量的主要指标，可按学期或学年进行结算，作为综合考评及奖励学生的重要依据

平均学分绩点计算公式为：

$$\text{平均学分绩点} = \frac{\sum \text{所学课程(环节) 学分} \times \text{绩点}}{\sum \text{所学课程(环节) 的学分}}$$

3. 课程学分获取。

课程学分是指专业人才培养方案中规定的必修课、限选课和任选课学分。

(1) 学生必须按规定参加各类课程的学习，取得考核资格，考核评价成绩达到 60 分或及格以上者，经审查确认后即可获得该门课程学分；经批准缓考的，课程考试成绩以实际成绩计入，并取得相应学分。

(2) 独立的实践教学环节（实训周），学生出勤率达 80%以上，经考核合格方可获得该课程的学分。综合实践教学作为一个完整的学分计算单位，不拆开计分。

(3) 课证融合课，可以实行“以证代考”，考级通过，取得相应学分非课程学分取得。

4. 非课程学分的获取

非课程学分由互认学分和奖励学分构成。

(1) 互认学分是指参加其他函授教育、自考、社会培训、网络学习或校际课程等途径获得的学分。学分互认需由学生本人提出申请，经所在系部审核，报教务处备案。

(2) 学生个人或团队在创业实践活动、技能大赛、发表论文、获得专利等方面取得成绩，对照《滁州职业学院职业技能大赛管理办法》等文件规定，由学生所在系出具证明材料，经活动具体负责部门审核、教务处审批，获得相应的学分。

以上非课程学分，属于同一范畴和类型的，以最高学分为准，不重复计分；以上非课程学分总和不得超过本专业要求总学分的 $\frac{1}{3}$ 。

十一、继续专业学习深造建议

(一) 继续学习的渠道：通过全省统考的“专升本”、成人高考“专升本”、自学考试“专升本”、出国学习等形式实现继续学习和深造。

(二) 建议继续学习与深造的专业：旅游管理、酒店管理、人文地理、会展管理、企业管理、旅游教育等专业。

旅游管理专业教学团队

二〇二二年五月

2022 级大数据与财务管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

大数据与财务管理 530301

二、入学要求

本专业招收普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力的退役军人、下岗职工、农民工和新型职业农民等。

三、修业年限

本专业学制三年，可实施弹性学习，最长不超过六年。

四、团队成员¹

表 1 专业教学标准编制团队成员名单表

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	孙疏	滁州职业技术学院	副教授/大数据与财务管理专业负责人
2	翁嘉晨	滁州职业技术学院	教授/管理学院院长
3	赵进	滁州职业技术学院	副教授/财务会计系主任
4	朱永勇	滁州职业技术学院	副教授
5	缪萍	滁州职业技术学院	副教授
6	刘慧娟	滁州职业技术学院	副教授
7	史永红	滁州职业技术学院	讲师
8	林琴	滁州职业技术学院	讲师
9	陈晓鸣	滁州职业技术学院	讲师
10	孙宁	滁州职业技术学院	讲师
11	魏贤富	滁州职业技术学院	副教授/高级会计师
12	毛瑞君	滁州市永信税务师事务所有限公司	会计师/经理
13	喻晓兵	滁州会信会计实务有限公司	注册会计师/经理
14	田陈陈	滁州甜甜财务咨询服务有限公司	会计师/经理

注 1：指参与标准编制的主要成员，含校外专家。

五、职业面向：

（一）职业面向

表 2 职业面向与主要岗位简表²

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别(或技术 领域)	职业资格证书或技 能等级证书
财经商贸大类	财务会计类	商务服务业(72)	2-06-03-00会计人员;	财务会计岗; 财务管理	助理会计师; 初级管理

(53)	(5303)	咨询与调查 (724) 会计、审计及税务服务 (7241)	2-06-04-00 审计人员; 2-06-99-00 其他经济 业务人员	岗: 理财规划岗	会计师; 助理理财规划 师
------	--------	----------------------------------	---	----------	------------------

注 2: 所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录; 对应行业参照现行的《国民经济行业分类》; 主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》; 根据行业企业调研, 明确主要岗位类别 (或技术领域) 根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

(二) 工作任务与职业能力分析

表 3 岗位能力分析表

岗位名称	典型工作任务 ³	工作过程 ⁴	岗位能力要求 ⁵
财务会计 岗位	1、建账	通过该内容的学习, 使学生具备和掌握生产性企业、商业流通企业中一般纳税人企业和小规模纳税人企业建账的要求和程序的能力。	账簿的启用 生产性企业 商业流通企业
	2、审核和填制会计凭证	通过该内容的学习, 使学生具备审核原始凭证的能力; 填制原始凭证的能力; 根据审核无误的会计凭证填制记账凭证的能力; 掌握借贷记账法的记账方法和记账规则以及各个会计科目的属性。	1、原始凭证的审核 2、原始凭证的填制 3、记账凭证的填制
	3、登记账簿	通过该内容的学习, 使学生具备登记各种明细账的能力; 登记现金日记账和银行存款日记账的能力; 登记各种总账和备查账的能力。	明细账的登记 日记账的登记 总账的登记 备查账的登记
	4、成本核算	通过该内容的学习, 使学生具备各种成本核算的能力, 即材料采购成本委托加工材料成本核算能力; 在产品、完工产品成本核算能力; 固定资产、无形资产成本核算能力; 投资成本核算能力; 产品销售成本核算能力。	1、采购成本 2、生产成本 3、销售成本
	5、资产清查	通过该内容的学习, 使学生具备财产清查 (全面清查和局部清查) 的能力; 对清查结果进行账务处理的能力。	1、清查范围 2、清查方法 3、清查结果的处理
	6、编制会计报表	通过该内容的学习, 使学生具备能根据总账及所属有关明细账来编制各种会计报表的能力。	1、资产负债表 2、利润及利润分配表 3、现金流量表 4、所有者权益变动表
	7、纳税申报	通过该内容的学习, 使学生具备几个主要税种应纳税额的计算能力; 正确填制纳税申报表的能力; 进行纳税申报的能力。	1、增值税 2、营业税 3、消费税 4、城建税及教育费附加 5、企业所得税 6、纳税策划
财务管理 岗位	8、资金预算	通过该内容的学习, 使学生具备资金预算编制方法的能力; 掌握资金预测需要量方法和技巧的能力	1、资金预算编制方法 2、资金预测需要量 3、编制资金预算
	9、资金筹集	通过该内容的学习, 使学生具备熟悉融资渠道的能力; 能编制筹资方案。	1、融资品种和利弊 2、融资渠道 3、规避风险 4、编制筹资方案

	10、负债管理	通过该内容学习,使学生具备熟练运用财务杠杆的能力	1、财务杠杆 2、防范财务风险
	11、收益分配	通过该内容学习,使学生具备分配企业收益的能力	1、财经法规与企业章程 2、合理分配收益
理财规划 岗位	12、理财顾问	1、与客户会谈和沟通掌握客户信息、理财目标 和需求,为客户提供理财建议。 2、指导客户记录财务收支和资产负债项目,对 客户财务收支状况进行分析,判断客户财务现 状。 3、为客户设计理财方案,给予具体的操作指导, 对方案的实施结果进行分析,并撰写报告。	1、公司理财、个人理财 2、财务报表分析、纳税筹划 3、综合理财规划

注3:典型工作任务是一项由计划、实施、评估整个行动过程组成的完整的工作任务,能反映职业工作的内容、形式以及在职业工作中的意义、功能和作用。即同时具备如下四个特征:①具有完整的工作过程;②它能代表职业工作的内容和形式;③完成任务的方式和结果有较大的开放性;④在整个企业的工作(或经营)大环境里具有重要的功能和意义。

注4:工作过程指企业为完成工作任务并获得工作结果而进行的一个完整的工作程序,由工作内容、工作对象、工具、工作方法、劳动组织、工作人员、工作成效组成。

注5:概要阐述要胜任该岗位需要具备的能力,用“能……”进行描述。

六. 培养目标与规格⁶:

(一) 培养目标

本专业培养拥护党的基本路线、方针和政策,适应皖东及长三角区域经济建设需要的,德、智、体、美、劳全面发展,具有扎实的现代财务管理理论和方法知识,掌握现代资金市场运作知识和财务分析技术,能够胜任各类工商及工业企业(尤其是中小企业)、证券和金融机构的财务分析、决策、规划与控制工作以及资本运营的组织工作的复合型技术技能人才。

(二) 培养规格:

1、知识要求

- (1) 具有一定的人文社会科学基本知识。
- (2) 具备计算机、软件和网络应用方面的基本知识。
- (3) 掌握财务管理、管理会计及基本经营管理业务知识。
- (4) 熟练掌握基础会计业务知识,熟悉财务会计、管理会计、财务管理、税收的基本理论及业务知识。
- (5) 熟悉并掌握与财务管理相关的法律知识、行业法规。
- (6) 掌握计算机基本原理和一般操作知识,掌握 ERP、用友 U8 财务软件、理财规划等业务软件的操作,并懂得简单的维护常识。

2、能力要求

- (1) 具有熟练使用自动化办公设备的能力。
- (2) 具有财务文书的写作和相关文书的处理能力。
- (3) 具有各类外资企业一般事务的管理能力。
- (4) 具有一定的财务调研能力。
- (5) 具有一定的涉外财务能力。

- (6) 具有良好的普通话和外语口头表达能力。
- (7) 具有良好的心理素质、敬业精神和创新能力。
- (8) 具有对财务公司进行信息化管理的能力。
- (9) 具有一定的财务谈判与推销能力。
- (10) 具有公司办公室日常事务的管理与处理能力。

3、素质要求

- (1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
- (2) 礼貌待人、举止文明、敬老爱幼、助人为乐、爱护环境。
- (3) 诚实守信，爱岗敬业，忠于职守。
- (4) 具有勤于思考、敢于实践、勇于创新、乐于进取的意识。
- (5) 养成科学锻炼身体的习惯。
- (6) 自信、宽容，乐观向上。

表 4 大数据与财务管理专业培养（目标）规格

序号	具体内容
I	能够从事中小企业等单位财务会计岗位：出纳、核算、记账、主管会计、资金管理、仓库核算等；中小企业单位财务管理及财务分析岗位；中小企业单位内部税务管理岗位；中小企业单位内部审计岗位；金融单位理财规划、资金管理、成本管理、财务分析、投资管理等基础性工作等岗位。
II	具备交流沟通和团队协作能力；具有自我控制和自我提升能力；具备职业判断能力；具有自主学习、终身学习能力；具备实践能力、创造能力、就业能力和创业能力。
III	思想政治素质良好，遵守社会公德，遵纪守法；礼貌待人、举止文明、敬老爱幼、助人为乐、爱护环境；诚实守信，爱岗敬业，忠于职守；具有勤于思考、敢于实践、勇于创新、乐于进取的意识；养成科学锻炼身体的习惯，自信、宽容，乐观向上。

注 6：培养目标是对该专业毕业生在毕业 5 年后能够达到的职业和专业成就的总体描述。

七、毕业要求

（一）毕业要求⁷：

表 5 大数据与财务管理专业毕业要求

序号	毕业要求	对应的培养目标
1	熟练掌握基础会计业务知识，熟悉财务会计、管理会计、财务管理、税收的基本理论及基本经营管理业务知识。	I
2	熟悉财务管理方法及技能、程序，具有一定的分析判断能力和综合评价能力。	I
3	熟悉有关财务会计方面的法律、法规以及与企事业单位纳税相关的税收政策和法规。	I
4	具备较强的财务管理实践操作能力以及分析和解决财务实际问题的基本能力。	I II
5	能根据客户需求制定理财规划方案，提供企业、个人理财咨询服务，销售理财产品。	I II
6	具有一定的应用文写作、解读能力和办公软件应用能力。	III
7	具有较强的自我管理能力和社会适应能力、学习能力和解决问题的能力、良好的人际沟通能力和团队协作精神。	III

注 7：毕业要求应该能够支撑培养目标的达成，应覆盖所有的培养目标。一条培养目标可以由多条毕业要求支撑，一条毕业要求也可以支撑多条培养目标，毕业要求数量不超过 15 条。

（二）毕业要求指标点⁸：

表 6 财务管理专业毕业要求指标点

序号	毕业要求	对应的指标点
1	熟练掌握基础会计业务知识，熟悉财务会计、管理会计、财务管理、税收的基本理论及基本经营管理业务知识。	1、编制会计凭证、账簿、报表的稽核、会计账目
		2、编制财务会计报告的编制、增值税、所得税纳税申报表
		3、内控会计制度的组织
2	熟悉财务管理方法及技能、程序，具有一定的分析判断能力和综合评价能力。	1、总管公司会计、报表、预算工作
		2、负责制定公司利润计划、资本投资、财务规划、销售前景、开支预算或成本标准
		3、制定和管理税收政策方案及程序
3	熟悉有关财务会计方面的法律、法规以及与企事业单位纳税相关的税收政策和法规。	1、制定和管理税收政策方案及程序
		2、建立健全公司内部核算的组织、指导和数据管理体系，以及核算和财务管理的规章制度
		3、监督公司遵守国家财经法令、纪律，以及董事会决议
4	具备较强的财务管理实践操作能力以及分析和解决财务实际问题的基本能力。	1、建立健全公司内部核算的组织、指导和数据管理体系，以及核算和财务管理的规章制度
		2、组织公司有关部门开展经济活动分析，组织编制公司财务计划、成本计划、努力降低成本、增收节支、提高效益
5	能根据客户需求制定理财规划方案，提供企业、个人理财咨询服务，销售理财产品。	1、能充分了解个人客户的年龄、性别、职业、资产等各类信息，并通过风险评估系统进行专业评估
		2、针对企业、个人现金流量的预算和管理，个人风险管理和投资规划，投资目标的确立和实现，个人财务规划等能力
		3、能熟练进行理财产品的购买、赎回等操作，如保险、基金等；能进行产品交叉销售，如销售理财产品时推介客户信用卡产品
6	具有一定的应用文写作、解读能力和办公软件应用能力。	1、熟悉办公软件操作
		2、较强的经济应用文写作能力
7	具有较强的自我管理能力和社会适应能力、学习能力和解决问题的能力、良好的人际沟通能力和团队协作精神。	1、树立正确的世界观、人生观、价值观，具备较高的社会责任感
		2、能够自我学习，主动学习
		3、语言表达能力较强，具备较强的人际交往能力

注 8：制订毕业要求指标点时应注意以下几点：一是要与毕业要求对应，一条毕业要求可以由几个指标点进行支撑。二是描述要具体可测，尽量用外显性行为动词，总数不超过 45 条。

八、课程设置及要求：

（一）课程体系的架构与说明⁹

财务管理专业坚持以就业为导向、以能力培养为特色的专业建设道路。借助产教结合，推动专业建设；通过课堂教学，打下知识积累；建立“仿真”的实践教学模式，提高学生动手能力；素质教育贯穿学生学业的全过程，建立良好人格。

本方案融合了财务管理专业的知识、能力、素质要求及企业岗位需求特点，主要采用理论教授和课堂模拟实践实训的教学形式，部分课程以项目化设计课程和实践教学模式开展教学。

课程体系包括通识课、行业基本能力课、岗位专项能力课、专业方向模块课、创新创业模块课、个性拓展模块课六个部分。在岗位专项能力课程中围绕本专业主要的就业岗位即财务会计岗位、财务管理岗位和理财规划岗位来设计课程，其中 5 门为核心课程。行业基本能力课程中的管理学基础、经济学基础、经济法三门课程为电子商务专业群共享互融课程。

（二）专业课程体系

表 7 专业课程体系表

序号	课程名称（学习领域）	对应的典型工作任务
1	会计基础、经济学基础、金融基础、经济法、管理学基础、证券投资基础、大数据基础与实务	1、建账 2、审核和填制会计凭证 3、登记账簿 9、资金筹集
2	财务会计、管理会计、税收与纳税实务、成本计算与管理	4、成本核算 5、资产清查 6、编制会计报表 7、纳税申报
3	财务管理、会计信息化、审计基础	8、资金预算 9、资金筹集 10、负债管理 11、收益分配
4	财务管理实训、Excel 在财务中应用、企业经营管理、经济应用文写作	1、登记账簿 2、审核和填制会计凭证 5、资产清查 6、编制会计报表 7、纳税申报 8、资金预算 9、资金筹集 10、负债管理 11、收益分配
5	个人理财实务、资产评估、互联网金融、沟通能力训练	12、理财顾问

表 8 财务管理专业课程矩阵表¹⁰

毕业要求	毕业要求指标点	财务会计	管理会计	财务管理	税收与纳税实务	成本计算与管理	个人理财实务	通识课程	创新创业课程	素质拓展课程	能力拓展课程
1	1	√	√	√	√						
	2	√	√	√	√						
	3	√	√	√	√						
2	1	√	√	√	√	√					
	2	√	√	√	√	√					
3	1	√	√	√		√					
	2			√		√					
	3			√		√					
4	1	√	√		√						
	2	√	√		√						
5	1	√	√		√		√				
	2	√	√		√		√				
	3	√	√		√		√				
	4	√	√		√		√				
6	1	√	√		√	√	√				
	2	√	√		√		√				
7	1							√	√	√	√
	2							√	√	√	√
	3							√	√	√	√

注 9：专业课程体系可用图、表的方式进行阐述，应体现所设置的课程体系与岗位典型工作任务间的关系。

注 10：专业课程体系应涵盖所有毕业要求，支撑所有指标点的训练和培养，可采用课程矩阵的方式表述课程—毕业要求—指标点三者之间的对应关系，

注 11：毕业要求指标点落到哪一门课程可以在该门课程对应的框中打“√”

（三）主要课程内容

财务会计实务

课程名称	财务会计实务		
开设学期	2、3	基准学时	96

职业能力要求:

通过本课程的学习,使学生具备以下能力:

- 1、能正确应用《新企业会计准则》处理各项经济业务。
- 2、能办理日常库存现金、银行存款的收、付业务,并能进行相应的会计处理;
- 3、能进行日常库存现金和银行存款的清查。
- 4、能选择适当的银行结算方式为企业供、销部门办理材料采购、产品销售等业务的款型结算。
- 5、能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理。
- 6、能登记总账和各种格式的明细账。
- 7、能根据会计账簿资料编制资产负债表、利润表、所有者权益变动表和现金流量表。

课程目标:

知识目标:

1. 具有辨别各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性的能力;
2. 具有正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型的能力;
3. 具有按照企业会计准则确认、计量企业发生的各项经济业务的能力;
4. 具有按照会计规范正确记录各项经济业务的能力;
5. 具有正确进行会计职业判断的能力;
6. 具有正确处理会计准则与税法法规的差异,协调两者关系的能力;
7. 具有正确、及时编制和报送财务会计报告的能力。

能力目标:

1. 具有对企业各种经济业务的分析判断能力;
2. 具有自主学习及表达能力,能通过各种媒体资源查找所需信息;
3. 具有理解、总结归纳能力,能温故而知新、触类旁通、归纳总结,为处理不断出现的新经济业务的确认与计量打下基础;
4. 具有综合运用所学知识、方法进行业务处理能力;
5. 能独立制定项目工作计划并进行实施;
6. 具有运用法规能力。

素质目标:

1. 具有良好的职业道德和敬业精神;
2. 具有诚信品质、廉洁自律、抵御利益诱惑能力;
3. 具有依法办事能力和运用法律法规保护自己的能力;
4. 具有交流沟通和团队协作能力;
5. 具有良好心态,能够适应环境的能力。

课程内容:

- | | | |
|------------------|--------------|--------------|
| 1. 应收款项业务核算; | 2. 存货业务核算 | 11. 企业财务报告编报 |
| 3. 固定资产及在建工程业务核算 | 4. 金融资产业务核算 | 12. 货币资金的核算 |
| 5. 无形资产及其他资产业务核算 | 6. 流动负债业务核算 | |
| 7. 非流动负债业务核算 | 8. 所有者权益业务核算 | |
| 9. 收入和费用业务核算 | 10. 利润业务核算 | |

管理会计

课程名称	管理会计		
开设学期	3	基准学时	64
职业能力要求: <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握成本习性分类及变动成本法原理; 2. 熟悉本量利原理, 掌握本量利法应用; 3. 掌握短期经营预测的具体方法; 4. 熟悉标准成本控制方法; 5. 掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。 6. 能对财务成本进行预算, 提出决策分析数据 7. 能正确评价经济业绩, 考核责任单位实绩和成果 <ol style="list-style-type: none"> (1) 建立成本和利润责任中心, 编制责任预算, 保证企业生产经营目标的实现; (2) 通过对各责任中心业绩报告的实际数与预算数的对比, 考核评价各责任中心的工作实绩和积效。 			
课程目标: <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握成本习性分类及变动成本法原理; 2. 熟悉本量利原理, 掌握本量利法应用; 3. 掌握短期经营预测的具体方法; 4. 熟悉标准成本控制方法; 5. 掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。 6. 掌握财务成本进行预算, 提出决策分析数据 7. 正确评价经济业绩, 考核责任单位实绩和成果 <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用; 2. 掌握管理会计的基本内容和基本理论; 3. 具备进一步加工和运用企业内部财务信息的能力; 4. 具备预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程的能力; 5. 拥有考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法的能力。 <p>素质目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的职业道德和敬业精神; 2. 具有诚信品质、廉洁自律、抵御利益诱惑能力; 3. 具有依法办事能力和运用法律法规保护自己的能力; 4. 具有交流沟通和团队协作能力; 5. 具有良好心态, 能够适应环境的能力。 			
课程内容: <ol style="list-style-type: none"> 1. 成本习性与变动成本法 2. 本量利分析 3. 预测分析 4. 短期经营决策分析 5. 成本控制与标准成本 6. 责任会计 7. 作业成本计算法与战略管理会计 			

财务管理

课程名称	财务管理		
开设学期	3	基准学时	64
职业能力要求: <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉《中华人民共和国会计法》、《企业财务通则》、《企业会计准则》、《企业内部控制规范》、《中华人民共和国公司法》等有关企业财务管理的法规; 2. 能理清并协调企业财务活动所产生的财务关系; 3. 能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响; 4. 能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响; 5. 具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念,具有一定的财务决策分析能力; 6. 具有较强的财务预测能力,能够胜任企业财务预算与控制等基础工作; 7. 能合理筹集资金,正确投资决策,有效营运资产,规范收益分配等财务主要业务; 8. 具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力; 9. 具有较强的社会适应能力,能进行正常的社会交往; 10. 具有良好的职业道德和敬业精神,具有团队合作意识。 			
课程目标: <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解财务管理的基础理论和基本方法; 2. 掌握现代企业应该如何在复杂的财务管理环境下进行筹资、投资、营运资本和利润分配管理; 3. 掌握财务预测与决策; 4. 掌握财务计划与控制; 5. 掌握财务评价与考核。 <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使学生具备学生具有较强的财务预测能力; 2. 能够胜任企业财务预算、控制与分析工作; 3. 能合理筹集资金,正确投资决策; 4. 有效营运资产,规范收益分配等财务主要业务; 5. 使学生的企业财务管理综合职业能力得到提升。 <p>素质目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的职业道德和敬业精神; 2. 具有诚信品质、廉洁自律、抵御利益诱惑能力; 3. 具有依法办事能力和运用法律法规保护自己的 ability; 4. 具有交流沟通、良好心态和团队协作能力,能够适应环境的能力。 			
课程内容: <ol style="list-style-type: none"> 1. 财务管理概述——资金时间价值——风险收益分析 2. 企业筹资管理,筹资规模——筹资方式——筹资成本 3. 企业投资管理,项目投资——证券投资; 4. 企业营运资金管理,现金——应收账款——存货; 5. 企业收益分配管理,利润形成——利润分配; 6. 企业财务预算管理,现金预算——预计利润表——预计资产负债表; 7. 企业财务控制,财务控制基础——财务控制实施; 8. 企业财务分析,财务分析——绩效评价。 			

个人理财实务

课程名称		个人理财实务		
开设学期	4	基准学时	64	
职业能力要求: 本课程是在学生已经初步掌握理财规划知识基础上,通过理财规划操作,训练学生熟练从事理财规划的能力。本课程以个人理财岗位工作的步骤和流程为主线构建内容项目,设置个人理财规划方案设计、理财产品推广与营销、理财服务礼仪三个学习情景,通过细分学习任务,认识个人理财规划、现金规划、消费支出规划、教育规划、保险规划、投资规划、退休养老规划、综合理财规划构建整个学习内容,使学生能够掌握个人理财规划的理论和技能。通过课程学习,学生应达到能够独立为客户制作完整的理财规划的要求。				
课程目标: 知识目标: 1、使学生了解各种理财方式的基础理论和基本知识 2、使学生了解我国现行的各类个人理财产品,掌握各类理财产品的内容、性质、风险和赢利状况 3、让学生明确个人理财过程中应当承担的义务、应当享有的法定权利以及应当承担的法律责任 4、使学生了解个人理财规划、现金规划、消费支出规划、子女教育规划、投资规划、保险规划、退休养老规划,能够描述处理这些规划的基本程序和操作规程。 能力目标: 1、使学生能够熟练操作理财规划的各个环节 2、上能够独立制作综合理财规划书 素质目标: 1、使学生通过学习,具有诚恳、热情、谦卑、专业的态度,事事处处能够设身处地为客户着想; 2、能够结合理财服务礼仪、金融产品营销等课程内容,提升理财人员岗位整体形象				
课程内容:				
项目序号	项目内容	(工作)任务	教学要求	知识点
一	理财规划方案设计	1. 理财规划准备流程 2. 个人财务分析及理财目标制定 3. 制定具体规划方案	1. 能熟练描述出理财规划定义、目标、工作流程和行业现状,能正确区分理财规划、投资及财务管理等不同概念,并描述出区别和联系。 2. 能按照理财规划的原理和流程正确收集客户信息并进行有效的分类和整理; 3. 会编制客户家庭的资产负债表和收入支出表; 4. 能熟练计算客户家庭各项财务指标,并通过对其进行合理分析发现客户面临的财务问题; 5. 会根据客户需求选择合适理财工具,构建投资组合设计理财规划方案;	1. 市场细分与目标市场定位训练、与目标客户建立关系训练、收集目标客户信息训练 2. 资产负债表、收入支出表分析训练、分析客户的财务状况训练 3. 客户理财规划目标制定训练

			6. 会撰写客户家庭理财规划书，并通 过与客户的有效沟通争取其支持和配合	
二	理财产品推 广与 营销	1. 理财产品营销能力训 练 2. 特定情境营销策划训 练	1. 要求学生了解理财产品营销和策划前的 准备工作 2. 要求学生掌握理财产品营销话术、理财 产品推介会策划、产品营销成果交流	1. 理财产品营销前准备工 作训练、理财产品营销话 术模拟训练 2. 理财产品推介会策划模 拟训练产品营销成果交流 训练
三	理财服务礼 仪	1. 理财服务礼仪基础要 求 2. 理财服务行业员工基 本仪态礼仪 3. 理财服务行业日常交 际礼仪 4. 理财服务行业岗位礼 仪	1. 要求学生了解理财服务行业人员基本礼 仪要求 2. 要求学生掌握理财服务行业人员服务礼 仪训练 3. 能为客户提供持续的优质理财服务，有 效的维护好客户关系。	1. 理财服务礼仪内涵要求 训练、仪容礼仪训练 2. 站姿礼仪训练、坐姿礼 仪训练、走姿礼仪训练、 蹲姿礼仪训练、眼神与表 情训练、常用手势礼仪训 练 3. 握手礼仪训练、名片礼 仪训练、鞠躬礼仪训练 4. 理财服务岗位语言规范 训练、平息顾客抱怨的方 法和技巧训练

成本计算与管理

课程名称	成本计算与管理		
开设学期	4	基准学时	64
<p>职业能力要求:</p> <p>专业能力:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.具有基本成本核算能力; 2.具有综合运用专业知识和方法进行产品成本的归集与分配; 3.具有一定的成本分析能力; 4.能够填制成本业务原始凭证。 <p>方法能力:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.具有自主学习能力、理解能力与表达能力; 2.具有成本业务的计算与分析能力; 3.具有运用会计规范能力; 4.具有后续发展能力。 <p>社会能力:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.具有良好的职业道德和敬业精神; 2.具有诚信品质、廉洁自律、抵御利益诱惑能力; 3.具有依法办事能力和具有运用法律法规保护自己的; 4.具有交流沟通和团队协作能力; 5.具有良好的心态,能够适应环境的能力。 			
<p>课程目标:</p> <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、通过讲授工业企业各种成本费用的归集和分配,工业企业产品成本计算的基本方法和辅助方法,成本报表的编制和分析等内容。 2、使学生掌握制造业成本核算的基本流程、成本计划编制以及成本分析的基本原理和方法。 <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、根据成本核算要求,科学设置和熟练运用成本核算账户; 2、熟悉成本核算程序和工作流程,对企业生产经营活动中发生的各项耗费做出准确的职业判断。能正确进行要素费用、辅助生产费用和制造费用、废品损失等的归集和分配; 3、能正确进行生产费用在完工产品与月末在产品质检费配的核算; 4、熟练运用产品成本计算的品种法; 5、编制成本会计报表并进行有关指标的评价和分析。 <p>素质目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、诚信为本、客观公正、谨慎勤勉、保守秘密、态度友善; 2、立德树人,德才兼备,具有正确的世界观、人生观和价值观,德智体美全面发展; 3、具备良好的职业道德和职业素养,具有遵纪守法、爱岗敬业、团队协作、乐于奉献和适应社会的职业素养。 			

课程内容:

- 项目一 成本会计总论
- 项目二 制造业要素费用的归集和分配
- 项目三 综合费用的核算
- 项目四 生产费用在完工产品和在产品之间分配的核算
- 项目五 产品成本计算的方法
- 项目六 产品成本计算的品种法
- 项目七 产品成本计算的分批法
- 项目八 产品成本计算的分步法
- 项目九 产品成本计算的辅助方法
- 项目十 成本报表的编制
- 项目十一 成本报表的分析

九. 教学进程总体安排

(一) 各类课程学时分配表

表 9 教学活动时间分配表

单位: 周

课程类别	内容 \ 学期	一	二	三	四	五	六	合计	学分
通识课程 行业基本能力课 岗位专项能力课 创新创业课	课内教学	25.5	20.5	11	12	6		75	107
实践教学课	财务管理认知实习		1						1
	顶岗实习						20	20	20
其它环节	入学教育	1						1	1
	军训	2						2	2
	劳动教育课		1	1			1	3	3
	安全教育*	1						1	1
	暑期社会实践*			2	2			4	4
	毕业设计 & 毕业答辩					3		3	3
	毕业教育						0.5	0.5	0.5
	学期复习考试	2	2	2	2	2		10	
小计	学期周数	20	20	20	20	20	20	120	142.5

每学年 40 周, 包括学生报到与复习考试, 需根据校历安排各项教学活动, 标*号项目为课外学时;

表 10 专业中课程分类学时及学分比例表

课程类别		学时			占总 学时 (%)	学分	占总 学分 (%)	备注
		学时	理论	实践				
必修课程	通识课程	599	450	150	18.9	36.5	21.7	1. 教学总学时为: 2788 学时; 2. 课内学时为: 1800 学时; 3. 实践课包括实习、实训、顶岗实训 (毕业实习); 4. 实践课占总学时的 62.6%。
	行业基本能力课	240	120	120	8.7	15	10.3	
	岗位专项能力课	352	176	176	12.8	22	15.2	
	创新创业课程	96	40	56	3.5	5.5	4.1	
	实践教学课程	630	0	630	22.9	21	14.5	
	其它环节课程	358	0	358	13	14.5	1	
选修课程	素质拓展课程	64	64	0	2.3	4	2.8	
	能力拓展课程	128	64	64	5.8	10	6.9	
	专业方向课程	384	192	192	12.1	21	23.5	
合计		2788	1034	1754	100	148.5	100	

(二) 课程教学进程

表 11 滁州职业技术学院 2022 级财务管理专业课程教学安排

课程类别	课程编号	课程名称	学分	总 学时	理 论 学 时	实 践 学 时	考 核 形 式	一学年		二学年		三学年	
								一	二	三	四	五	六
通 识 课 程	TB310338	军事理论*	2	36	36	0	√	36					
	TB310339	心理健康教育*	1	16	16	0			16				
	TB900301	美育教育*	2	32	32	0	√		32				
	TB210325	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	2	48	40	8		48					
	TB210324	思想道德与法治	3	48	32	16	√		48				
	TB210323	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16	√		64				
	TB310303 /304	形势与政策*	1	16	16	0	*		8		8		
	TB310340 TB310341	实用英语	6	96	96	0	√	48	48				
	TB321201 TB321202 TB321203	体育	6	108	18	90	√	36	36	36*			
	TB130306	信息技术	3.5	56	28	28	√		56				
	TB310344	大学语文	2.5	40	40	0	√	40					
	TB310350	经济应用数学	2.5	40	40	0	√		40				
	小计		35.5	600	450	150		13	19		1		
行	ZJ141332	会计基础	4	64	32	32	√	64					

滁州职业技术学院 2022 级大数据与财务管理专业人才培养方案

业 基 本 能 力 课	ZJ140001	管理学基础	2	32	16	16	*	32					
	ZJ140002	经济学基础	2	32	16	16	√	32					
	ZJ147331	金融基础	2	32	16	16	√		32				
	ZJ141204	经济法	3	48	24	24	√			48			
	ZJ147327	大数据基础与实务	2	32	16	16	√				32		
	小计		15	240	120	120		8	2	3	2		
岗 位 专 项 能 力 课	ZH141331	财务会计实务 I	4	64	32	32	√		64				
	ZH147320	财务管理	4	64	32	32	√			64			
	ZH141341	财务会计实务 II	2	32	16	16	√			32			
	ZH147319	管理会计	4	64	32	32	√			64			
	ZH147305	个人理财实务	4	64	32	32	√				64		
	ZH141335	成本计算与管理	4	64	32	32	√				64		
	小计		22	352	176	176			4	10	8		
专 业 方 向 课 (11 选 8)	ZF147318	资产评估	3	48	24	24	√				48		
	ZF147314	互联网金融	3	48	24	24	*			48			
	ZF147322	国际金融与结算	3	48	24	24	*			48			
	ZF147327	证券投资基金基础	2	32	16	16	√			32			
	ZF147324	税收与纳税实务	3	48	24	24	√		48				
	ZF147329	审计基础	3	48	24	24	√			48			
	ZF147336	财产保险	3	48	24	24	*				48		
	ZH147322	会计信息化	4	64	32	32	√				64		
	ZF147319	财务报表分析	3	48	24	24	√				48		
	ZF147325	Excel 在财务中应用	2	32	16	16	√					32	
	ZF147323	财务管理实训	4	64	32	32	√					64	
	146123	投资心理学	3	48	24	24	√					48	
	小计		21	384	192	192			3	8	7	6	
创 新 创 业 课	TB310346	职业发展规划	1	16	16	0	√	16					
	TB310347	创新创业教育	2	32	24	8	√		32				
	CX147306	大数据财务共享实训	1	16	0	16	√					16	
	CX230305	创新创业实践	2	32	0	32	*				32		
	小计		6	96	40	56		1	2		2	1	
素 质 拓 展 课	《公共选修表课程表》		4	64	64								
	小计		4	64	64								
能 力 拓 展 课	GT147312	金融技能竞赛课程	2	32	16	16	*		32				
	GT147306	沟通能力训练	2	32	16	16	*			32			
	GT147314	财经应用文写作	2	32	16	16	*				32		
	CX147304	ERP 沙盘模拟经营	2	32	16	16	√				32		

滁州职业技术学院 2022 级大数据与财务管理专业人才培养方案

		小计	8	128	64	64			2	2	4		
实践教学课	SJ147301	财务管理认知实习	1	30		30		1周					
	SJ147303	财务管理顶岗实习	20	600		600							20
		小计	21	630		630							
其它环节	SJ310307	入学教育	1	16		16		1周					
	SJ310308	军训	2	60		60		2周					
	SJ310304 /301/309	劳动教育	3	90		90		1周	1周				1周
	SJ310312	安全教育*	1	16		16		1周					
	SJ310311 /313	暑期社会实践*	4	120		120			2周	2周			
	QT147301	财务管理专业毕业设计	3	48		48						3周	
	SJ230305	毕业教育	0.5	8		8							0.5周
		小计	14.5	358	0	358							
合计			149.5	2788	1042	1746							
周学时								22	32	23	24	7	20

说明：（1）《军事理论》课在军训期间开设。（2）《体育》课程包含体育综合素养、体育 I、体育 II、体育 III，体育素养课程贯穿大一学年，内容包括体育理论、素质拓展和入学第一课等内容，结合劳动周开展。

（3）《形势与政策》课教学以系列讲座形式开展。（4）《大学语文》安排在第一或第二学期。（5）《高等数学》根据专业情况选择《高等数学 I》或《高等数学 II》，《高等数学 II》安排在第一或第二学期。（6）《大学生学习与职业发展指导》以专题讲座形式教学，以系部辅导员为主要教学力量，第一学期完成。（7）非计算机专业按以上计划开设《计算机应用基础》课程安排在第一学期或第二学期，信息工程系计算机专业和相关专业可适当调整本课程教学计划。（8）每个专业一般 6-8 门核心课程。

十. 实施保障

（一）专业教学团队基本要求

本方案紧紧围绕高等职业教育的培养目标，并结合高职学生自身的基础和高职教学的学时限制，突出实践教学，取舍教学内容。这对专业教学团队有比较高的要求。首先，要求授课教师实践业务能力强，即真实的双师型教师能够真正地围绕实践教学目标选择知识点并实施有效的实践教学；其次，要求授课教师综合能力强，能够整合必要的知识内容进行讲解；再次，要求授课教师业务水平高，在取舍内容时能够高屋建瓴地抓住要点、详略得当地讲授；最后，要求团队合作协作能力强，分工合作，完成教学任务。

本专业教学团队目前有教授 1 人、副教授 6 人、讲师 4 人、助教 3 人；高级双师 3 人、中级双师 7 人；老教师 3 人，其他为青年教师，以青年教师为主。注册会计师 2 人、注册税务师 3 人、高级会计师 1 人、律师 1 人、会计师 7 人；实力较强，结构比较合理。

（二）实践教学条件基本要求

1. 校内实训基本要求

表 12 会计综合模拟实训及财务管理实训（课程名称）

实训室名称	会计手工综合模拟实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	电脑、实训座椅及柜台	80 台位	

表 13 会计电算化综合模拟实训（课程名称）

实训室名称	会计电算化综合模拟实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	电脑、实训座椅、用友 U8V10.1 财务软件及信息化题库竞赛平台	80 台位	

表 14 会计基础、税收与纳税实务（课程名称）

实训室名称	会计综合模拟实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	电脑、实训座椅、网中网实训软件及财务会计竞赛平台、税友软件	80 台位	

2. 校外实习基地基本要求（合作深度包括深度合作型、紧密合作型、一般合作型三个等级，各等级标准参照校外实践教学基地建设标准。）

表 15 顶岗实习（课程名称）

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途 ¹²	合作深度要求
1	滁州职业技术学院滁州甜甜财务咨询服务有限公司	滁州甜甜财务咨询服务有限公司	认识实习、顶岗实习	深度合作
2	滁州职业技术学院滁州会信财务咨询服务有限公司	滁州会信财务咨询服务有限公司	认识实习、顶岗实习	紧密合作型
3	滁州职业技术学院滁州中衡会计师事务所	滁州中衡会计师事务所	认识实习、顶岗实习	紧密合作型
4	滁州职业技术学院安徽中晶税务师事务所	安徽中晶税务师事务所	认识实习、顶岗实习	紧密合作型
5	滁州职业技术学院滁州市永信税务师事务所有限公司	滁州市永信税务师事务所有限公司	认识实习、顶岗实习	紧密合作型

注 12：指认识实习、跟岗实训、顶岗实习等。

（三）使用的教材、数字化（网络）资料等学习资源

教材类型包括国家、省规划教材、精品重点教材、行业部委统编教材、自编教材等。

表 16 财务管理专业教材选用表

序号	教材名称	教材类型	出版社	主编	出版日期
1	税收与纳税实务	国家规划	高等教育出版社	杨则文	2019.02
2	财务管理实务	国家规划	教育科学出版社	刘光辉	2020.12
3	财务会计实务	精品重点教材	高等教育出版社	高丽萍	2020.02
4	基础会计学	国家规划	高等教育出版社	丁增稳	2020.01
5	会计信息化	精品重点教材	高等教育出版社	汪刚	2017.03
6	管理会计实务	国家规划	高等教育出版社	丁增稳	2021.07
7	成本计算与管理	精品重点教材	东北师范大学出版社	孟祥云	2018.10
8	互联网金融基础	规划教材	高等教育出版社	郭福春 史浩	2017.10
9	经济学基础	精品重点教材	教育科学出版社	夏新燕	2020.02
10	管理学基础	精品重点教材	教育科学出版社	万强	2020.07
11	经济法基础	精品重点教材	电子科技大学出版社	吴凤丽	2018.04
12	证券投资基础	精品重点教材	南京大学出版社	马瑞	2021.08
13	资产评估学	规划教材	上海交通大学出版社	刘起霞	2018.06

表 17 数字化资源

序号	数字化资源名称	资源网址
1	国家精品课程资源网	http://www.jingpinke.com/
2	东奥会计在线	http://www.dongao.com
3	中华会计网校	https://www.chinaacc.com/

(四) 教学方法、手段与教学组织形式建议

本专业应以提高教育教学质量为目标,以满足学生成才成长的多元需求为出发点,以学生为中心,以“教、学、做”一体化为主线,充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

1. 教学方法建议

针对学生实际情况,结合课程特点和教学条件,灵活应用多种教学方法。如:讲授和启发、情景模拟、案例分析、任务驱动和行动导向等教学方法。

2. 教学手段建议

鼓励学生独立思考,激发学习的主动性,培养务实精神和创新意识,注重多种教学手段相结合。如:讲授与多媒体教学相结合,视频演示与认知实习相结合,教师示范与实际动手相结合,虚拟仿真与真实操作相结合,专项技术教学与综合实际应用相结合等。

3. 组织形式建议

结合课程特点、教学环境支撑情况采用不同的形式组织教学。如：整班集中教学、分组交流学习、现场观摩体验、分岗位合作完成工作任务等。

4. 教学评价、考核建议

本专业课程应以深化课程考核改革，强化过程考核为主导。加大过程考核比例，努力提高学生的实践动手能力。构建第三方考核评价体系，实现人才培养的知识、能力、素质目标。

1. 考核成绩与绩点折算方法

百分制成绩	90-100	80-89	70-79	60-69	<60
绩点	4.0-5.0	3.0-3.9	2.0-2.9	1.0-1.9	0.0
五级制成绩	优秀	良好	中等	及格	不及格
绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0.0

2. 学分绩点计算方法

某门课程学分绩点，即等于该门课程的绩点数乘以该门课程的学分数。平均学分绩点一般作为衡量学生学习质量的主要指标，可按学期或学年进行结算，作为综合考评及奖励学生的重要依据

平均学分绩点计算公式为：

$$\Sigma \text{ 所学课程(环节) 学分} \times \text{绩点}$$

$$\text{平均学分绩点} = \frac{\Sigma \text{ 所学课程(环节) 学分} \times \text{绩点}}{\Sigma \text{ 所学课程(环节) 的学分}}$$

$$\Sigma \text{ 所学课程(环节) 的学分}$$

3. 课程学分获取。

课程学分是指专业人才培养方案中规定的必修课、限选课和任选课学分。

(1) 学生必须按规定参加各类课程的学习，取得考核资格，考核评价成绩达到 60 分或及格以上者，经审查确认后即可获得该门课程学分；经批准缓考的，课程考试成绩以实际成绩计入，并取得相应学分。

(2) 独立的实践教学环节（实训周），学生出勤率达 80%以上，经考核合格方可获得该课程的学分。综合实践教学作为一个完整的学分计算单位，不拆开计分。

(3) 课证融合课，可以实行“以证代考”，考级通过，取得相应学分非课程学分取得。

4. 非课程学分的获取

非课程学分由互认学分和奖励学分构成。

(1) 互认学分是指参加其他函授教育、自考、社会培训、网络学习或校际课程等途径获得的学分。学分互认需由学生本人提出申请，经所在系部审核，报教务处备案。

(2) 学生个人或团队在创业实践活动、技能大赛、发表论文、获得专利等方面取得成绩，对照《滁州职业学院职业技能大赛管理办法》等文件规定，由学生所在系出具证明材料，经活动具体负责部门审核、教务处审批，获得相应的学分。

以上非课程学分，属于同一范畴和类型的，以最高学分为准，不重复计分；以上非课程学分总和不得超过本专业要求总学分的 1/3。

十一．继续专业学习深造建议

本专业毕业生可以通过参加自考、专升本、成人函授、专项技能培训等渠道等获得更高层次的学历或获得更高的技能等级证书。同时，还可报考注册会计师、注册管理会计师、税务师、资产评估师、理财规划师、会计师、审计师等高层次的职业资格证书获得相应职业资质。

2022 级工商企业管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码：

工商企业管理 530601

二、招生对象：

本专业招收普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力的退役军人、下岗职工、农民工和新型职业农民等。

三、修业年限：

本专业学制三年，可实施弹性学习，最长不超过六年。

四、团队成员¹

表 1 专业教学标准编制团队成员名单表

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	潘申石	滁州职业技术学院	讲师/专业负责人
2	杨春艳	滁州职业技术学院	助教
3	李云峰	滁州职业技术学院	讲师
4	潘富莲	滁州职业技术学院	讲师
5	贡宗慧	滁州职业技术学院	助教
6	颜洲	滁州职业技术学院	副教授/副主任
7	李莹	安徽琅琊山矿业集团	高级会计师/办公室主任
8	付昌辉	滁州辉煌无纺布科技有限公司	总经理
9	董业锋	滁州琅琊山工程技术有限公司	总经理
10	陈龙	上海平安保险	经理

注 1：指参与标准编制的主要成员，含校外专家。

五、职业面向：

（一）职业面向

表 2 职业面向与主要岗位简表²

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书
财经大类(62)	财务商贸类 (6202)	L721: 企业管理服务人员	2-02-34-04生产组织与管理工程技术人员 2-02-34-05质量管理与可靠性控制工程技术人员 2-02-34-06营销工程技术人员 2-02-34-07人力资源开发与管理工程技术人员	生产运作管理技术人员; 质量管理技术人员; 市场营销、策划技术人员; 人力资源管理技术人员	人力资源管理师(助理); ISO9000内审员

--	--	--	--	--	--

注 2：所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

（二）工作任务与职业能力分析

表 3 岗位能力分析表

岗位名称	典型工作任务 ³	工作过程 ⁴	岗位能力要求 ⁵
生产运作与管理	1.生产运作战略管理； 2.生产运作系统设计； 3.生产运作过程管理； 4.生产运作计划与控制；	1.生产运作战略实施； 2. 产品开发、工艺设计和技术选择方案的实施；生产能力查定；工作测定与劳动组织；生产设施选址与单行设备布置。 3. 5S 管理的实施；全面质量管理的实施；设备维修规章制度的制定与设备维修的组织。 4. 年度生产计划实施；库存管理；MRP系统的应用；生产作业计划执行；简单工程项目计划制定与实施。	1.能实施生产运作战略； 2. 能分析影响生产运作战略的因素； 3. 能分析生产运作战略与生产系统目标决策的关系。 4. 能制订企业研究与开发策略； 5. 能完成新产品开发与设计的组织管理； 6. 能实施产品开发、工艺设计和技术选择方案； 7. 能分析企业生产能力的影响因素； 8. 能核算企业生产能力； 9. 能进行生产能力与生产任务的平衡； 10. 能进行工作测定； 11. 能进行能够分析单一设施厂址选择的影响因素； 12. 能制定单一设施的厂址选择方案； 13. 能进行单行设备的布置劳动组织。 14. 能组织实施5S管理活动； 15. 能分析5S与其他活动的关系； 16. 能规划车间范围内的全面质量管理； 17. 能进行简单的质量统计分析； 18. 能执行ISO90000系列标准； 19. 能制定设备使用与维修的规章制度； 20. 能组织设备维修活动。 21. 能选择合适的库存管理策略； 22. 能分析库存成本的构成； 23. 能用EOQ进行库存控制； 24. 能分析MRP系统的输入与输出；

			<p>25. 能分析MRP系统的实施的条件;</p> <p>26. 能分析MRP系统的局限性;</p> <p>27. 能分析影响作业计划的因素;</p> <p>28. 能进行简单的作业排序;</p> <p>29. 能使用甘特图对生产作业进行控制;</p> <p>30. 能绘制网络图</p> <p>31. 能使用关键路线法制订项目计划;</p> <p>32. 能使用项目计划软件。</p>
人力资源管理	<p>1. 招聘</p> <p>2. 培训</p> <p>3. 员工关系管理</p> <p>4. 薪酬福利</p> <p>5. 绩效管理</p>	<p>1. 招聘需求分析;</p> <p>招聘政策及流程制订与管理;</p> <p>招聘预算分析与制订;</p> <p>招聘渠道建设与维护;</p> <p>简历收集与筛选;</p> <p>面试;</p> <p>入职手续办理;</p> <p>人才库建立与维护。</p> <p>2. 培训需求分析;</p> <p>培训体系建设及规划;</p> <p>培训预算掌控;</p> <p>培训项目组织及管理;</p> <p>教务管理(教材、课程开发、培训档案等);</p> <p>培训评估。</p> <p>3. 签订合同;</p> <p>人事信息录入及维护;</p> <p>入职、离职、任免手续办理;</p> <p>人事外包、劳务派遣;</p> <p>劳动关系、劳动纠纷处理;</p> <p>员工满意度调查、设计;</p> <p>员工守则、行为规范规定。</p> <p>4. 职务分析、工作任务分析;</p> <p>薪酬背景调查;</p> <p>薪酬设计、福利设计;</p> <p>统计调查分析、薪酬核算。</p> <p>5. 绩效管理制度建立;</p>	<p>1.能进行计算机操作 (EXECL\WORD\PPT\ERP等的熟练运用);</p> <p>2.具备沟通、协调能力;</p> <p>3.具备良好的写作能力;</p> <p>4.能熟悉法律、法规(劳动法及相关法律);</p> <p>5.掌握心理学相关知识一行为观察;</p> <p>6.能使用人才测评工具;</p> <p>7.能掌握面试技巧;</p> <p>8.具备组织协调能力;</p> <p>9.能具备培训效果评估方法知识;常用的测评工具的应用</p> <p>10.能设计培训矩阵</p> <p>11.能使用员工技能表</p> <p>12.能应用统计调查分析知识及方法;</p> <p>13.能应用薪酬、激励理论知识;</p> <p>14.能应用绩效考核的方法和组成部分</p> <p>15、能掌握人力素质模型知识;</p>

		绩效考核指标制定; 考核数据统计分析; 激励机制设计	
市场策划	1. 市场调研 2. 广告策划 3. 市场策划	1. 总体方案的论证设计; 抽样方案的设计, 调查实施的各种细节的制定; 问卷的设计、测试、修改和最后定稿; 问卷的印刷, 调查员的挑选和培训; 调查实施; 调查数据的计算机录入和统计分析; 调查报告的撰写; 2. 根据企业的要求构思, 进行市场分析; 人员的安排和工作布置; 设计选择媒体、时间安排、旁白语言的处理和代言人的选用; 预算; 设计制作、发布和效果测评; 总结报告。 3. 市场背景分析; 消费者状况分析; 企业状况分析; 竞争者状况分析; 问题与机会分析; 战略规划; 制定策略。	1. 能掌握调查的基本内容、程序; 2. 能具备良好的文字表达、处理能力; 3. 能对公司、产品、客户要非常了解; 4. 具备深厚的营销理念功底; 5. 具备良好的身体素质; 6. 能做预算, 合理的控制成本。 7. 具备丰富的想象力; 8. 能领会广告的要领与分类; 9. 能对公司、产品、客户要非常了解; 10. 对各种媒体要很关注; 11. 能做预算, 合理的控制成本; 12. 能熟悉付款与结算的各种方式。

注 3: 典型工作任务是一项由计划、实施、评估整个行动过程组成的完整的工作任务, 能反映职业工作的内容、形式以及在职业工作中的意义、功能和作用。即同时具备如下四个特征: ①具有完整的工作过程; ②它能代表职业工作的内容和形式; ③完成任务的方式和结果有较大的开放性; ④在整个企业的工作(或经营)大环境里具有重要的功能和意义。

注 4: 工作过程指企业为完成工作任务并获得工作结果而进行的一个完整的工作程序, 由工作内容、工作对象、工具、工作方法、劳动组织、工作人员、工作成效组成。

注 5: 概要阐述要胜任该岗位需要具备的能力, 用“能……”进行描述。

六. 培养目标与规格:

(一) 培养目标

本专业培养拥护党的基本路线、方针和政策, 适应生产、建设、服务、管理第一线需要的, 德、智、体、美、劳全面发展的, 掌握工商企业管理的基本理论、基本方法和爱岗敬业、安全生产意识、责任关怀意识和创新精神; 具备中小企业综合管理者或大中型企业的管理者的基本素养和技能的复合型技术技能人才。

(二) 培养规格

1、知识要求

- (1) 了解生产运作战略管理、系统设计的基础知识;
- (2) 掌握生产运作计划与控制、过程管理的知识;
- (3) 掌握人力资源规划的基础知识;
- (4) 掌握企业人员招聘与配置的基础知识, 并能够灵活应用;
- (5) 掌握企业员工培训与开发的知识, 能够设计员工培训与开发文本;

- (6) 掌握绩效和薪酬管理的基础知识，选择适合企业的绩效和薪酬管理模式；
- (7) 掌握基础的劳动法律知识，能够进行劳动关系维护和管理；
- (8) 掌握市场营销的基础知识，能够进行市场调研和简单预测，并提出市场策划文案；
- (9) 熟悉商品知识，能够有针对性地进行产品推广和广告策划；
- (10) 掌握物流配送方面的基础知识，具有一定的物流配送能力。

2、能力要求

- (1) 职业生涯规划能力；
- (2) 独立学习能力；
- (3) 获取新知识和技能的能力；
- (4) 培养学生善于总结与应用实践经验的能力；
- (5) 决策能力。

3、素质要求

- (1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
- (2) 培养学生的沟通能力及团队协作精神；
- (3) 培养学生分析问题、解决问题的能力；
- (4) 培养学生劳动组织能力；
- (5) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；
- (6) 培养学生吃苦耐劳和强烈的社会责任感和正义感；

表 4 工商企业管理专业培养（目标）规格

序号	具体内容
I	能够胜任企业中的生产运作管理、市场策划、人力资源管理工作中的一个或多个岗位，能够成为所在单位的中、基层管理的骨干。
II	具备交流沟通和团队协作能力；具有自我控制 and 自我提升能力；具备职业判断能力；具有自主学习、终身学习能力；具备实践能力、创造能力、就业能力和创业能力。
III	热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线；有正确的人生观、价值观；有较高的道德修养，文明礼貌、遵纪守法、克己奉公；有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风；具有强烈的社会责任感和正义感。

注 6：培养目标是对该专业毕业生在毕业 5 年后能够达到的职业和专业成就的总体描述。

七、毕业要求

（一）毕业要求⁷：

表 5 工商企业管理专业毕业要求

序号	毕业要求	对应的培养目标
1	掌握生产运作计划与控制、过程管理的知识和技能；	I
2	掌握物流配送方面的基础知识，具有一定的物流配送能力；	I
3	掌握人力资源规划的基础知识；	I
4	掌握企业人员招聘与配置的基础知识，并能够灵活应用；	I

5	掌握企业员工培训与开发的知識，能够设计员工培训与开发文本；	I
6	掌握绩效和薪酬管理的基础知识，选择适合企业的绩效和薪酬管理模式	I
7	掌握基础的劳动法律知识，能够进行劳动关系维护和管理；	I
8	掌握市场营销的基础知识，能够进行市场调研和简单预测，并提出市场策划文案；	I
9	熟悉商品知识，能够有针对性地进行产品推广和广告策划	I
10	具备较强的人际交往能力与语言表达能力，具备自主学习能力	II
11	具备正确的人生观、价值观和较高的社会责任感	III

注 7：毕业要求应该能够支撑培养目标的达成，应覆盖所有的培养目标。一条培养目标可以由多条毕业要求支撑，一条毕业要求也可以支撑多条培养目标，毕业要求数量不超过 15 条。

（二）毕业要求指标点⁸：

表 6 工商企业管理专业毕业要求指标点

序号	毕业要求	对应的指标点
1	掌握企业生产运作与管理的基本知识和技能	1. 产品开发、工艺设计和技术选择方案的实施；生产能力查定；工作测定与劳动组织；生产设施选址与单行设备布置。 2. 生产能力查定；工作测定与劳动组织； 3. 生产设施选址与单行设备布置。 4. 5S 管理的实施；全面质量管理的实施；设备维修规章制度的制定与设备维修的组织。 5. 年度生产计划实施；库存管理；MRP 系统的应用；生产作业计划执行；简单工程项目计划制定与实施。
2	掌握人力资源管理的基本知识和技能	1. 招聘需求分析；招聘政策及流程制订与管理；招聘预算分析与制订；招聘渠道建设与维护；简历收集与筛选；面试； 入职手续办理；人才库建立与维护。 2. 培训需求分析；培训体系建设及规划；培训预算掌控；培训项目组织及管理；教务管理（教材、课程开发、培训档案等）；培训评估 3. 签订合同；人事信息录入及维护；入职、离职、任免手续办理；人事外包、劳务派遣；劳动关系、劳动纠纷处理；员工满意度调查、设计；员工守则、行为规范规定。 4. 职务分析、工作任务分析；薪酬背景调查；薪酬设计、福利设计；统计调查分析、薪酬核算。 5. 绩效管理制度建立；绩效考核指标制定；考核数据统计分析；激励机制设计

3	掌握企业市场运营策划的基本知识和技能	<p>1.市场调查的总体方案的论证设计；抽样方案的设计，调查实施的各种细节的制定；问卷的设计、测试、修改和最后定稿；问卷的印刷，调查员的挑选和培训；调查实施；调查数据的计算机录入和统计分析；调查报告的撰写；</p> <p>2. 根据企业的要求构思，进行市场分析；人员的安排和工作布置；设计选择媒体、时间安排、旁白语言的处理和代言人的选用；预算；设计制作、发布和效果测评；总结报告</p> <p>3. 市场背景分析；消费者状况分析；企业状况分析；竞争者状况分析；问题与机会分析；战略规划； 制定策略。</p>
4	具备较强的人际交往能力与语言表达能力，具备自主学习能力	<p>1.语言表达能力较强，具备较强的人际交往能力</p> <p>2.能够自我学习，主动学习</p>
5	具备正确的世界观、人生观、价值观和较高的社会责任感	<p>1.树立正确的世界观、人生观、价值观</p> <p>2.具备较高的社会责任感</p>

注 8：制订毕业要求指标点时应注意以下几点：一是要与毕业要求对应，一条毕业要求可以由几个指标点进行支撑。二是描述要具体可测，尽量用外显性行为动词，总数不超过 45 条。

八、课程体系：

（一）课程体系的架构与说明

1、人才培养模式

工商企业管理专业坚持以就业为导向，以能力为主线，以课程改革为突破口，构建“三结合，一为先”的人才培养模式，即学校与企业相结合、学习与工作相结合，理论与实践相结合，强化素质教育，坚持德育为先。

2、课程体系的架构与说明

本次课程体系的建立按照《滁州职业技术学院关于制定专业学分制人才培养方案的指导意见》文件要求，结合本专业特点对原有人才培养方案及课程体系进行修订。

课程分为通识课程、行业基本能力课程、岗位专项能力课程、能力拓展课程、创新创业模块课程、顶岗实习、个性拓展模块六个方面。其中通识课程、行业技能能力课程及岗位专项能力课程为专业必修课程。

能力拓展课程体系依据本专业的办学特点及区位发展需求，设定12门课程，学生可以依据自身情况选择6门课程进行学习。

创新创业模块课程结合教学实际情况，开设营销策划及管理创新咨询两个创新创业模块，带动学生创新创业，达到创新创业目标。

2019级工商企业管理专业采用“2.5+0.5”教学方式，第六学期进行顶岗实习。

本专业确定了6门专业任选课，分三个学期开始。学生可以根据学习状况选择3门课程，修完6个学分即可满足毕业要求。

（二）专业课程体系

表 7 工商企业管理专业课程体系表

序号	课程名称（学习领域）	对应的典型工作任务（参见表3）
1	管理学基础；质量管理；企业经营模式；企业经营战略；物流基础；	生产运作战略管理； 生产运作系统设计； 生产运作过程管理； 生产运作计划与控制；
2	人力资源管理；员工招聘；绩效管理；薪酬管理；职业生涯涉及；管理学基础；劳动合同与社会保险	招聘； 培训； 员工关系管理； 薪酬管理； 绩效管理
3	市场营销；市场调查与预测；经济法；服务营销；推销实务；网络营销	市场调研、广告策划、市场策划

 表 8 工商企业管理专业课程矩阵表¹⁰

毕业要求	毕业要求指标点	管理学基础	物流基础	企业经营战略	质量管理	生产运作与管理	企业经营管理模拟	人力资源管理	劳动合同与社会保险	市场营销	市场调查与预测	广告策划与传播	通识课程	创新创业课程	素质拓展课程	能力拓展课程
1	1	√	√					√								
	2	√	√					√								
2	1	√	√	√	√	√	√					√				
	2	√	√	√	√	√	√					√				
	3	√	√	√	√	√	√					√				
	4	√	√	√	√	√	√					√				
3	1					√										
	2					√										
4	1												√	√	√	√
	2												√	√	√	√
5	1						√						√	√	√	√
	2						√						√	√	√	√

注 9：专业课程体系可用图、表的方式进行阐述，应体现所设置的课程体系与岗位典型工作任务间的关系。

注 10：专业课程体系应涵盖所有毕业要求，支撑所有指标点的训练和培养，可采用课程矩阵的方式表述课程—毕业要求—指标点三者之间的对应关系，

注 11：毕业要求指标点落到哪一门课程可以在该门课程对应的框中打“√”

九. 教学进程总体安排

（一）各类课程学时分配表

表9 教学活动时间分配表

单位: 周

课程类别	内容 \ 学期	一	二	三	四	五	六	合计	学分
通识课程 行业基本能力课 岗位专项能力课 创新创业课	课内教学	14	17	15	14	13			104
实践教学课	人力资源实训				1				1
	物流管理实训				1				1
	营销策划实训					1			1
	工企综合实训					1			1
	顶岗实习						20	20	20
其它环节	入学教育	1						1	1
	军训	2						2	2
	劳动教育课		1	1			1	3	3
	安全教育*	1						1	1
	暑期社会实践*			2	2			4	4
	毕业设计 & 毕业答辩					3		3	3
	毕业教育						0.5	0.5	0.5
	学期复习考试	2	2	2	2	2		10	
小计	学期周数	20	20	20	20	20	20	120	142.5

每学年40周,包括学生报到与复习考试,需根据校历安排各项教学活动,标*号项目为课外学时;

表10 专业中课程分类学时及学分比例表

课程类别		学时			占总学时 (%)	学分	占总学分 (%)	备注
		学时	理论	实践				
必修课程	通识课程	528	378	150	19.2	32	21.7	1. 教学总学时为: 2690 2. 课内学时为: 2026 3. 实践课包括实习、实训、顶岗实训(毕业实习) 4. 实践课占总学时的 62.8%。
	行业基本能力课	328	198	130	12.2	20.5	14.4	
	岗位专项能力课	392	190	202	14.6	24.5	17.2	
	创新创业课程	110	50	60	4.2	6	4.3	
	实习实训环节	664		664	24.8	24	16.8	
	其它教学环节	316	0	316	11.8	14.5	10.2	
选修课程	素质拓展课程	64	64	0	2.4	4	2.8	
	能力拓展课程	96	48	48	3.6	6	4.2	
	专业方向课程	192	72	120	7.2	12	8.4	
合计		2690	1000	1690	100	143.5	100	

(二) 课程教学进程

表11 滁州职业技术学院2022级工商企业管理专业课程教学安排表

课程编号				理	实	考	一学年	二学年	三学年
------	--	--	--	---	---	---	-----	-----	-----

课程类别		课程名称	学分	总学时	论学时	践学时	核形式	一	二	三	四	五	六
通识课	TB310338	军事理论*	2	36	36		√	36					
	TB310339	心理健康教育*	1	16	16		√		16				
	TB900301	美育教育*	2	32	32		√		32				
	TB210325	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	40	8	√	48					
	TB210324	思想道德与法治	3	48	32	16	√		48				
	TB210323	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	24	8	√		32				
	TB210303/04	形势与政策*	1	16	16	0	*		8		8		
	TB310340/41	实用英语	6	96	96	0	√	48	48				
	TB321201/02/03	体育	6	108	18	90	√	36	36	36			
	TB130306	信息技术	3.5	56	28	28	√	56					
	TB310344	大学语文	2.5	40	40	0	√	40					
		小计	32	528	378	150		264	220	36	8		
行业基本能力课	ZJ140002	经济学基础	2	32	32	0	√	32					
	ZJ146314	经济法	4.5	72	36	36	√		72				
	ZJ146315	统计学原理与应用	2	32	16	16	√	32					
	ZJ140001	管理学基础	2	32	16	16	√	32					
	ZJ146317	会计基础	2	32	22	10	√		32				
	ZJ146318	国际商务	2	32	16	16	√			32			
	ZJ146319	物流基础	2	32	20	12	√			32			
	ZJ146320	金融基础	2	32	20	12	√				32		
	ZJ146321	企业经营战略	2	32	20	12	√					32	
		小计	20.5	328	198	130		96	104	64	32	32	
岗位专项能力课	ZH146322	人力资源管理	4	64	32	32	√			64			
	ZH146323	营销管理	4	64	32	32	√		64				
	ZH146324	企业经营管理模拟(理实一体)	3	48	18	30	√				48		
	ZH146325	质量管理	4.5	72	36	36	√			72			
	ZH146326	生产运作与管理	4.5	72	36	36	√				72		
	ZH146327	劳动合同与社会保险	4.5	72	36	36	√					72	
		小计	24.5	392	190	202			64	136	120	72	
市场	ZF146328	市场调查与预测	2	32	12	20	*		32				
	ZF146329	商务谈判	2	32	12	20	*		32				

专业方向课 (选6门)	营销方向	ZF146330	广告策划与传播	2	32	12	20	*			32			
		ZF146331	推销实务	2	32	12	20	*			32			
		ZF146332	网络营销	2	32	12	20	*				32		
		ZF146333	服务营销	2	32	12	20						32	
	人力资源方向	ZF146334	人力资源规划	2	32	12	20	*		32				
		ZF146335	员工招聘与培训	2	32	12	20	*		32				
		ZF146336	绩效管理	2	32	12	20	*			32			
		ZF146337	薪酬管理	2	32	12	20	*			32			
		ZF146338	劳动关系管理	2	32	12	20	*				32		
		ZF146339	职业生涯设计	2	32	12	20						32	
小计				12	192	72	120			64	64	32	32	
创新创业课		TB310346	职业发展规划	1	18	18	0	√	18					
		TB310347	创新创业教育	2	36	28	8	√		36				
		CX146301	专业融合教育	1.5	28	0	28					28		
		CX230305	创新创业实践	1.5	28	4	24	*	7	7	7	7		
		小计		6	110	50	60		25	43	7	35		
素质拓展课		《公共选修课一览表》*		4	64	64	0	*				32	32	
		小计		4	64	64	0					32	32	
能力拓展课 (选3门)		NT146340	商务英语	2	32	16	16	*			32			
		NT146341	秘书基础知识	2	32	16	16	*			32			
		NT146342	演讲与口才	2	32	16	16	*				32		
		NT146343	经典法律案例分析	2	32	16	16					32		
		NT146344	商务文书写作	2	32	16	16	*					32	
		NT146345	财务管理常识	2	32	16	16						32	
		小计		6	96	48	48				32	32	32	
实践教学课		SJ146346	人力资源实训	1	16	0	16	*				16		
		SJ146347	物流管理实训	1	16	0	16	*				16		
		SJ146348	营销策划实训	1	16	0	16	*					16	
		SJ146349	工企综合实训	1	16	0	16	*					16	
		SJ146350	顶岗实习	20	600	0	600	*						(600)
		小计		24	664	0	664					32	32	600
其它环节		SJ310307	入学教育	1	16		16		16					
		SJ310308	军训	2	60		60		2周					
		SJ310304	劳动教育I	1	16		16			1周				
		SJ310301	劳动教育II	1	16		16				1周			
		SJ310309	劳动教育III	1	16		16							1周
		SJ310312	安全教育*	1	16		16							
		SJ310311	暑期社会实践*	4	120		120							
		QT146301	毕业设计 & 毕业答辩	3	48		48						3周	
		SJ230305	毕业教育	0.5	8		8							0.5周

		小计	14.5	316	0	316		76	30	30		48	38
	合 计		143.5	2690	1000	1690		461	525	333	259	248	638
	周学时							22	28	24	22	16	18
	课程门数							16	11	10	10	7	1
	考试门数							8	9	9	7	4	0

说明：（1）《军事理论》课在第一学期开设。（2）《体育》课程包含体育综合素养、体育I、体育II、体育III，体育素养课程贯穿大一学年，内容包括体育理论、素质拓展和入学第一课等内容，结合劳动周开展。（3）《形势与政策》课教学以系列讲座形式开展。（4）《大学语文》安排在第一或第二学期。（5）《高等数学》根据专业情况选择《高等数学I》或《高等数学II》，《高等数学II》安排在第一或第二学期。（6）《大学生学习与职业发展指导》以专题讲座形式教学，以系部辅导员为主要教学力量，第一学期完成。（7）非计算机专业按以上计划开设《计算机应用基础》课程安排在第一学期或第二学期，信息工程系计算机专业和相关专业可适当调整本课程教学计划。（8）标*号为专业核心课程，每个专业一般 5-6 门核心课程。

十. 实施保障

（一）专业教学团队基本要求

本方案的特点是，紧紧围绕高等职业教育的培养目标，并结合高职学生自身的基础和高职教学的学时限制，突出实践教学，取舍教学内容。这对专业教学团队有比较高的要求。首先，要求授课教师实践业务能力强，即真实的双师型教师能够真正地围绕实践教学目标选择知识点并实施有效的实践教学；其次，要求授课教师综合能力强，能够整合必要的知识内容进行讲解；再次，要求授课教师业务水平高，在取舍内容时能够高屋建瓴地抓住要点、详略得当地讲授；最后，要求团队合作能力强，分工合作，完成教学任务。

本专业教学团队目前有副教授1人、讲师3人、高级会计师1人、助教2人、企业高管3人；其中，中级双师2人、初级双师1人；教学团队知识和年龄结构比较合理。

（二）实践教学条件基本要求

1. 校内实训基本要求

表12 物流基础、物流管理实训（课程名称）

实训室名称	物流实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	现代物流综合实训软件、实训硬件	1套	

表13 工企综合实训（课程名称）

实训室名称	工企综合实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	电脑、实训座椅、工企综合实训平台	40台位	

表14 营销策划实训（课程名称）

实训室名称	会计综合模拟实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	电脑、实训座椅、企业沙盘模拟软件	0台位	

2. 校外实习基地基本要求（合作深度包括深度合作型、紧密合作型、一般合作型三个等级，各等级标准参照校外实践教学基地建设标准。）

表15 顶岗实习（课程名称）

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途 ¹²	合作深度要求
1	滁州市科思集团有限公司	滁州市科思集团有限公司	认识实习、顶岗实习	紧密合作
2	滁州市档案局	滁州市档案局	认识实习、顶岗实习	深度合作型
3	杭州十足零售集团	杭州十足零售集团	认识实习、顶岗实习	紧密合作型
4	上海东方激光(南京跃捷)文化传播有限公司	上海东方激光(南京跃捷)文化传播有限公司	认识实习、顶岗实习	紧密合作型

注12：指认识实习、跟岗实训、顶岗实习等。

（三）使用的教材、数字化（网络）资料等学习资源

教材类型包括国家、省规划教材、精品重点教材、行业部委统编教材、自编教材等。

表16 工商企业管理专业教材选用表

序号	教材名称	教材类型	出版社	主编	出版日期
1	管理学基础	国家规划教材	大连理工大学出版社	李镜	2017. 10
2	商品学概论(第3版)	国家规划教材	中国财政经济出版社	万融	2018. 08
3	新编统计基础	国家规划教材	大连理工大学出版社	刘雅漫、张艳丽	2017. 07
4	新编经济法教程	国家规划教材	南开大学出版社	韦静	2017. 03
5	会计职业基础	国家规划教材	教育科学出版社	蔡忠焕 李艳杰 侯丽娟	2018. 10
6	市场营销学	国家规划教材	教育科学出版社	潘金龙 任滨	2017. 11
7	市场调查与预测	精品重点教材	教育科学出版社	陆克斌 崔久波	2017. 12
8	《商务谈判操作》	精品重点教材	中国财经经济出版社	丁建忠	2016. 09
9	人力资源规划	精品重点教材	电子工业出版社	赵永乐	2018. 11
10	员工招聘与录用实务	精品重点教材	中国人民大学出版社	韦静	2017. 12
11	生产运营管理	国家规划教材	教育科学出版社	芦梅	2018. 12
12	质量管理	国家规划教材	机械工业出版社	马风才	2018. 12
13	经济学基础	国家规划	大连理工大学出版社	刘华	2018. 12
14	管理学基础	精品重点教材	西北工业大学	魏绍炎, 黄莺	201706

15	经济法基础	精品重点教材	电子科技大学出版社	吴凤丽	2018.04
16	商务礼仪	国家规划	教育科学出版社	简成茹	2017.05

表17 管理学基础、生产运作与管理、经济法等（课程名称）

序号	数字化资源名称	资源网址
1	国家精品课程资源网	http://www.jingpinke.com/

（四）教学方法、手段与教学组织形式建议

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，以“教、学、做”一体化为主线，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

1. 教学方法建议

针对学生实际情况，结合课程特点和教学条件，灵活应用多种教学方法。如：讲授和启发、情景模拟、案例分析、任务驱动和行动导向等教学方法。

2. 教学手段建议

鼓励学生独立思考，激发学习的主动性，培养务实精神和创新意识，注重多种教学手段相结合。如：讲授与多媒体教学相结合，视频演示与认知实习相结合，教师示范与实际动手相结合，虚拟仿真与真实操作相结合，专项技术教学与综合实际应用相结合等。

3. 组织形式建议

结合课程特点、教学环境支撑情况采用不同的形式组织教学。如：整班集中教学、分组交流学习、现场观摩体验、分岗位合作完成目标工作任务等。

（五）教学评价、考核建议

在2020级专业课课程改革的基础上，继续深化课程考核改革，强化过程考核。加大过程考核比例，努力提高学生的实践动手能力。构建第三方考核评价体系，实现人才培养的知识、能力、素质目标。

1. 考核成绩与绩点折算方法

百分制成绩	90-100	80-89	70-79	60-69	<60
绩点	4.0-5.0	3.0-3.9	2.0-2.9	1.0-1.9	0.0
五级制成绩	优秀	良好	中等	及格	不及格
绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0.0

2. 学分绩点计算方法

某门课程学分绩点，即等于该门课程的绩点数乘以该门课程的学分数。平均学分绩点一般作为衡量学生学习质量的主要指标，可按学期或学年进行结算，作为综合考评及奖励学生的重要依据

平均学分绩点计算公式为：

$$\Sigma \text{ 所学课程 (环节) 学分} \times \text{绩点}$$

$$\text{平均学分绩点} = \frac{\Sigma \text{ 所学课程 (环节) 学分} \times \text{绩点}}{\Sigma \text{ 所学课程 (环节) 的学分}}$$

$$\Sigma \text{ 所学课程 (环节) 的学分}$$

3. 课程学分获取。

课程学分是指专业人才培养方案中规定的必修课、限选课和任选课学分。

(1)学生必须按规定参加各类课程的学习，取得考核资格，考核评价成绩达到60 分或及格以上者，经审查确认后即可获得该门课程学分；经批准缓考的，课程考试成绩以实际成绩计入，并取得相应学分。

(2)独立的实践教学环节（实训周），学生出勤率达80%以上，经考核合格方可获得该课程的学分。综合实践教学作为一个完整的学分计算单位，不拆开计分。

(3)课证融合课，可以实行“以证代考”，考级通过，取得相应学分非课程学分取得。

4. 非课程学分的获取

非课程学分由互认学分和奖励学分构成。

(1)互认学分是指参加其他函授教育、自考、社会培训、网络学习或校际课程等途径获得的学分。学分互认需由学生本人提出申请，经所在系部审核，报教务处备案。

(2)学生个人或团队在创业实践活动、技能大赛、发表论文、获得专利等方面取得成绩，对照《滁州职业学院职业技能大赛管理办法》等文件规定，由学生所在系出具证明材料，经活动具体负责部门审核、教务处审批，获得相应的学分。

以上非课程学分，属于同一范畴和类型的，以最高学分为准，不重复计分；以上非课程学分总和不得超过本专业要求总学分的1/3 。

十一. 继续专业学习深造建议

1. 加强通识课程和行业基本能力课程的学习；
2. 寻找适合自身的学习方法和学习习惯，选择适合自身及社会需求的专业发展方向；
3. 通过专业拓展课程学习，提升专业能力。

2022 级大数据与会计（五年制）专业人才培养方案

一、专业名称

大数据与会计

二、专业代码

530302

三、招生对象

☒初中毕业生 ☐具有同等学历者 ☐其他

四、学制与学历

五年 专科

五、团队成员¹

表 1 专业教学标准编制团队成员名单表

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	陈晓鸣	滁州职业技术学院	讲师/专业负责人
2	翁嘉晨	滁州职业技术学院	教授/院长
3	赵进	滁州职业技术学院	副教授/主任
4	魏贤富	滁州职业技术学院	副教授/高级会计师
5	刘慧娟	滁州职业技术学院	副教授
6	缪萍	滁州职业技术学院	副教授
7	朱永勇	滁州职业技术学院	副教授
8	江静	滁州职业技术学院	讲师
9	夏敏	滁州职业技术学院	讲师
10	王柏香	滁州职业技术学院	讲师
11	刘芑	滁州职业技术学院	讲师
12	王飞	滁州职业技术学院	讲师
13	孙宁	滁州职业技术学院	讲师
14	宋凤柱	滁州职业技术学院	讲师
15	李家龙	滁州职业技术学院	讲师
16	张妍	滁州职业技术学院	助教
17	李丽	安徽中晶税务师事务所有限公司	注册税务师/总经理
18	张正峰	安徽中晶税务师事务所有限公司	会计师/业务经理
19	曹鸿泉	安徽中衡会计师事务所	注册会计师/经理
20	喻晓兵	滁州会信会计实务有限公司	注册会计师/经理
21	田陈陈	滁州甜甜财务咨询服务有限公司	会计师/经理

注 1：指参与标准编制的主要成员，含校外专家。

六、职业面向

（一）职业面向

表 2 职业面向与主要岗位简表²

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别(或技术 领域)	职业资格证书或技 能等级证书
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及 税务服务 (7241)	(4) 会计专业人 员(2-06-03) (5) 税务专业人 员(2-06-05-00) (6) 其他会计人 员(2-06-03-99)	(9) 会计核算 (10) 税务管理 (11) 成本管理 (12) 大数据财务分 析 (13) 预算管理 (14) 企业管理咨询 (15) 数据采集	(4) 初级会计职 称证书 (5) 1+X 财务共享 服务职业技能等级 证书 (6) 其他

注 2：所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

（二）工作任务与职业能力分析

表 3 岗位能力分析表

岗位名称	典型工作任务 ³	工作过程 ⁴	岗位能力要求 ⁵
出纳岗	1. 现金收支、银行转账结算业务办理 2. 货币资金业务处理 3. 现金、票据管理	1. 对收、付款业务原始单据进行审核并根据原始凭证对经济业务进行确认和计量； 2. 办理库存现金收支结算业务、银行转账结算业务； 3. 分清库存现金和各种银行结算票据的真伪，并按规定保管、核对库存现金和各种结算票据； 4. 设置与登记库存现金、银行存款日记账； 5. 处理在货币资金结算过程中出现的差错。	1. 能审核收、付款业务原始单据并根据原始凭证对经济业务进行确认和计量； 2. 能按规定的程序熟练办理库存现金收支结算业务、银行转账结算业务； 3. 能明辨库存现金和各种银行结算票据的真伪，并按规定保管、核对库存现金和各种结算票据； 4. 能规范地设置与登记库存现金、银行存款日记账； 5. 能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错； 6. 具有一定的沟通交流和团结协作能力。
会计核算岗	1. 资产核算 2. 负债核算 3. 所有者权益核算 4. 收入核算 5. 费用核算 6. 利润核算	1. 辨别各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性； 2. 判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型； 3. 按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务；	1. 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性； 2. 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型； 3. 能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务；

	7.财务报表编报 8.财务报表附注披露	4.记录和登记各种经济业务； 5.进行会计职业判断； 6.处理会计准则与税收法规的差异，协调两者的关系； 7.编制和报送财务会计报告； 8.选择和披露相关报表附注信息； 9.采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告。	4.能按照会计规范正确记录各种经济业务； 5.能正确进行会计职业判断； 6.能正确处理会计准则与税收法规的差异，协调两者的关系； 7.具备正确、及时地编制和报送财务会计报告的能力； 8.具备选择和披露相关报表附注信息的能力； 9.具备及时地按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告的能力； 10.具备通过财务报告的指标编制总结出报表各类指标的编制方法的能力； 11.具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力； 12.具有团队合作和协作精神； 13.遵循会计职业道德，不作假账，不谋私利； 14.能自主学习会计新知识、新技术等； 15.能通过各种媒体资源查找所需信息； 16.能独立制定项目工作计划并进行实施。
成本会计岗	1.产品成本计算 2.产品成本分析	1.确定成本计算方法； 2.设置基本生产成本明细账； 3.编制各种费用分配表； 4.登记基本生产成本明细账； 5.采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本； 6.编制和分析各成本费用报表。	1.能根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法； 2.能根据选定的成本计算方法设置基本生产成本明细账； 3.能根据各种费用支出的原始凭证及原始凭证汇总表编制各种费用分配表； 4.能根据各种费用分配表登记基本生产成本明细账； 5.能采用品种法、分步法、分批法等

			<p>成本计算方法计算产品成本；具备根据生产工艺的特点和企业管理要求，运用成本计算方法能力；</p> <p>6.能编制和分析各成本费用报表；</p> <p>7.能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不循私舞弊。</p>
税务会计岗	<p>1.税款计算与申报</p> <p>2.财政规费计算与申报</p>	<p>1.办理税务登记、发票领购、纳税申报、专用发票的开具，专用发票；</p> <p>2.进行涉税经济业务会计核算；</p> <p>3.判断企业纳税义务涉及的税种；</p> <p>4.判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据，计算相关税种的应纳税额；</p> <p>5.准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料；</p> <p>6.操作网上纳税申报等软件。</p>	<p>1.了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报、专用发票的开具，专用发票论证能力；</p> <p>2.具有涉税经济业务会计核算能力；</p> <p>3.具备根据企业的实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力；</p> <p>4.具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据，计算相关税种的应纳税额的能力；</p> <p>5.具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；</p> <p>6.具备熟练操作网上纳税申报等软件的能力；</p> <p>7.具备通过报纸、杂志和网络等各种媒体资源查找有关税法知识的能力；</p> <p>8.具备与税收专管员沟通能力，建立良好的税企关系的能力。</p>
财务及会计管理岗位	<p>1.筹资管理</p> <p>2.投资管理</p> <p>3.营运管理</p> <p>4.分配管理</p>	<p>1.理清并协调财务关系；</p> <p>2.判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生什么样影响及采取的措施；</p> <p>3.判断企业内部生产方式的变化对财务产生什么的影响以及采取的措施；</p> <p>4.帮助决策者进行财务决策分析；</p> <p>5.对企业财务进行预算与控制；</p> <p>6.运用办公自动化相关软件和计算机技术进行财务业务处理。</p>	<p>1.能理清并协调企业财务活动所产生的财务关系；</p> <p>2.能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响；</p> <p>3.能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响；</p> <p>4.具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念，具有一定的财务决策分析能力；</p> <p>5.具有较强的财务预测能力，能够胜任企业财务预算与控制等基础工作；</p>

			6.能熟练运用办公自动化相关软件和计算机技术进行财务业务处理； 7.具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力； 8.具有良好的职业道德和敬业精神，具有团队合作意识。
会计监督岗位	1.审计计划编制 2.业务循环审计 3.审计报告撰写	1.签订或修改审计业务约定书； 2.识别和评估审计风险能力； 3.与管理层、治理层沟通； 4.制定审计计划； 5.实施控制测试； 6.实施实质性程序； 7.编制审计工作底稿； 8.撰写审计报告。	1.能签订或修改审计业务约定书； 2.具备识别和评估审计风险能力； 3.具备与管理层、治理层沟通能力； 4.具备制定审计计划能力； 5.具备实施控制测试能力； 6.具备实施实质性程序能力； 7.具备编制审计工作底稿能力； 8.具备撰写审计报告能力； 9.能严格遵守职业道德准则，做到独立、客观和公正； 10.能有效地运用检查、观察、询问、函证等审计方法。

注 3：典型工作任务是一项由计划、实施、评估整个行动过程组成的完整的工作任务，能反映职业工作的内容、形式以及在职业工作中的意义、功能和作用。即同时具备如下四个特征：①具有完整的工作过程；②它能代表职业工作的内容和形式；③完成任务的方式和结果有较大的开放性；④在整个企业的工作（或经营）大环境里具有重要的功能和意义。

注 4：工作过程指企业为完成工作任务并获得工作结果而进行的一个完整的工作程序，由工作内容、工作对象、工具、工作方法、劳动组织、工作人员、工作成效组成。

注 5：概要阐述要胜任该岗位需要具备的能力，用“能……”进行描述。

七. 培养目标与规格⁶

（一）培养目标

本专业培养拥护党的基本路线、方针和政策，适应皖东及长三角区域经济建设需要的，德、智、体、美、劳全面发展，掌握会计专业必备的基础理论知识和专门技能，具备从事出纳、会计核算等岗位工作所需要的基本理论和爱岗敬业、财务风险意识、会计责任意识和创新精神，能够从事出纳、会计核算、成本核算、税务处理、财务管理、会计监督等岗位群的复合型技术技能人才。

（二）培养规格：

1.知识要求

知识包括社会知识、政治理论知识、文化基础知识、专业理论知识、专业技能知识等。通过三年的学习，对会计专业学生的知识要求如下：

- （1）具有面向市场经济一线的高素质劳动者和技术技能人才应必备的专业及文化知识。
- （2）掌握基本的会计基础理论知识，掌握手工及计算机处理各类企事业单位经济业务核算方法。
- （3）掌握财务管理、管理会计及基本经营管理业务知识。

(4) 熟练掌握基础会计业务知识，熟悉财务会计、成本会计、税务会计、管理会计的基本理论及业务知识。

(5) 熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规。

(6) 掌握计算机基本原理和一般操作知识，掌握 ERP、用友 U8 财务软件、金蝶财务软件、统计及财务报表分析等业务软件的操作，并懂得简单的维护常识。

2.能力要求

(1) 专业能力

具有明辨原始单证能力；

具备依据相关法规和工作规范办理资金和往来款项业务能力；

具有依据经济环境和企业客观条件进行职业判断能力；

具备依据企业会计准则和小企业会计准则进行会计核算能力；

具备运用财务软件进行会计信息处理能力；

具备依据科学方法进行成本计算和分析能力；

具备依据税法进行涉税业务办理能力；

基本具备日常财务会计工作管理能力等。

(2) 方法能力

具备英语、计算机应用能力；

具备表达能力及应用文书写作能力；

具备计算能力、信息搜集、整理和统计分析能力；

具备职业判断能力；具有自主学习、终身学习能力等。

(3) 社会能力

具有健全的心理、健康的身体，具备良好的社会适应能力；

具备交流沟通和团队协作能力；

具有自我控制和自我提升能力；

具备运用政策和法规能力；具备实践能力、创造能力、就业能力和创业能力。

3.素质要求

素质教育应有不同层次，合格人才素质要求首先应该是一个遵纪守法、有良好的职业道德的公民。会计专业学生应具备的素质要求如下：

(1) 基本素质

政治素质：热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线，懂得马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论的基本原理，具有爱国主义、集体主义、社会主义思想和良好的思想品德；

道德素质：有正确的人生观、价值观；有较高的道德修养，文明礼貌、遵纪守法、克己奉公；

文化素质：熟练掌握国家有关的法律、法规，具有扎实的会计学基本理论、基本知识和熟练的专业技能，并具备较高的英语水平和熟练计算机操作能力。

身心素质：有健康的体魄，良好的心理素质，有吃苦耐劳、甘于奉献的精神。

(2) 职业素质

责任意识：有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风；

协作精神：具有团队精神和合作意识，具有协调工作的能力和组织管理能力；

遵守会计职业道德：具备敬业爱岗、熟悉法律、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密。

坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。

表 4 大数据与会计（五年制）专业培养（目标）规格

序号	具体内容
1	能够胜任出纳岗、成本岗、会计核算岗、税务会计岗、管理会计岗、财务管理岗、会计监督岗中的一个岗位或多个岗位，能够成为所在单位的会计主管或主办会计。
2	热爱劳动，热爱本职工作，珍惜社会提供的工作；具备交流沟通和团队协作能力；具有自我控制和自我提升能力；具备职业判断能力；具有自主学习、终身学习能力；具备实践能力、创造能力、就业能力和创业能力；有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风。
3	热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线；有正确的人生观、价值观；有较高的道德修养，文明礼貌、遵纪守法、克己奉公；坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。
4	身体健康，养成良好的体育卫生习惯和积极向上的生活方式，具备胜任工作岗位的身体素质条件。
5	能够感受美、鉴赏美、表现美、创造美的情感与能力，情商较高的社会建设人才。

注 6：培养目标是对该专业毕业生在毕业 5 年后能够达到的职业和专业成就的总体描述。

八、毕业要求

本专业毕业要求完成总学分不低于 240 学分，详细要求如下：

（一）毕业要求⁷：

表 5 大数据与会计（五年制）专业毕业要求

序号	毕业要求	对应的培养目标
1	具备会计基本知识与技能	1
2	具备日常经济业务核算能力	1
3	具备成本的计算与分析能力	1
4	具备税费的计算与申报能力	1
5	具备一定的筹资、投资管理能力和一定的预算编制能力； 具备一定的财务决策能力	1
6	具备一定的审计能力	1
7	具备较强的人际交往能力与语言表达能力，具备自主学习能力	2
8	具备正确的人生观、价值观和较高的社会责任感	3
9	具备健康的体魄和胜任工作岗位所需要的身体条件	4
10	具备感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力、情商较高	5

注 7：毕业要求应该能够支撑培养目标的达成，应覆盖所有的培养目标。一条培养目标可以由多条毕业要求支撑，一条毕业要求也可以支撑多条培养目标，毕业要求数量不超过 15 条。

（二）毕业要求指标点⁸：

表 6 大数据与会计（五年制）专业毕业要求指标点

序号	毕业要求	对应的指标点
1	具备会计基本知识与技能	1. 会进行现金收支及银行结算业务的处理
		2. 能够进行现金及票据的管理
2	具备日常经济业务核算能力	1. 会往来业务核算
		2. 会资产、负债、所有者权益的核算
		3. 会收入、费用、利润的核算
		4. 能够编制会计报表
3	具备成本的计算与分析能力	1. 能够编制成本业务原始凭证
		2. 能够利用常见的方法进行成本的归集与分配
4	具备税费的计算与申报能力	1. 掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的计算
		2. 能够利用申报软件对增值税、消费税、企业所得税、个人所得税进行申报
5	具备一定的筹资、投资管理能力和一定的预算编制能力；具备一定的财务决策能力	1. 掌握货币时间价值相关知识点
		2. 掌握常见的投资、筹资决策方法
		3. 掌握本量利分析，能够编制全面预算
6	具备一定的审计能力	1. 掌握风险导向审计的思路与流程
		2. 标准审计报告的撰写
		3. 掌握函证、存货监盘、顺查法、逆查法等常见审计方法
7	具备较强的人际交往能力与语言表达能力，具备自主学习能力	1. 语言表达能力较强，具备较强的人际交往能力
		2. 能够自我学习，主动学习
8	具备正确的人生观、价值观和较高的社会责任感	1. 树立正确的世界观、人生观、价值观
		2. 具备较高的社会责任感
9	具备健康的体魄和胜任工作岗位所需要的身体条件	体魄健康，身体素质好
10	具备感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力、情商较高	情商高，能够感受美、鉴赏美、表现美、创造美

注 8：制订毕业要求指标点时应注意以下几点：一是要与毕业要求对应，一条毕业要求可以由几个指标点进行支撑。二是描述要具体可测，尽量用外显性行为动词，总数不超过 45 条。

九. 课程体系

（一）课程体系的架构与说明⁹

1. 人才培养模式

为实现专业培养目标，本专业以“理论够用、重在实用、素质能力优先、逐步提升”为原则，构建“基于岗位工作的过程化，任务导向项目化”，“教、学、做、赛、创一体化”的人才培养模式。

本专业教学组织遵循“能力本位、工学结合、校企合作、持续发展”的高职教育教学理念，采用“理实一体教学、校内仿真实训、校外顶岗实习”的递进形式组织教学。理实一体教学以专任教师为主、兼职教师为辅；校内仿真实训由专任教师、兼职教师、实训指导教师共同完成，通过技能训练、综合实训的形式组织教学；校外顶岗实习以校外指导教师为主、校内指导教师为辅，通过在企业财务一线顶岗实践组织教学。

2.课程体系的架构与说明

为实现专业培养目标，本方案构建的课程体系包括：通识课程、行业基本能力课程、岗位专项能力课程、创新创业课程、素质和能力拓展课程、专业方向课程等六个课程模块。其中通识课程、行业基本能力课程、岗位专项能力课程、创新创业课程为专业必修课程；素质和能力拓展课程、专业方向课程为选修课程。

（二）专业课程体系

表 7 大数据与会计专业课程体系表

序号	课程名称（学习领域）	对应的典型工作任务
1	出纳业务操作；会计基础；会计基本技能实训；统计基础；经济法	1.现金收支、银行转账结算业务办理 2.货币资金业务处理 3.现金、票据管理
2	财务会计实务；资产评估；会计综合模拟实训；会计电算化综合模拟实训；会计信息化	1.资产核算 2.负债核算 3.所有者权益核算 4.收入核算 5.费用核算 6.利润核算 7.财务报表编报 8. 财务报表附注披露 9. 利用财务软件进行会计处理
3	成本计算与管理	1.产品成本计算 2. 产品成本分析
4	税费计算与申报	1.税费的计算 2. 各种税费的申报
5	财务管理实务；管理会计	1.筹资管理 2.投资管理 3.收益管理 4. 预算管理 5. 决策管理
6	审计基础；Excel在财务中应用	1.审计计划编制 2.业务循环审计 3.审计报告撰写 4.对企业内部会计制度进行设计

表 8 大数据与会计（五年制）专业课程矩阵表¹⁰

毕业要求	毕业要求指标点	会计基础	会计基本技能实训	财务会计实务	会计信息化*	成本计算与管理	税费计算与申报*	资产评估	管理会计*	财务管理实务*	审计原理与实务*	经济法	经济学基础	管理学原理与实务	ERP沙盘模拟经营	大数据原理与实务	会计综合模拟实训	EXCEL在财务中应用	通识课程	创新创业课程	素质拓展课程	能力拓展课程
1	1	√	√					√					√	√	√	√	√	√				
	2	√	√					√					√	√	√	√	√	√				
2	1	√	√	√	√	√	√					√			√	√	√	√				
	2	√	√	√	√	√	√					√			√	√	√	√				
	3	√	√	√	√	√	√					√			√	√	√	√				
	4	√	√	√	√	√	√					√			√	√	√	√				
3	1					√											√	√				
	2					√											√	√				
4	1						√	√									√	√				
	2						√	√									√	√				
5	1								√	√							√	√				
	2								√	√							√	√				
	3								√	√												
6	1										√						√	√				
	2										√						√	√				
	3										√						√	√				
7	1																		√	√	√	√
	2																		√	√	√	√
8	1						√												√	√	√	√
	2						√												√	√	√	√
9	1																		√		√	
10	1																		√		√	√

注 9：专业课程体系可用图、表的方式进行阐述，应体现所设置的课程体系与岗位典型工作任务间的关系。

注 10：专业课程体系应涵盖所有毕业要求，支撑所有指标点的训练和培养，可采用课程矩阵的方式表述课程—毕业要求—指标点三者之间的对应关系，

注 11：毕业要求指标点落到哪一门课程可以在该门课程对应的框中打“√”

十、专业课程方案

（一）各类课程学时分配表

表 9 教学活动时间分配表

单位：周

课程 编号	学期 内容	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	合计	学分
1	入学教育	1										1	1
2	军训与军事理论课	2										2	2
3	大学生安全教育※	(1)										(1)	1
4	课堂教学	16	18	18	18	18	18	18	12.5	15		150.5	200
5	会计认知实习※							(1)				(1)	1
6	暑期社会实践※				(2)		(2)					(4)	4
7	劳动教育课※			(1)		(1)						(2)	2
8	创新创业实训								1.5			1.5	1.5
9	会计手工综合实训								4			4	4
10	顶岗实习										20	20	20
11	毕业设计答辩									3		3	3
12	毕业教育※										(0.5)	(0.5)	0.5
13	学期复习考试	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18	
14	学期周数	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200	240

每学年 40 周，包括学生报到与复习考试，需根据校历安排各项教学活动，标*号项目为课外学时；

表 10 大数据与会计专业中课程分类学时及学分比例表

课程类别		学时			占总 学时 (%)	学分	占总 学分 (%)	备注
		学时	理论	实践				
必修课程	通识课程	1480	1100	380	33.67	90.5	37.55	1. 教学总学时为：4396 学时； 2. 课内学时为：3256 学时； 3. 实践课包括实习、实训、顶岗实训（毕业实习）； 4. 实践课占总学时的 54.69%。
	行业基本能力课	448	224	224	10.19	28	11.62	
	岗位专项能力课	688	344	344	15.65	43	17.84	
	创新创业课程	96	52	44	2.18	6	2.49	
	实习实训环节	735	0	735	16.72	25	10.37	
	其它教学环节	405	0	405	9.21	15	6.22	
选修课程	素质拓展课程	64	32	32	1.46	4	1.66	
	能力拓展课程	192	96	96	4.37	12	4.98	
	专业方向课程	288	144	144	6.55	17.5	7.26	
合计		4396	1992	2404	100	241	100	

（二）课程教学进程

表 11 滁州职业技术学院 2022 级大数据与会计（五年制）专业课程教学安排表

	课程代码	课程名称	课程 类型	课程 性质	考核 方式	学分	教学时数			按学期分配的学时及周数									
							总 学时	理论 学时	实践 学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
通识 课	TB310338	军事理论※	A	必修	考查	2	36	36	0					36					
	TB210324	思想道德与法治	A	必修	考试	3	48	32	16						48				
	TB210326	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	A	必修	考试	2	32	24	8						32				

滁州职业技术学院 2022 级大数据与会计（五年制）专业人才培养方案

		体系概论																
	TB210325	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	必修	考试	3	48	40	8					48				
	TB210303/304	形势与政策※	A	必修	考查	1	16	16	0					8		8		
	TB210401	德育	A	必修	考试	8	128	128	0	36	36	28	28	36	36			
	TB321201/202	体育 II	A	必修	考试	12	200	0	200	36	36	28	28	36	36			
	TB310344	语文(大学语文)	A	必修	考试	14	236	236	0	72	72	28	28	36				
	TB310351	数学	A	必修	考试	12	200	200	0	72	72	28	28					
	TB310350	高等数学 II	A	必修	考试	2.5	40	40	0					40				
	TB310340	英语（实用英语）	A	必修	考试	19.5	312	200	112	72	72	28	28	48	64			
	TB130306	计算机应用基础	B	必修	考试	4.5	72	36	36	36	36							
	TB130360	历史	A	必修	考试	2	32	32	0	32								
	TB130370	公共艺术	A	必修	考试	2	32	32	0		32							
	TB130380	普通物理	A	必修	考试	3	48	48	0					48				
小计						90.5	1480	1100	380	356	356	140	140	288	264		8	
行业基本能力课	ZJ140002	经济学基础	B	必修	考试	2	32	16	16						32			
	ZJ140001	管理学基础	B	必修	考试	2	32	16	16							32		
	NT141331	商务礼仪	B	必修	考查	2	32	16	16						32			
	NT141334	经济应用文写作	B	必修	考查	2	32	16	16							32		
	ZJ141202	Office 办公自动化	B	必修	考查	3	48	24	24							48		
	ZJ141204	经济法	B	必修	考试	3	48	24	24							48		
	ZF141333	资产评估	B	必修	考试	3	48	24	24								48	
	ZJ147327	大数据基础与实务	B	必修	考试	2	32	16	16								32	
	GT141301	ERP 沙盘模拟经营	B	必修	考试	2	32	16	16							32		
	ZJ141332	会计基础	B	必修	考试	4	64	32	32		64							
	ZJ141333	财经法规与会计职业道德				3	48	24	24		48							
小计						28	448	224	224		64	48				96	160	80
岗位专项能力课	ZH141333	税费计算与申报	B	必修	考试	4	64	32	32						64			
	ZH141334	会计信息化	B	必修	考试	4	64	32	32						64			
	ZF141332	财务管理实务	B	必修	考试	4	64	32	32						64			
	ZF141331	管理会计	B	必修	考试	4	64	32	32							64		
	ZF141334	审计原理与实务	B	必修	考试	3	48	24	24								48	
	ZH141331	财务会计实务 I	B	必修	考试	6	96	48	48		96							
	ZH141332	财务会计实务 II	B	必修	考试	6	96	48	48			96						
	ZH141335	成本计算与管理	B	必修	考试	6	96	48	48				96					
	ZH141431	会计电算化	B	必修	考试	6	96	48	48			96						
小计						43	688	344	344			192	96	96		192	64	48
专业方向	ZF141335	行业会计比较	B	选修	考试	6	96	48	48					96				
	NT141343	Excel 在财务中应用	B	必修	考试	2	32	16	16								32	

滁州职业技术学院 2022 级大数据与会计（五年制）专业人才培养方案

模块	ZJ141333	统计基础	B	选修	考试	4	64	32	32						64				
	NT141335	会计制度设计	B	选修	考试	4	64	32	32		64								
	NT141336	会计文化认知	A	选修	考查	1.5	32	16	16	32									
小计						17.5	288	144	144	32	64				160			32	
创新创业课	TB310347	大学生学习与职业发展指导※	A	必修	考查	1	16	16	0					16					
	TB310347	创新创业教育	B	必修	考查	2	32	28	4						32				
	GT141312	网中网单项模拟操作	B	必修	考试	1	16	8	8									16	
	ZH141349	大数据财务共享实训	C	选修	考试	2	32	0	32									32	
小计						6	96	52	44					16	32			48	
素质和能力拓展课		《公共选修课表》	A	选修	考查	4	64	32	32							32	32		
	ZF141338	财政与金融	B	选修	考查	2	32	16	16				32						
	ZF141401	国际贸易实务	B	选修	考查	2	32	16	16					32					
	ZF141336	财务报表分析	B	选修	考试	4	64	32	32				64						
	ZF141337	企业纳税筹划	B	选修	考试	4	64	32	32						64				
小计						16	256	128	128				96	32	64	32	32		
合计						200	3256	1992	1264	388	484	380	332	432	520	320	256	208	
周学时										24	23	20	20	25	23	18	22	17	

说明：（1）基础部牵头制订通识课模块与创新创业二门课程，《公共选修课表》由教务处审订后发布，其余课程均由各专业负责制订，（2）《军事理论》课在第一学期开设。《体育》课第五学期开始采用俱乐部制上课，不占课内学时。（3）《形势与政策》课教学以系列讲座形式开展。（4）《大学生学习与职业发展指导》以专题讲座形式教学，以系部辅导员为主要教学力量，第五学期完成。（5）每个专业一般 5-6 门核心课程。（6）总学分学时原则上控制在 240 学分/4500 学时左右；集中安排实习等实践教学按每周 30 学时 1 学分计、理论部分（含实验）原则上按 16 学时 1 学分计。（7）课程类型分为 A、B、C 三类：A—纯理论课、B—（理论+实践）课、C—纯实践课。（8）标#为创业学院承担课程。（9）标※为课外学时。（10）后 2 年在校本部。

十一. 主要课程内容

表 12 税费计算与申报

课程名称	税费计算与申报		
开设学期	2	基准学时	64
职业能力要求: 专业能力: 1.具有税务登记办理能力; 2.能根据企业实际经济业务判断应缴纳税种的能力; 3.具备准确计算相关税种应纳税额的能力; 4.能根据计算的税款准确填报每个税种纳税申报表的技能; 5.具备运用各种普通发票,专用发票,填制各种涉税文件的能力; 6.具备网上纳税申报的能力; 7.具备缴纳各税种税款的能力; 8.具有涉税经济业务会计核算的能力。 方法能力: 1.具有较强的自学能力,能通过各种渠道获取学习国家最新税收政策、税收法规的能力; 2.具备对获得的信息进行处理的能力; 3.能熟练操作纳税申报等软件的能力。 社会能力: 1.具有良好的交流与团队合作能力; 2.具有较强的语言表达能力,能积极有效的与税务机关工作人员沟通; 3.具备运用所学知识和技能解决实际工作中所遇到的新问题的能力; 4.具备简单税收筹划的能力。			
课程目标: 通过本课程的学习使学生掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的计算与申报。			
课程内容: 1.税务登记; 2.发票的管理与使用; 3 税费的计算; 4.税费申报与税款缴纳 税种包括: 增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、财产税类、资源税等其他税种			

表 13 会计信息化

课程名称	会计信息化		
开设学期	2	基准学时	64
职业能力要求： 专业能力： 1. 熟知会计电算化实施的基本条件； 2. 熟悉会计电算化管理的相关规定； 3. 通过工作过程下的任务学习，能熟练运用会计软件处理企业各项经济业务； 4. 通过用友财务软件的学习，了解并掌握其他通用会计软件的使用； 5. 了解企业信息化建设思路及会计电算化的实现过程。 方法能力： 1. 通过各种媒体资源查找所需信息；能够自主学习新知识； 2. 能根据制定的各项工作任务进行独立实施。 社会能力： 1. 具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识； 2. 具备主动与他人合作的精神，具有团队精神； 3. 具有良好的职业道德和敬业精神； 4. 良好的心态，能够适应环境的能力。			
课程目标： 通过本课程的学习，学生能够利用财务软件独立进行会计核算，能够进行基本的供应链操作与管理。			
课程内容： 1. 系统管理 2. 基础设置 3. 总账管理系统； 4. 报表编制； 5. 薪资核算； 6. 固定资产管理； 7. 应收、应付管理； 8. 采购管理； 9. 销售管理； 10. 库存管理； 11. 存货管理。			

表 14 管理会计

课程名称	管理会计		
开设学期	3	基准学时	64
职业能力要求： 1. 掌握成本习性分类及变动成本法原理； 2. 熟悉本量利原理，掌握本量利法应用； 3. 掌握短期经营预测的具体方法； 4. 熟悉标准成本控制方法； 5. 掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定； 6. 能对财务成本进行预算，提出决策分析数据； 7. 能正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果： （1）建立成本和利润责任中心，编制责任预算，保证企业生产经营目标的实现； （2）通过对各责任中心业绩报告的实际数与预算数的对比，考核评价各责任中心的工作实绩和绩效。			

课程目标:

本课程是一门理论性与实践性较强的课程,通过本课程的学习要求学生在理解管理会计的基本理论、基本内容和基本方法的基础上,熟练掌握管理会计的基本核算与分析方法,如作业成本法、本量利分析法、短期决策分析法、财务预测的方法、会编制财务预算,了解成本习性,能够对成本进行控制,了解责任会计,能够进行绩效考核。

课程内容:

1. 成本习性与变动成本法
2. 本量利分析
3. 预测分析
4. 短期经营决策分析
5. 成本控制与标准成本
6. 责任会计
7. 作业成本计算法与战略管理会计

表 15 财务管理实务

课程名称	财务管理实务		
开设学期	4	基准学时	64
职业能力要求: <ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉《中华人民共和国会计法》、《企业财务通则》、《企业会计准则》、《企业内部控制规范》、《中华人民共和国公司法》等有关企业财务管理的法规; 2.能理清并协调企业财务活动所产生的财务关系; 3.能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响; 4.能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响; 5.具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念,具有一定的财务决策分析能力; 6.具有较强的财务预测能力,能够胜任企业财务预算与控制等基础工作; 7.能合理筹集资金,正确投资决策,有效营运资产,规范收益分配等财务主要业务; 8.具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力; 9.具有较强的社会适应能力,能进行正常的社会交往; 10.具有良好的职业道德和敬业精神,具有团队合作意识。 			
课程目标: <p>通过本课程职业判断能力训练、职业实践能力训练、职业拓展能力训练等,培养学生专业能力、社会能力和方法能力,培养学生具有较强的财务预测能力,能胜任企业财务预算、控制与分析工作,能合理筹集资金,正确投资决策,有效营运资产,规范收益分配等财务主要业务,实现企业财务管理综合职业能力的提升。</p>			
课程内容: <p>财务管理概述,资金时间价值——风险收益分析;</p> <p>企业筹资管理,筹资规模——筹资方式——筹资成本;</p> <p>企业投资管理,项目投资——证券投资;企业营运资金管理,现金——应收账款——存货;</p> <p>企业收益分配管理,利润形成——利润分配;</p> <p>企业财务预算管理,现金预算——预计利润表——预计资产负债表;</p> <p>企业财务控制,财务控制基础——财务控制实施;</p> <p>企业财务分析,财务分析——绩效评价。</p>			

表 16 会计手工综合实训

课程名称	会计手工综合实训		
开设学期	5	基准学时	120
职业能力要求： 专业能力： 1.能按照《会计法》、《会计基础工作规范》等规定从事会计工作； 2.能按照《企业会计准则》等规范完成一个企业一个月的手工会计核算工作； 3.能扮演完成出纳、制单、会计、主管等各岗位业务工作； 4.能完成模拟企业会计电算化工作； 5.能熟练运用通用会计电算化软件。 方法能力： 1.能够自主学习新知识、新技术； 2.会通过各种媒体资源查找所需信息； 3.能根据制定的各项工作计划独立进行操作实施。 社会能力： 1.体会会计工作的严谨性，以及会计工作的标准化； 2.具备主动与他人合作的精神，具有团队精神； 3.具有良好的职业道德和敬业精神； 4.良好的心态，能够适应环境的能力。			
课程目标： 通过本课程的学习包括手工综合模拟实训与会计电算化综合模拟实训使学生能够较为全面、系统地掌握工业企业会计核算的基本程序和基本方法，增强学生对基本理论的理解，提高学生对基本方法运用的能力，训练学生的会计操作技能。			
课程内容： 会计综合模拟实训：1.综合实训操作指导；2.期初建账工作；3.原始凭证的填制与审核；4.记账凭证的填制和审核；5.记账凭证汇总和试算平衡；6.账簿的设置与登记；7.对账与结账；8.编制财务会计报告；9.会计档案的整理与保管。 会计电算化综合模拟实训：利用财务软件完成企业一个月的会计电算化操作业务。			

十二. 专业教学基本要求

（一）专业教学团队基本要求

本方案的特点是，紧紧围绕高等职业教育的培养目标，并结合高职学生自身的基础和高职教学的学时限制，突出实践教学，取舍教学内容。这对专业教学团队有比较高的要求。首先，要求授课教师实践业务能力强，即真实的双师型教师能够真正地围绕实践教学目标选择知识点并实施有效的实践教学；其次，要求授课教师综合能力强，能够整合必要的知识内容进行讲解；再次，要求授课教师业务水平高，在取舍内容时能够高屋建瓴地抓住要点、详略得当地讲授；最后，要求团队合作协作能力强，分工合作，完成教学任务。

本专业教学团队目前有教授 1 人、副教授 5 人、高级会计师 1 人、讲师 8 人、助教 2 人；高级双师 3 人、中级双师 7 人；老教师 3 人，其他为中青年教师，以中青年教师为主。注册会计师 2 人、注册税务师 3 人、资产评估师 3 人、律师 1 人、会计师 7 人；实力较强，结构比较合理。

（二）实践教学条件基本要求

1.校内实训基本要求

表 17 会计手工综合模拟实训

实训室名称	会计手工综合模拟实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	电脑、实训座椅及柜台	80 台位	

表 18 会计信息化实训

实训室名称	会计电算化综合模拟实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	电脑、实训座椅、用友 U8V10.1 财务软件及信息化题库竞赛平台	80 台位	

表 19 税费计算与申报、ERP 沙盘模拟经营

实训室名称	会计综合模拟实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	电脑、实训座椅、网中网实训软件及财务会计竞赛平台、税友软件	80 台位	

2.校外实习基地基本要求（合作深度包括深度合作型、紧密合作型、一般合作型三个等级，各等级标准参照校外实践教学基地建设标准。）

表 20 校外实习基地基本情况

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途 ¹²	合作深度要求
1	滁州职业技术学院滁州甜甜财务咨询服务有限公司	滁州甜甜财务咨询服务有限公司	认知实习、顶岗实习	深度合作
2	滁州职业技术学院滁州会信财务咨询服务有限公司	滁州会信财务咨询服务有限公司	认知实习、顶岗实习	紧密合作型
3	滁州职业技术学院滁州中衡会计师事务所	滁州中衡会计师事务所	认知实习、顶岗实习	紧密合作型
4	滁州职业技术学院安徽中晶税务师事务所	安徽中晶税务师事务所	认知实习、顶岗实习	紧密合作型

注 12：指认识实习、跟岗实训、顶岗实习等。

（三）使用的教材、数字化（网络）资料等学习资源

教材类型包括国家、省规划教材、精品重点教材、行业部委统编教材、自编教材等。

表 21 大数据与会计（五年制）专业教材选用表

序号	教材名称	教材类型	出版社	主编	出版日期
1	税费计算与申报	国家规划	东北师范大学出版社	陈桂华	2019.10
2	财务管理实务	国家规划	教育科学出版社	刘光辉	2020.08
3	会计信息化	精品重点教材	高等教育出版社	汪刚	2020.03

4	管理会计	精品重点教材	中国商业出版社	刘承智, 彭文彬	2019.11
5	会计综合实训	精品重点教材	电子科技大学出版社	李凤	2020.09
6	会计制度设计	精品重点教材	西北工业大学出版社	马西牛, 张卫东	2020.11
7	ERP 财务业务一体化	精品重点教材	高等教育出版社	牛永芹	2019.12
8	经济学基础	国家规划	大连理工大学出版社	刘华	2020.12
9	管理学基础	精品重点教材	西北工业大学	魏绍炎, 黄莺	2019.06
10	经济法基础	精品重点教材	电子科技大学出版社	吴凤丽	2020.04
11	商务礼仪	国家规划	教育科学出版社	简成茹	2019.05

表 22 大数据与会计（五年制）数字化资源

序号	数字化资源名称	资源网址
1	国家精品课程资源网	http://www.jingpinke.com/
2	东奥会计在线	http://www.dongao.com
3	中华会计网校	https://www.chinaacc.com/
4	成本计算与管理	e 会学 http://www.ehuixue.cn/index/detail/index?cid=36726 学银在线平台 https://www.xueyinonline.com/detail/222521150 超星示范包 http://v1.chaoxing.com/teaching/exportTeachUseDetailPage?encCourseId=444388509348dd03886f31344e15b0a9
5	财务管理实务	http://mooc1.chaoxing.com/course/214505222.html
6	税费计算与申报	http://mooc1.chaoxing.com/course-ans/ps/203297094
7	会计信息化	https://www.xueyinonline.com/detail/214677494

（四）教学方法、手段与教学组织形式建议

本专业应以提高教育教学质量为目标,以满足学生成才成长的多元需求为出发点,以学生为中心,以“教、学、做”一体化为主线,充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

1.教学方法建议

针对学生实际情况,结合课程特点和教学条件,灵活应用多种教学方法。如:讲授和启发、情景模拟、案例分析、任务驱动和行动导向等教学方法。

2.教学手段建议

鼓励学生独立思考,激发学习的主动性,培养务实精神和创新意识,注重多种教学手段相结合。如:讲授与多媒体教学相结合,视频演示与认知实习相结合,教师示范与实际动手相结合,虚拟仿真与真实操作相结合,专项技术教学与综合实际应用相结合等。

3.组织形式建议

结合课程特点、教学环境支撑情况采用不同的形式组织教学。如:整班集中教学、分组交流学习、现场观摩体验、分岗位合作完成会计工作任务等。

（五）教学评价、考核建议

在 2021 级专业课程课程改革的基础上，继续深化课程考核改革，强化过程考核。加大过程考核比例，努力提高学生的实践动手能力。构建第三方考核评价体系，实现人才培养的知识、能力、素质目标。

1.考核成绩与绩点折算方法

百分制成绩	90-100	80-89	70-79	60-69	<60
绩点	4.0-5.0	3.0-3.9	2.0-2.9	1.0-1.9	0.0
五级制成绩	优秀	良好	中等	及格	不及格
绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0.0

2.学分绩点计算方法

某门课程学分绩点，即等于该门课程的绩点数乘以该门课程的学分数。平均学分绩点一般作为衡量学生学习质量的主要指标，可按学期或学年进行结算，作为综合考评及奖励学生的重要依据

平均学分绩点计算公式为：

$$\text{平均学分绩点} = \frac{\sum \text{所学课程(环节)学分} \times \text{绩点}}{\sum \text{所学课程(环节)的学分}}$$

3.课程学分获取

课程学分是指专业人才培养方案中规定的必修课、限选课和任选课学分。

(1)学生必须按规定参加各类课程的学习，取得考核资格，考核评价成绩达到 60 分或及格以上者，经审查确认后即可获得该门课程学分；经批准缓考的，课程考试成绩以实际成绩计入，并取得相应学分。

(2)独立的实践教学环节（实训周），学生出勤率达 80%以上，经考核合格方可获得该课程的学分。综合实践教学作为一个完整的学分计算单位，不拆开计分。

(3)课证融合课，可以实行“以证代考”，考级通过，取得相应学分非课程学分取得。

4.非课程学分的获取

非课程学分由互认学分和奖励学分构成。

(1)互认学分是指参加其他函授教育、自考、社会培训、网络学习或校际课程等途径获得的学分。学分互认需由学生本人提出申请，经所在系部审核，报教务处备案。

(2)学生个人或团队在创业实践活动、技能大赛、发表论文、获得专利等方面取得成绩，对照《滁州职业学院职业技能大赛管理办法》等文件规定，由学生所在系出具证明材料，经活动具体负责部门审核、教务处审批，获得相应的学分。以上非课程学分，属于同一范畴和类型的，以最高学分为准，不重复计分；以上非课程学分总和不得超过本专业要求总学分的 1/3。

十三、继续专业学习深造建议

本专业毕业生可以通过参加自考、专升本、成人函授、专项技能培训等渠道等获得更高层次的学历或获得更高的技能等级证书。同时，还可报考注册会计师、注册管理会计师、税务师、资产评估师、会计师、审计师等高层次的职业资格证书获得相应职业资质。

2022 级旅游管理专业（五年制）高职人才培养方案

一、专业名称：旅游管理

二、专业代码：540101

三、招生对象：

☒初中毕业生 ☐具有同等学历者 ☐其他

四、学制与学历：

五年 专科

五、团队成员¹

表 1 专业教学标准编制团队成员名单表

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	凌琳	滁州职业技术学院	副教授
2	张娴	滁州职业技术学院	讲师
3	余莹莹	滁州职业技术学院	副教授
4	张明珠	滁州职业技术学院	副教授
5	李贝贝	滁州职业技术学院	讲师
6	薛献伟	滁州职业技术学院	讲师
7	吴大明	滁州职业技术学院	教授
8	李海玲	滁州职业技术学院	讲师
9	陆梅	安徽晨光国际旅行社	总经理
10	王谦	滁州市琅琊山森林旅行社	经理
11	窦莉	上海馨友企业管理公司	总经理
12	胡兴文	金鹏文旅集团 金鹏广场酒店	总经理

注 1：指参与标准编制的主要成员，含校外专家。

六、职业面向

（一）职业面向

旅游管理专业主要面向旅游酒店、餐饮企业、旅行社企业、旅游景区等旅游企事业单位。

相关岗位有：

- 1、旅游酒店或餐饮企业基层服务与管理工作，如前厅接待服务与管理、客房服务服务与管理、餐厅服务与管理、客户服务服务与管理、营销策划等。
- 2、旅游酒店或餐饮企业业务、人事或行政管理工作，如大堂副理、部门领班、人事助理、行政助理、部门经理等。
- 3、旅行社企业服务与管理工作，如导游、计调、外联等
- 4、旅游景区管理企业服务工作，如景点讲解员、客户管理、营销策划等。
- 5、其他相关的旅游服务与管理工作。

表 2 职业面向与主要岗位简表²

所属专业 大类（代 码）	所属专业类 （代码）	对应行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位类别（或技 术领域）	职业资格证书 或技能等 级证书
旅游 （64）	旅游管理 （6401）	旅游饭店（6110）	餐厅服务人员（4-03-05）、前 厅服务人员（4-04-01-01）、 客房服务人员（4-04-01-02）	旅游饭店前厅、 餐饮、客房、及 销售等服务岗位	校级考核
旅游 （64）	旅游管理 （6401）	旅行社及相关服 务（7291）	导游员（4-04-02-01）、其他 饭店、旅游及健身娱乐场所 服务人员（4-04-99-00）	旅行社导游、外 联、计调等服务 岗位	导游证
旅游 （64）	旅游管理 （6401）	城市公园管理 （7850）、博物馆 （8850）、游览景 区管理（786）	展览讲解员（4-01-02-03）、 其它旅游及公共游览场所服 务人员（4-01-02-99）	各类国家公园、 旅游景区或博物 馆的咨询、讲解 及销售等服务岗 位	校级考核

注 2：所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

（二）工作任务与职业能力分析

表 3 岗位能力分析表

岗位名称	典型工作任务 ³	工作过程 ⁴	岗位能力要求 ⁵
导游及讲解 员	A 导游讲解与服务 B 团队部门协作 C 落实接待计划 D 危机处理	1. 根据旅行社与游客签订的合同或约定，按照接待计划安排和组织游客参观、游览； 2. 负责为游客导游、讲解，介绍中国（地方）文化和旅游资源； 3. 配合和督促有关单位安排游客的交通、食宿等； 4. 耐心解答游客的问询，协助处理旅途中遇到的问题； 5. 反映游客的意见和要求，协助安排游客会见、会谈活动； 6. 保护游客的人身和财物安全，处理随队游客的突发情况。	1. 能进行市场调研分析与开拓 2. 能进行旅游线路产品与组合开发 3. 具备语言表达、人际沟通及营销谈判能力 4. 能应用心理学知识进行心理服务 5. 掌握旅游法规知识与旅游合同处理能力 6. 能按导游讲解规范进行讲解，具备现场表演能力 7. 具备协调组织与处理投诉的能力
前厅部接待 服务与管理 岗位群	E 销售客房； F 为散客或团队办理入住 手续、换房、续住等手续；	1. 熟悉酒店客房产品知识及销售政策。 2. 熟练掌握酒店管理信息系统，熟悉互联网营销渠道及销售系统。	1. 能掌握前厅岗位对客服务规范 2. 具备语言表达、人际沟

	<p>G掌握住客及房态信息、整理录入住客资料；</p> <p>H为住客提供行李送房、咨询、留言、转交物品、寄存等服务。</p> <p>I处理住客的疑问及投诉。</p> <p>J处理前厅营业数据。</p>	<p>3. 根据预定及客人要求分配房间以及为客人办理入住手续。</p> <p>4. 为客人办理换房、加床、延迟退房等手续。</p> <p>5. 负责将客房的各项收费入帐。</p> <p>6. 根据饭店服务程序为客人办理离店手续，确保客人准确付款。</p> <p>7. 掌握当值时房间状况，以及各类重要宾客、会议、团队的住房情况。</p> <p>8. 为宾客提供行李送房、咨询、留言、转交物品、寄存、外币兑换等服务。</p> <p>9. 知晓正确的现金付款、信用卡、支票、外币、转账等有关程序。</p> <p>10. 处理住店客人的疑问和投诉。</p> <p>11. 统计和汇总前厅营业数据。</p>	<p>通及营销谈判能力</p> <p>3. 能应用心理学知识进行心理服务</p> <p>4. 能协调组织与处理投诉</p> <p>5. 能灵活应用服务礼仪知识</p> <p>6. 具备饭店英语听说与应用能力</p> <p>7. 具备旅游法规知识与应用能力</p>
客房服务接待服务与管理岗位群	<p>K客房清洁</p> <p>L设备保养</p> <p>M部门协作</p> <p>N对客服务</p>	<p>1. 掌握楼层的住客状况，为客人提供迅速、礼貌、周到、规范的服务。</p> <p>2. 保证客房和楼层公共区域的安全、清洁、整齐、美观、为宾客创造一个幽雅舒适的居住环境。</p> <p>3. 按照操作程序打扫房间，发现房内设备有损坏应立即汇报，房间布置做好规格化、标准化、熟悉房间的各种设备，使用和保养，能够进行物资的管理和盘点。</p> <p>4. 管好楼层定额物资、棉织品，控制客用消耗品，防止流失。</p> <p>5. 保持工作间、消毒间及卫生间等工作区域和工作用具的整洁。</p> <p>6. 熟悉酒店服务项目、服务时间及电话号码；熟悉客情</p> <p>7. 按要求标准负责所分配房间的清洁卫生和物品布置及补充工作，负责客房所在的走廊、地毯、墙纸清洁。</p> <p>8. 掌握所负责房间的住客情况，对住客房内的贵重物品，要细心观察做好安全工作，对客人的一切遗、遗弃物品要及时、正确的处理。</p> <p>9. 熟悉酒店信息管理系统，能够操作和检查对客服务的物联网设备。</p> <p>10. 做好与前厅、餐饮等其他部门的协调与合作。</p>	<p>1能掌握客房服务岗位对客服务规范</p> <p>2. 具备语言表达、人际沟通及营销谈判能力</p> <p>3. 能应用心理学知识进行心理服务</p> <p>4. 能协调组织与处理投诉</p> <p>5. 能灵活应用服务礼仪知识</p> <p>6. 具备饭店英语听说与应用能力</p> <p>7. 具备旅游法规知识与应用能力</p>
餐厅服务接待与管理岗	<p>O餐厅产品营销</p> <p>P设备使用保养</p>	<p>1. 能够按照规格标准，布置餐厅和餐桌，做好开餐前的准备工作。能够熟练正确地进行中、西餐</p>	<p>1能掌握餐饮服务岗位对客服务规范</p>

位群	Q对客服务 R部门协作	的零点、自助餐及宴会摆台。 2. 熟练掌握迎宾、点菜、餐间服务、收台等服务内容。 3. 熟悉餐间服务程序，能够熟悉提供各种餐间服务。擅于推销酒水饮料。 4. 熟悉中外饮食文化及本地民俗，能够为客人介绍菜肴相关的文化。 5. 熟悉餐饮菜单和酒水单的内容与编写技巧，如：食品的营养及烹饪方法等 6. 熟悉餐厅收银及帐目结算工作。 7、熟悉会展服务的相关程序及要求。	2. 具备语言表达、人际沟通及营销谈判能力 3. 能应用心理学知识进行心理服务 4. 能协调组织与处理投诉 5. 能灵活应用服务礼仪知识 6. 具备饭店英语听说与应用能力 7. 具备旅游法规知识与应用能力
----	----------------	--	---

注 3：典型工作任务是一项由计划、实施、评估整个行动过程组成的完整的工作任务，能反映职业工作的内容、形式以及在职业工作中的意义、功能和作用。即同时具备如下四个特征：①具有完整的工作过程；②它能代表职业工作的内容和形式；③完成任务的方式和结果有较大的开放性；④在整个企业的工作（或经营）大环境里具有重要的功能和意义。

注 4：工作过程指企业为完成工作任务并获得工作结果而进行的一个完整的工作程序，由工作内容、工作对象、工具、工作方法、劳动组织、工作人员、工作成效组成。

注 5：概要阐述要胜任该岗位需要具备的能力，用“能……”进行描述。

七、培养目标与人才规格

（一）培养目标

本专业培养拥护党的基本路线、方针和政策，适应旅游企事业单位生产、建设、管理第一线需要的，德、智、体、美、劳全面发展，掌握从事旅游酒店、旅行社及景区的一线服务与管理岗位所需的基本知识和基本技能，具有专业服务与管理的基本理论和一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，爱岗敬业、安全生产意识、责任关怀意识和创新精神，从事酒店、餐厅、旅行社、景区等旅游企业服务与管理岗位群的复合型技术技能人才。

（二）培养规格：

1、知识要求

- （1）掌握旅游管理学科的基本理论、基本知识；
- （2）掌握旅游职业道德要求和旅游政策法规知识，了解旅游业发展动态。
- （3）掌握导游服务和旅行社业务与管理的基本知识。
- （4）掌握酒店服务与管理知识。
- （5）掌握市场营销基本知识、社交礼仪和公共关系知识。
- （6）掌握饭店常用英语及计算机应用常识。

2、能力要求

（1）具备一般办公自动化操作技能，熟练掌握酒店、旅行社、景区等旅游企业的计算机业务操作系统及网络应用。

- （2）较强的英语听说能力和良好的沟通及社交能力。
- （3）旅游饭店前厅、餐饮、客房等部门服务及酒店基层岗位的管理能力。
- （4）旅行社导游、计调、外联等业务运作能力。

（5）旅游景区讲解、服务能力。

（6）自学与创新能力

3、素质要求

（1）思想道德素质

A. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

B. 具有科学的世界观、人生观

C. 具有较强的法律意识

D. 具有良好的社会公德和道德品质

（2）科学文化素质

A. 具有正确认知方向和积极进取生活态度

B. 具有较高审美观点和独立鉴赏的能力

C. 具有良好的文化素养

（3）身体心理素质

A. 具有良好的生活习惯和社会责任感

B. 具有和谐的人际关系

C. 具有健康的心理和体质

（4）职业素质

A. 具有良好的职业道德和职业操守

B. 具有扎实的职业技能和规范的职业行为

C. 具有一定的职业敏感度和创新能力

表 4 旅游管理专业（五年制）培养目标

序号	具体内容
I	思想政治合格，身心健康，具备社会责任感、现代社会的公民素养和职业精神；
II	具备现代社会公民应具备的通识和能满足职业发展需要的专业知识和视野。
III	具备适应旅游行业一线典型工作岗位需求的业务知识与技能。
IV	具备良好的语言及文字表达能力、计算机和网络技术应用能力和饭店服务英语的口语交流能力。
V	具备团队精神与沟通能力、终身学习的意识、较强的职业适应性和创新创业意识。

D. 注 6：培养目标是该专业毕业生在毕业 5 年后能够达到的职业和专业成就的总体描述。

八、毕业要求

（一）毕业要求：

表 5 旅游管理专业（五年制）毕业要求

序号	毕业要求	对应的培养目标
1	热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线；掌握马列主义毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系；具有为国家富强、民族复兴而奋斗的志向和社会责任感	I
2	具有人文素养、科学精神和公民意识，能够理解并遵守职业道德规范	I

3	具有健康的心理与强健的体魄	I
4	掌握社会人文基础知识、职业常识及专业知识，能够理解并适应现代社会的发展特点，能够理解和解释本专业领域及相关领域的现象和问题，了解旅游行业发展前沿和趋势，具备国际化视野。	II
5	掌握旅游酒店前厅接待服务与管理的基本知识与技能	III
6	掌握旅游酒店客房服务与管理的基本知识与技能	III
7	掌握旅游酒店餐饮服务与管理的基本知识与技能	III
8	掌握导游服务岗位所需的基本知识和技能	III
9	掌握旅行社计调与外联岗位所需的基本知识与技能	III
10	具有一定的语言和文字表达能力，能够在日常生活和旅游服务情境中使用英语进行简单的人际沟通	IV
11	具备计算机和网络应用常识，能够使用常见的办公软件进行基本的文档编辑及数据处理；熟悉移动互联网相关及网络营销的基本知识。	IV
12	具备交流沟通和团队协作能力；具有自主学习和终身学习的意识和能力	V
13	具备较强的职业适应性；具备创新意识和创业常识	V

注 7：毕业要求应该能够支撑培养目标的达成，应覆盖所有的培养目标。一条培养目标可以由多条毕业要求支撑，一条毕业要求也可以支撑多条培养目标，毕业要求数量不超过 15 条。

（二）毕业要求指标点⁸：

表 6 旅游管理专业（五年制）毕业要求指标点

序号	毕业要求	对应的指标点
1	热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线；掌握马列主义毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系；具有为国家富强、民族复兴而奋斗的志向和社会责任感；	1.1 认真学习思想政治德育课程，考核成绩合格
		1.2 积极参加学校组织的集体活动，具备集体主义观念
		1.3 在校期间，遵纪守法，无重大违反校规校纪的行为
2	具有人文素养、科学精神和公民意识，能够理解并遵守职业道德规范。	2.1 认真学习公共素养和职业法规与道德课程，考核成绩合格
		2.2 在学习中求真、务实，勇于思考的质疑，对现代社会和企业的组织规则具备一定的了解；理解并愿意遵从职业道德规范。
3	具有健康的心理与强健的体魄。	3.1 认真进行体育课程学习和课后锻炼，考核成绩合格
		3.2 具备心理学基本常识，具有关注和调整自身心理健康的意识。
4	掌握社会人文基础知识、职业常识及专业知识，能够理解并适应现代社会的发展特点，能够理解和解释本专业领域及相关领域的现象和问题，了解旅游行业发展前沿和趋势，具备国际化视野。	4.1 认真学习公共素养和行业基本能力课程，考核成绩合格；

	展特点,能够理解和解释本专业领域及相关领域的现象和问题,了解旅游行业发展前沿和趋势,具备国际化视野。	4.2 认真参与校外实践课和毕业顶岗实习,通过实习了解企业、了解行业、了解现代社会组织规则。
		4.3 结合专业特点和个人兴趣制作毕业设计,在毕业设计中能够准确表达对行业发展现状和前沿趋势的理解,并能提出创新性的想法和设计。
5	掌握旅游酒店前厅接待服务与管理的基本知识与技能	5.1 前厅岗位专项能力课程考核合格;
		5.2 掌握前厅接待服务的基本程序和工作规范;能够独立完成前厅接待程序的模拟实训;
		5.3 能够操作前台管理系统软件。
6	掌握旅游酒店客房服务与管理的基本知识与技能	6.1 客房岗位专项能力课程考核合格;
		6.2 掌握客房清洁及其它服务的基本程序和工作规范;能够独立完成中西式做床和客房清洁等程序的模拟实训;
7	掌握餐饮服务与管理的基本知识与技能	7.1 餐厅岗位专项能力课程考核合格;
		7.2 掌握星级饭店中西式餐厅服务的基本程序和工作规范;能够独立完成中西式散客及宴会摆台、台面服务、收银结算等程序的模拟实训;
		7.3 掌握主题宴会设计与布置的基本程序与方法。
8	掌握导游服务岗位所需的基本知识和技能	8.1 导游岗位专项课程考核合格
		8.2 掌握讲解员、地陪、全陪、海外领队等典型导游岗位的具体工作流程和规范。
		8.3 能够独立进行景点讲解;能够在旅游景点进行团队的组织和接待服务;能够分析团队需求,并为团队制订相应的导游服务接待方案。
9	掌握旅行社计调与外联岗位所需的基本知识与技能	9.1 旅行社计调与外联课程考核合格,基本掌握旅行社的整体工作流程,理解计调和外联工作的性质。
		9.2 能够结合不同类型的团队需要以及旅游目的地资源的具体情况,推广产品、招徕客源、设计旅游线路,安排行程,落实交通票务、餐饮和住宿;能够核算线路产品成本,掌握定价方法与策略。
10	具有一定的语言和文字表达能力,能够在日常生活和旅游服务情境中使用英语进行简单的人际沟通;	10.1 在课堂内外的各类活动中,能够独立进行口语表达;能够进行针对性地书面写作,文字表达流畅,逻辑清晰。
		10.2 认真参与实用英语和旅游饭店英语的学习,考核成本合格;掌握英语日常用语和旅游服务情境中的常见英语用语,具备听、说、读、写的能力。
11	具备计算机和网络应用常识,能够使用常见的办公软件进行基本的文档编辑	11.1 认真参与计算机应用课程学习,通过全国计算机一级考试;

	及数据处理；具备电子商务的基本常识；具备“互联网+”的意识。	11.2 能够应用计算机和网络常识，进行指定信息的搜索。
		11.3 在参与专业大作业、毕业设计及其它校内外任务时，能够灵活应用计算机办公软件制作和编辑文档、处理数据。
		11.4 了解电子商务的基本内涵和模式，熟悉旅游电子商务的发展现状及趋势；具备“互联网+”意识。
12	具备交流沟通和团队协作能力；具有自主学习和终身学习的意识和能力；	12.1 在课程学习的过程中，熟悉团队合作的模式，能够在团队中明确自己的定位。
		12.2 具备团队配合的意识，并掌握团队沟通的方法与技巧。
		12.3 能够通过团队合作，完成各项专业课程任务（大作业及课内外实训）
		12.4 面对新的学习任务时，具备尝试和挑战的意识，并具备利用网络和图书馆资源查找和学习信息的方法和能力。
13	具备较强的职业适应性；具备创新意识和创业常识。	13.1 能够独立完成毕业设计和顶岗实习，考核成绩合格
		13.2 掌握创新创业的基本政策与常识，具备创新和创业意识；在大学生双创比赛、毕业设计和实习过程中，展示出一一定的创新和创业能力。

注 8：制订毕业要求指标点时应注意以下几点：一是要与毕业要求对应，一条毕业要求可以由几个指标点进行支撑。二是描述要具体可测，尽量用外显性行为动词，总数不超过 45 条。

九、课程体系

（一）课程体系的架构与说明

1、人才培养模式：本专业实行“岗位主导、学工递进”人才培养模式。

2、课程体系架构说明

本专业以几种典型的旅游企业岗位为主导进行课程设置，并在教学安排上采取“先学后工”——即先“岗位能力”集中训练、后“顶岗工作”锻炼的递进培养的方式。具体开课形式为“5.5+0.5”，即在前九个学期进行校内学习，围绕酒店、旅行社及旅游景区等旅游企业的典型岗位开设能力培养所需的专业课程；在第九学期后半段和第十学期，进行以培养职业适应性为目的的毕业顶岗实习（企业综合实习）。

（二）专业课程体系

表 7 旅游管理专业（五年制）课程体系表

序号	课程名称（学习领域）	对应的典型工作任务 (对照表 3)
1	1. 行业基本能力课程：旅游基础理论、中国旅游地理、旅游服务礼仪、旅游法规与职业道德、管理基础与沟通实务、旅游企业财务基础、旅游消费者行为、旅游企业公共关系实务、毕业设计； 2. 岗位专项能力课程：导游实务、旅行社计调与外联实务、旅游市场营销 3. 专业选修课程：导游基础知识、客源国基础知识、旅游消费者行为、旅游景区服务与管理。	ABCD
2	1. 行业基本能力课程：旅游基础理论、中国旅游地理、旅游服务礼仪、旅游法规与职业道	EFGH

	德、管理基础与沟通实务、旅游企业财务基础、旅游消费者行为、旅游企业公共关系实务、 毕业设计； 2. 岗位专项能力课程：前厅服务与管理、旅游市场营销 3. 专业选修课程：旅游心理原理与应用、饭店英语口语、饭店管理概论、旅游消费者行为、 客源国基础知识。	
3	1. 行业基本能力课程：旅游基础理论、中国旅游地理、旅游服务礼仪、旅游法规与职业道 德、管理基础与沟通实务、旅游企业财务基础、旅游消费者行为、旅游企业公共关系实务、 毕业设计； 2. 岗位专项能力课程：客房服务与管理、旅游市场营销 3. 专业选修课程：旅游心理原理与应用、饭店英语口语、饭店管理概论、客源国基础知识。	IJKL
4	1. 行业基本能力课程：旅游基础理论、中国旅游地理、旅游服务礼仪、旅游法规与职业道 德、管理基础与沟通实务、旅游企业财务基础、旅游消费者行为、旅游企业公共关系实务、 毕业设计； 2. 岗位专项能力课程：餐饮服务与管理、旅游市场营销 3. 专业选修课程：旅游心理原理与应用、饭店英语口语、饭店管理概论、客源国基础知识、 食品营养与饮食文化、宴会策划与设计。	MNOP

 表 8 旅游管理专业（五年制）课程矩阵表¹⁰

毕业要求	毕业要求指标点	旅游基础理论	中国旅游地理	旅游服务礼仪	管理基础与沟通实务	旅游法规与职业道德	毕业设计	导游实务	前厅服务与管理	客房服务与管理	餐饮服务与管理	旅行社计调与外联实务	旅游市场营销	专业选修模块	通识模块课程	创新创业模块课程	素质拓展模块课程	能力拓展模块	实习实训	其它教学环节
1	1														√					√
	2																√	√		√
	3																			√
2	1					√						√			√					
	2											√						√	√	√
3	1														√					
	2														√					
4	1											√	√		√			√		
	2						√					√	√			√			√	√
	3						√					√	√					√		
5	1								√											

	2	√		√	√	√						√					√	√	
	3							√											
6	1								√								√		
	2	√		√	√	√												√	
7	1									√									
	2	√		√	√	√						√					√	√	
	3												√						
8	1							√											
	2	√	√	√	√	√													
	3						√								√			√	
9	1	√	√	√	√	√	√					√	√	√			√		
	2											√	√				√	√	
10	1														√				
	2														√			√	
11	1														√				
	2										√				√				
	3						√	√	√	√	√	√	√	√		√		√	√
	4						√				√	√	√		√				
12	1						√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
	2						√	√	√	√	√	√	√	√		√	√		√
	3						√	√	√	√	√	√	√	√		√	√		√
	4						√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
13	1						√											√	
	2						√								√		√	√	√

注 9：专业课程体系可用图、表的方式进行阐述，应体现所设置的课程体系与岗位典型工作任务间的关系。

注 10：专业课程体系应涵盖所有毕业要求，支撑所有指标点的训练和培养，可采用课程矩阵的方式表述课程—毕业要求—指标点三者之间的对应关系，

注 11：毕业要求指标点落到哪一门课程可以在该门课程对应的框中打“√”

十、专业课程方案

（一）各类课程学时分配表

表 9 教学活动时间分配表

单位：周

课程编号	学期内容	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	合计	学分
1	入学教育	1										1	1
2	军训与军事理论课					2						2	2
3	大学生安全教育※	1										1	1
4	课堂教学	17	18	18	18	16	18	18	16.5	15	0	154.5	
5	观摩实习※					1						1	1

6	暑期社会实践※				2		2					4	4
7	劳动教育课※			1		1						2	2
9	创新创业实训								1.5			1.5	1.5
10	顶岗实习									20		20	20
11	毕业设计答辩									0.5		0.5	3
12	毕业教育									0.5		0.5	0.5
13	学期复习考试	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18	18
14	学期周数	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200	240

每学年 40 周，包括学生报到与复习考试，需根据校历安排各项教学活动，标※号项目为课外学时；

表 10 专业中课程分类学时及学分比例表

课程类别		学时			占总学时 (%)	学分	占总学分 (%)	备注
		学时	理论	实践				
必修课程	通识课程	1480	1100	380	35.53	90.5	37.71	1. 教学总学时为：4166 学时； 2. 课内学时为：3296 学时； 3. 实践课包括实习、实训、顶岗实训（毕业实习）； 4. 实践课占总学时的 50.17%。
	行业基本能力课	504	250	254	12.10	31.5	13.13	
	岗位专项能力课	400	194	206	9.60	25	10.42	
	创新创业课程	64	52	12	1.54	4	1.67	
	实习实训环节	600	0	600	14.40	20	8.33	
	其它教学环节	270	0	270	6.48	16	6.67	
选修课程	素质拓展课程	64	64	0	1.54	4	1.67	
	能力拓展课程	96	48	48	2.30	6	2.50	
	专业方向课程	688	368	320	16.51	41	17.08	
合计		4166	2076	2090	100	240	100	

（二）课程教学进程

表 11 滁州职业技术学院 2022 级旅游管理（五年制）专业课程教学安排表

课程类别	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	考核方式	学分	教学时数			按学期分配的学时及周数									
							总学时	理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
通识课	TB310338	军事理论※	A	必修	考查	2	36	36	0					36					
	TB210324	思想道德与法治	B	必修	考试	3	48	32	16					48					
	TB210323	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	考试	2	32	24	8						32				
	TB210325	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	必修	考试	3	48	40	8						48				
	TB210304	形势与政策※	A	必修	考查	1	16	16	0						8		8		
	TB210326	德育	A	必修	考试	8	128	128	0	36	36	28	28						
	TB321201	体育与健康	A	必修	考试	12	200	0	200	36	36	28	28	36	36				
	TB310344	语文(大学语文)	A	必修	考试	14	236	236	0	72	72	28	28	36					
	TB310342	数学	A	必修	考试	12	200	200	0	72	72	28	28						
	TB310343	高等数学Ⅱ	A	必修	考试	2.5	40	40	0						40				
	TB310340	英语（实用英语）	A	必修	考试	19.5	312	200	112	72	72	28	28	48	64				

滁州职业技术学院 2022 级旅游管理（五年制）专业人才培养方案

	TB130306	计算机应用基础	B	必修	考试	4.5	72	36	36	36	36							
	TB310351	历史	A	必修	考试	2	32	32	0	32								
	TB310352	公共艺术	A	必修	考试	2	32	32	0		32							
	TB310345	普通物理	A	必修	考试	3	48	48	0					48				
小计						90.5	1480	1100	380									
行业 基本 能力 课	ZJ144338	旅游概论	B	必修	考试	4.5	72	50	22	72								
	ZJ144339	旅游服务礼仪	C	必修	考试	4.5	72	0	72		72							
	ZJ144329	中国旅游地理	B	必修	考试	4.5	72	40	32			72						
	ZJ144333	管理基础与沟通实务	B	必修	考试	4	64	32	32			64						
	ZJ144334	旅游法规与职业道德	B	必修	考试	4.5	72	60	12			72						
	ZJ144340	旅游企业财务基础	B	必修	考试	4	64	32	32				64					
	ZJ144341	旅行策划实务	B	必修	考试	3.5	56	20	36								56	
	ZJ144342	旅游企业公共关系实务	B	必修	考试	2	32	16	16								32	
小计						31.5	504	250	254									
岗位专 项能力 课	ZH144310	导游实务	B	必修	考试	4	64	32	32							64		
	ZH144311	前厅服务与管理	B	必修	考试	4	64	32	32							64		
	ZH144312	客房服务与管理	B	必修	考试	4.5	72	36	36					72				
	ZH144313	餐饮服务与管理	B	必修	考试	4	64	32	32							64		
	ZH144314	旅行社计调与外联实务	B	必修	考试	4.5	72	36	36			72						
	ZH144315	旅游市场营销	B	必修	考试	4	64	26	38								64	
小计						25	400	194	206									
专业 方向 课（13 选 11）	ZF144328	导游基础知识	A	选修	考试	4	64	64	0							64		
	ZF144340	旅游心理原理与应用	B	选修	考试	2	32	26	6								32	
	ZF144330	食品营养与饮食文化	A	选修	考试	3	48	48	0							56		
	ZF144341	调酒与茶艺	C	选修	考试	4	64	0	64					64				
	ZF144342	旅游消费者行为	B	选修	考试	4	64	64	0			64						
	ZF144331	饭店管理概论	B	选修	考试	4.5	72	50	22		72							
	ZF144339	会展旅游	A	选修	考试	2	32	20	12						32			
	ZF144332	客源国基础知识	A	选修	考试	4.5	72	72	0				72					
	ZF144333	饭店英语口语（上）	C	选修	考试	4	64	0	64							64		
	ZF144334	饭店英语口语（下）	C	选修	考试	4	64	0	64								64	
	ZF144337	饭店人力资源管理	B	选修	考试	4.5	72	40	32				72					
	ZF144340	旅游情景英语	C	选修	考试	4.5	72	0	72			72						
	ZF144342	旅游景区服务与管理	B	选修	考试	2	32	16	16								32	
	ZF144343	宴会策划与设计	B	选修	考试	4	64	32	32								64	
小计						43	688	368	320									
创新创 业课	TB310346	职业发展指导	A	必修	考查	1	16	16	0					16				
	TB310347	创新创业教育	B	必修	考查	2	32	28	4						32			
	CX144303	旅游电子商务	A	必修	考查	1	16	8	8							16		
小计						4	64	52	12									
素质拓 展课		《公共选修课表》	A	选修	考查	4	64	64	0							32	32	
小 计						4	64	64	0									

能力拓展课 (选三门)	GT144317	劳动合同与社会保险	B	选修	考查	2	32	16	16							32			
	GT144312	统计学原理与应用(旅游)	B	选修	考查	2	32	16	16							32			
	GT144314	旅游企业会计基础	B	选修	考查	2	32	16	16								32		
	GT144316	安徽旅游	B	选修	考查	2	32	16	16								32		
	GT144320	酒店企业案例分析	B	选修	考查	2	32	16	16								32		
	GT144318	旅游商品概论	B	选修	考查	2	32	16	16									32	
	GT144319	研学旅行	B	选修	考查	2	32	16	16									32	
	GT144321	旅游情境口语	B	选修	考查	2	32	16	16									32	
小计						6	96	48	48										
实习实训环节	SJ144301	旅游管理顶岗实习	C	必修	考查	20	600	0	600										600
小 计						20	600	0	600										600
其它教学环节	SJ310307	入学教育	C	必修	考查	1	16	0	16	16									
	SJ310308	军训与军事理论课	C	必修	考查	2	32	0	32					32					
	SJ310312	大学生安全教育※	C	必修	考查	1	16	0	16	16									
	SJ144302	观摩实习※	C	必修	考查	1	30	0	30						30				
	SJ310311	暑期社会实践※	C	必修	考查	4	64	0	64					32		32			
	SJ310304	劳动教育课※	C	必修	考查	2	32	0	32				16		16				
	CX230305	创新创业实践#	C	必修	考查	1.5	24	0	24									24	
	SJ144302	毕业设计答辩	C	必修	考查	3	48	0	48									48	
	SJ230305	毕业教育	C	必修	考查	0.5	8	0	8										8
小 计						16	270	0	270										
合计						240	4166	2076	2090										
周学时										24	24	22	22	24	20	20	24	18	

说明：(1) 基础部牵头制订通识课模块与创新创业二门课程，《公共选修课表》由教务处审订后发布，其余课程均由各专业负责制订，(2)《军事理论》课在第一学期开设。《体育》课第五学期开始采用俱乐部制上课，不占课内学时。(3)《形势与政策》课教学以系列讲座形式开展。(4)《大学生学习与职业发展指导》以专题讲座形式教学，以系部辅导员为主要教学力量，第五学期完成。(5) 每个专业一般 5-6 门核心课程。(6) 总学分学时原则上控制在 240 学分/4500 学时左右；集中安排实习等实践教学按每周 30 学时 1 学分计、理论部分（含实验）原则上按 16 学时 1 学分计。(7) 课程类型分为 A、B、C 三类：A—纯理论课、B—（理论+实践）课、C—纯实践课。(8) 标#为创业学院承担课程。(9) 标※为课外学时。(10) 后 2 年在校本部。

十一、主要课程内容

《导游实务》课程内容

课程名称	导游实务		
开设学期	八	基准学时	64
职业能力要求： 能够掌握导游服务的基本知识，掌握讲解员、地陪、全陪及海外领队的工作程序及规范，能够胜任各类导游岗位的工作需要，处理好对客关系和游程中的各类突发事件。			
课程目标：			
（一）知识目标：掌握导游服务、导游人员的基础知识；了解旅游团队导游服务集体协作共事的方法和技巧，掌握地陪、全陪和领队的工作程序；了解和掌握处理各种个别问题的基本原则，学习处理旅游者在房、餐、车、游等各方面所提出的特殊要求的方法；了解可能在带团过程中出现的各种事故类型，做好预防各类事故发生的精神和物质准备；掌握旅游团队的组织技巧与日程安排方法，掌握导游员带团中的各项技能与技巧，并通过对这些技巧的灵活运用来提高导游接待服务质量；掌握导游语言运用的基本原则，了解导游语言的分类及其特点，掌握导游讲解的技巧，以及导			

游讲解的审美艺术；掌握导游服务过程中的相关常识，了解旅行社基本业务知识，入、出境知识，交通、邮电知识，货币、保险知识以及卫生知识，以提高工作效率和服务质量。

（二）能力目标：通过本门课程的学习，能使學生熟练掌握作为景区景点导游、地陪、全陪的带团技巧，不断提高學生的导游服务水平，培养学生的应变能力，发现、分析和解决问题的能力；使学生能独立完成接团、带团、送团三大导游服务工作程序并提供优质服务。

（三）素质目标：通过学习树立正确的职业道德风尚；注重学生心理素质、服务意识和诚信意识的培养；培养学生的爱国热情和敬业精神；使学生能与时俱进地适应快速发展的旅游业对人才素养的需要。

同时该课程也是全国导游资格证书考试备考培训课程，为学生参加导游资格考试提供有力的帮忙，也为学生毕业后从事导游服务行业打下坚实的基础。

课程内容：

项目一： 校园导游服务

任务一：认识导游职业（形象、工作性质、工作环境、职业素质要求、工作职责）

任务二：导游路线设计与时间安排

任务三：接待前准备工作

任务四：创作导游词

项目考核：校园之旅视频展示赏析（提前课后录制）

项目二 琅琊山景点导游服务

任务一：熟悉景点讲解员工作及景区

任务二：迎客服务（服务准备、欢迎词、了解团队、提醒注意事项、制定游览计划）

任务三：琅琊山导游词创作（概况、细节、主题）

任务四：心理服务与审美引导

任务五：琅琊山景点讲解服务（景区实地）

项目考核：琅琊山景点讲解

项目三： 滁州市区地陪导游服务

任务一：接待准备（制定接待计划、落实接待计划）与迎接服务（接团、欢迎词、首次沿途导游）

任务二：入店服务与商定行程

任务三：参观游览

任务四：导游购物促销

任务五：文娱活动组织

任务六：旅游者个别要求与常见事故处理

项目考核：滁州市概况讲解

项目四： 皖东地区全陪导游服务

任务一：接待准备（老年人旅游团）

任务二：首站接团服务

任务三：食宿服务

任务四：沟通、联络与监督

任务五：旅行服务

任务六：末站服务及善后

项目考核：“夕阳红”皖东红色之旅全陪工作计划书展示与答辩

项目五：赴日本海外领队服务
任务一：赴日本前的准备工作
任务二：计划组织境外旅行服务
项目考核：发现日本——日本之旅领队工作计划书展示答辩

《餐饮服务与管理》课程内容

课程名称	餐饮服务与管理		
开设学期	七	基准学时	72
职业能力要求： 通过该门课程的学习，使学生掌握餐饮基层管理工作的内容、标准、工作流程和工作要领等，培养学生的业务组织能力，分析问题、处理问题的能力，协调管理的能力等。			
课程目标： （一）知识目标：熟悉餐饮业的发展历史、现状及未来发展趋势；全面掌握酒店餐饮服务的各种流程和方法；掌握设计酒店餐饮服务的饮食文化、饮食习俗等相关知识；深入理解酒店餐饮服务意识和基本管理理念；熟悉酒店餐饮菜单的制作知识；掌握餐饮原材料采购和库存管理的基本知识；掌握餐饮生产管理的基础理论；掌握餐饮销售的基本环节和技巧；掌握餐饮服务管理的职能和基本内容；掌握餐饮店开业筹备步骤及各阶段任务，培养学生胜任饭店餐饮服务与餐饮部基层管理工作并初步具备自主创业的能力以适应行业发展与职业变化。 （二）能力目标：通过该门课程的学习，使学生掌握餐饮基层管理工作的内容、标准、工作流程和工作要领等，培养学生的业务组织能力，分析问题、处理问题的能力，协调管理的能力等。 （三）素质目标：使学生热爱餐饮服务与管理工作、勤于思考；提高学生从事餐饮职业的基本素养；培养学生的团队协作意识、乐于为他人服务的意识和敬业爱岗、乐于奉献的职业精神。			
课程内容： 项目一 餐饮认知 项目二 餐饮服务技能 项目三 餐饮服务 项目四 餐饮环境设计与布局 项目五 餐单管理 项目六 餐饮物资管理 项目七 餐饮质量管理 项目八 餐饮销售管理 项目九 餐饮安全与卫生管理			

《前厅服务与管理》课程内容

课程名称	前厅服务与管理		
开设学期	七	基准学时	64
职业能力要求： 培养学生运用各种预订方法开展预订、礼宾、接待、收银工作的能力，熟练运用推销技巧推销客房产品，能设计宾客接待方案，灵活处理客人的和特殊需求和投诉事件。			
课程目标： （一）知识目标：掌握前厅服务和管理的的基本理论和基本知识；掌握前厅预订、礼宾、接待、问询、收银、总机、商务中心的业务流程和方法；掌握前厅投诉事件的处理程序和方法。 （二）能力目标：培养学生运用各种预订方法开展预订工作的能力；熟练运用推销技巧推销客房产品的能力；熟练操作预订系统的能力；熟练接待客人的能力；正确迎送客人的能力；熟练运送客人行李和行李保管的能力；熟练介			

绍客房产品的能力；准确回答客人各类问询的能力；准确提供叫早和留言服务的能力；准确处理客人帐户和结账工作的能力；正确处理客人贵重物品保管的能力。

（三）素质目标：培养学生的人际交往能力；在小组工作中的合作能力、交流与协商能力；批评与自我批评能力、纪律性；勇于创新、敬业、乐业的工作作风。

课程内容：

项目一 散客的前厅服务与管理

任务一、散客预订

任务二、预订失误的处理

任务三、散客礼宾服务

任务四、散客入住登记

任务五、散客问讯和留言

任务六、散客现金结账

项目二 团客的前厅服务与管理

任务一、团客预订

任务二、团客礼宾服务

任务三、团客入住接待

任务四、团客总机服务

任务五、团客的商务服务

任务六、团客的支票结账

项目三 VIP 客人的前厅服务与管理

任务一、VIP 的入住接待

任务二、VIP 信用卡结账

任务三、VIP 客人投诉处理

《客房服务与管理》课程内容

课程名称	客房服务与管理		
开设学期	六	基准学时	64
职业能力要求： 掌握饭店客房服务的操作技能和客房部中基层管理工作的能力，能进行主题客房产品设计；能熟练为客人提供个性化服务；能熟练掌握中、西式铺床技巧；能熟练进行客房卫生清洁；能熟练为客人提供客房楼层服务；能懂得正确处理投诉。			
课程目标： （一）知识目标：熟悉客房服务的工作流程；掌握客房设计的原则和方法；掌握楼层服务台服务模式和房务中心服务模式的功能及优缺点；了解客房卫生质量和服务质量控制的方法和途径；熟悉火灾和客人紧急事件处理的流程和预防措施。 （二）能力目标：能进行主题客房产品设计；能熟练为客人提供个性化服务；能熟练掌握中、西式铺床技巧；能熟练进行客房卫生清洁；能熟练为客人提供客房楼层服务；能懂得正确处理投诉。 （三）素质目标：培养学生的人际交往能力；在小组工作中的合作能力、交流与协商能力；批评与自我批评能力、纪律性；勇于创新、敬业、乐业的工作作风。			
课程内容： 项目一、客房产品设计 项目二、客房对客服务 项目三、客房卫生管理 项目四、洗衣房、布草房管理 项目五、客房督导管理			

《旅行社计调与外联实务》课程内容

课程名称	旅行社计调与外联实务		
开设学期	四	基准学时	64
职业能力要求： 掌握旅行社产品设计；掌握旅行社产品计价、报价；掌握落实房、餐、车、景区、导游等事宜；掌握编制接待计划；掌握旅行社产品销售；掌握业务接待、洽谈；掌握产品确认并签订合同。			
课程目标： （一）知识目标：熟悉旅行社计调工作的相关知识；掌握计调岗位工作的程序与技能；明确外联的岗位职责及业务人员的服务标准；熟悉旅游采购协作网络建立的原则；掌握旅游产品销售的基本策略。 （二）能力目标：能进行国内组团计调的操作；能进行国内接待计调的操作；能进行出入境计调的操作；能进行相关旅游服务的采购工作；能够根据产品的内容和特点，选择适当的促销策略、方法，制定促销方案；会设计旅游产品的宣传海报，设计旅游宣传单；能够根据产品的特点选择适当促销方式进行旅游产品的推销；具有采购和经营各类票务的能力。 （三）素质目标：使学生树立良好的计调工作态度；使学生具备从事计调工作的素质；与业务部门之间具有强烈的团队协作合作意识；能够与业界同行、旅游服务供应商、客户进行良好的沟通协调；具有良好的业务接待礼节礼貌和顾客至上的服务意识。			
课程内容： 项目一、计调工作认识 项目二、计调操作流程 项目三、计调采购工作 项目四、计调部门的管理 项目五、外联工作认识 项目六、旅游线路设计 项目七、旅游产品销售与接待			

《旅游市场营销》课程内容

课程名称	旅游市场营销		
开设学期	八	基准学时	64
职业能力要求： 能根据旅游市场产品策略为酒店、旅行社的旅游产品制定合理的产品；能根据旅游市场价格策略为酒店、旅行社的旅游产品制定合理的价格；能根据旅游市场营销策略为酒店、旅行社的旅游产品制定合理的销售策略；能根据旅游市场促销策略为酒店、旅行社的旅游产品制定合理的促销策略。			
课程目标： （一）知识目标：通过任务驱动、案例分析等教学手段，让学生了解市场与旅游市场营销的涵义，掌握旅游市场营销的相关理论知识，熟悉旅游市场营销活动的基本过程以达到营销职业的岗位要求，并能够承担营销调研、营销策划和产品销售等环节的工作任务。 （二）能力目标：通过本课程的学习，掌握旅游市场分析技术（包括旅游市场调研、旅游市场环境分析、旅游消费者行为分析等）、掌握旅游产品销售技巧、掌握渠道管理技巧和方法、掌握销售管理技巧和销售促进的方式和方法、熟悉营销策划流程和方法。 （三）素质目标：通过本课程的学习，使学生树立空间地域意识，学会多学科、多角度分析问题的思维能力。			
课程内容： 项目一、市场与旅游市场营销 项目二、旅游市场营销环境 项目三、旅游消费者行为分析 项目四、旅游目标市场营销			

项目五、旅游产品策略
项目六、旅游产品价格策略
项目七、旅游营销渠道策略
项目八、旅游产品促销策略

十二. 专业教学基本要求

（一）专业教学团队基本要求

本专业教学团队由校内教学团队和校外实践教学团队组成，共 13 人。校内教学团队（含专、兼职教师）目前共 8 人，包括副教授 3 人、讲师 3 人。其中拥有双师资格的教师共 6 人，40 以下青年教师占团队总人数的 87.5%；校外实践教学团队共 5 人，由各实习基地的在岗管理人员担任；理论与实践教学齐头并进，综合教学能力优良，结构合理。

（二）实践教学条件基本要求

1. 校内实训基本要求

表 16 前厅服务模拟实训室（《前厅服务与管理》）

实训室名称	前厅服务模拟实训室	面积要求	30m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	前台	1 套	
2	背景墙	1 套	
3	电脑	1 台	
4	打印机	1 台	
5	沙发茶几组合	1 套	
6	装饰品	1 套	
7	办公文具	1 套	
8	空调	1 台	

表 17 客房服务模拟实训室（《客房服务与管理》）

实训室名称	客房服务模拟实训室	面积要求	40m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	1.2 米床具	6 套	
2	床头柜	6 套	
3	布草柜	2 台	
4	吸尘器	1 台	
5	地毯	1 套	
6	空调	1 台	
7	床上布草	若干套	

表 18 客房标准间模拟实训室（《客房服务与管理》）

实训室名称	客房服务模拟实训室	面积要求	20m ²
序号	核心设备	数量要求	备注

1	灯具（顶灯）	1 只	
2	灯具（床头灯）	2 只	
3	灯具（台灯）	1 只	
4	灯具（浴室照明灯）	1 只	
5	灯具（镜前灯）	1 只	
6	空调	1 台	
7	电视	1 台	
8	家具（写字台、茶水柜、床架、行李架）	1 套	
9	席梦思（尺寸 1.2*2 米）	2 张	
10	卫生间洁具（马桶、面盆及架、淋浴、卷纸架、浴巾及面巾架）	1 套	
11	席梦思保护垫	2 条	
12	棉被	2 条	
13	枕芯	2 个	
14	被套	2 条	
15	枕套	2 条	
16	床单	2 条	
17	浴巾	2 条	
18	面巾	2 条	
19	地巾	1 条	
20	窗帘、浴帘	1 套	
21	客房垃圾桶	2 只	
22	客房电水壶	1 只	
23	客房杯具	4 只	
24	客房电话	1 只	
25	托盘	2 只	
26	工作车及布草车	1 台	
27	客房清洁工具	1 套	
28	皂液器	1 套	
29	客房墙面、地面装修	1 套	

表 19 餐厅服务模拟实训室（《餐饮服务与管理》）

实训室名称		餐厅服务模拟实训室	面积要求	20m ²
序号	核心设备		数量要求	备注
1	餐台台面		2 个	

2	餐台台架	2 个	
3	备餐柜	2 个	
4	顶灯	1 个	
5	餐椅	20 把	
6	壁纸	22 卷	
7	窗帘	约 15 米	
8	餐具	2 套	
9	转盘	2 套	
10	布草（台布、台裙、椅套）	2 套	

2.校外实习基地基本要求（合作深度包括深度合作型、紧密合作型、一般合作型三个等级，各等级标准参照校外实践教学基地建设标准）。

表 20 校外实习基地一览表

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途 ¹²	合作深度要求
1	导游校外实训基地 专业顶岗实习基地	琅琊山森林旅行社	认知实习 顶岗实习	紧密合作型
2	导游校外实训基地	安徽晨光国际旅行社	认知实习	一般合作型
3	专业顶岗实习基地	滁州凯迪温德姆酒店	顶岗实习	紧密合作型
4	专业顶岗实习基地	滁州港汇喜来登酒店	顶岗实习	紧密合作型
5	专业顶岗实习基地	滁州金鹏文旅集团	顶岗实习	紧密合作型
6	专业顶岗实习基地	上海龙之梦大酒店	顶岗实习	紧密合作型
7	专业顶岗实习基地	上海索菲特海仑酒店	顶岗实习	紧密合作型
8	专业顶岗实习基地	上海莫尔顿牛排坊	顶岗实习	紧密合作型
9	专业顶岗实习基地	上海富豪东亚酒店	顶岗实习	紧密合作型
10	专业顶岗实习基地	上海宏安瑞士大酒店	顶岗实习	紧密合作型

注 12：指认识实习、跟岗实训、顶岗实习等。

（三）使用的教材、数字化（网络）资料等学习资源

教材类型包括国家、省规划教材、精品重点教材、行业部委统编教材、自编教材等。

表 21 旅游管理专业教材选用表

序号	教材名称	教材类型	出版社	主编	出版日期
1	旅游学概论（第四版）	国家级规划教材	高等教育出版社	郭胜，张红英， 曹培培	2021 年 9 月
2	中国旅游地理（第二版）	省部级规划教材	中国人民大学出版社	徐永红	2020 年 2 月

3	旅游服务礼仪(第二版)	省部级规划教材	清华大学出版社	吴新红	2021 年 1 月
4	旅游心理学(第三版)	国家级规划教材	中国人民大学出版社	吕勤	2020 年 5 月
5	酒店英语听说强化教程 第 3 版	国家级规划教材	旅游教育出版社	韩雪	2020 年 6 月
6	现代饭店管理概论(第 2 版)	省部级规划教材	大连理工大学出版社	王平	2021 年 2 月
7	旅游客源国(地区)概 况	省部级规划教材	湖南师范大学出版社	李云	2020 年 1 月
8	旅行社计调业务	省部级规划教材	东北财经大学出版社	张颖	2020 年 8 月
9	中国饮食文化	国家级规划教材	化学工业出版社	吴彭	2020 年 9 月
10	劳动合同法	考证教材	中国人民大学出版社	王琳	2020 年 8 月
11	基础会计学(第四版)	考证教材	高等教育出版社	李占国	2020 年 12 月
12	全国导游基础知识	国家考证教材	中国旅游出版社	全国导游资格 考试统编教材 专家编写组	2021 年 5 月
13	政策与法律法规	国家考证教材	中国旅游出版社	全国导游资格 考试统编教材 专家编写组	2021 年 5 月
14	饭店前厅服务与管理	省部级规划教材	中国人民大学出版社	沈晨仕	2021 年 2 月
15	旅游公共关系学(第六 版)	省部级规划教材	东北财经大学出版社	杨哲昆	2021 年 9 月
16	客房服务与管理(第二 版)	国家级规划教材	中国人民大学出版社	雷明化等	2020 年 7 月
17	餐饮服务与管理(第六 版)	省部级规划教材	东北财经大学出版社	李勇平	2021 年 2 月
18	宴会设计与管理实务	国家级规划教材	华中科技大学出版社	刘硕	2020 年 9 月
19	旅游市场营销	省部级规划教材	湖南师范大学出版社	卢竹	2021 年 8 月
20	旅游景区服务与管理 (第四版)	国家级规划教材	东北财经大学出版社	王瑜	2020 年 9 月
21	《导游情景英语(第 2 版)》Mooc 版英语	国家级规划教材	南京大学出版社	卢凤萍、曹小芹	2020 年 5 月

表 22 旅游专业数字化资源一览表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	《导游业务》课程	http://mooc1.chaoxing.com/course/222720522.html
2	《前厅服务与管理》课程	https://mooc1-1.chaoxing.com/course/200360003.html

3	《客房服务与管理》课程	https://mooc1-1.chaoxing.com/course/207307442.html
4	《旅行社计调与外联》课程	http://mooc1.chaoxing.com/course/201181296.html
5	《餐饮服务与管理》课程	http://mooc1.chaoxing.com/course/200357732.html
6	《旅游市场营销》	http://mooc1.chaoxing.com/course/207341563.html
7	导游云课堂	https://www.zgdaoyou.com/
8	景区云课堂	https://www.jingquyjt.com/

（四）教学方法、手段与教学组织形式建议

1.教学方法与手段建议：以培养学生的实际应用能力为基本思路，根据各门课程的特点，选择适用的教学方法与手段，包括多媒体教学法、讲授法、案例教学法、情景教学法、演示法、讨论法、模拟操作等方法。

2.教学组织形式建议：课堂教学以班级授课为主要形式，课内实训以分组教学为主要形式。

（五）教学评价、考核建议

继续深化课程考核改革，强化过程考核。加大过程考核比例，努力提高学生的实践动手能力。构建第三方考核评价体系，实现人才培养的知识、能力、素质目标。

1.考核成绩与绩点折算方法

百分制成绩	90-100	80-89	70-79	60-69	<60
绩点	4.0-5.0	3.0-3.9	2.0-2.9	1.0-1.9	0.0
五级制成绩	优秀	良好	中等	及格	不及格
绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0.0

2.学分绩点计算方法

某门课程学分绩点，即等于该门课程的绩点数乘以该门课程的学分数。平均学分绩点一般作为衡量学生学习质量的主要指标，可按学期或学年进行结算，作为综合考评及奖励学生的重要依据

平均学分绩点计算公式为：

$$\Sigma \text{ 所学课程(环节) 学分} \times \text{绩点}$$

$$\text{平均学分绩点} = \frac{\Sigma \text{ 所学课程(环节) 学分} \times \text{绩点}}{\Sigma \text{ 所学课程(环节) 学分}}$$

$$\Sigma \text{ 所学课程(环节) 学分}$$

3.课程学分获取。

课程学分是指专业人才培养方案中规定的必修课、限选课和任选课学分。

(1) 学生必须按规定参加各类课程的学习，取得考核资格，考核评价成绩达到 60 分或及格以上者，经审查确认后即可获得该门课程学分；经批准缓考的，课程考试成绩以实际成绩计入，并取得相应学分。

(2) 独立的实践教学环节（实训周），学生出勤率达 80%以上，经考核合格方可获得该课程的学分。综合实践教学作为一个完整的学分计算单位，不拆开计分。

(3) 课证融合课，可以实行“以证代考”，考级通过，取得相应学分非课程学分取得。

4. 非课程学分的获取

非课程学分由互认学分和奖励学分构成。

(1) 互认学分是指参加其他函授教育、自考、社会培训、网络学习或校际课程等途径获得的学分。学分互认需由学生本人提出申请，经所在系部审核，报教务处备案。

(2) 学生个人或团队在创业实践活动、技能大赛、发表论文、获得专利等方面取得成绩，对照《滁州职

业学院职业技能大赛管理办法》等文件规定，由学生所在系出具证明材料，经活动具体负责部门审核、教务处审批，获得相应的学分。

以上非课程学分，属于同一范畴和类型的，以最高学分为准，不重复计分；以上非课程学分总和不得超过本专业要求总学分的 1/3 。

十三. 继续专业学习深造建议

（一）继续学习的渠道：通过全省统考的“专升本”、成人高考“专升本”、自学考试“专升本”、出国学习等形式实现继续学习和深造。

（二）建议继续学习与深造的专业：旅游管理、酒店管理、人文地理、会展管理、企业管理、旅游教育等专业。

旅游管理教研室

2022 年 5 月 20 日

2022 级空中乘务专业人才培养方案

一. 专业名称及代码:

空中乘务 (500405)

二. 入学要求:

本专业招收普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力的退役军人、下岗职工、农民工和新型职业农民等。

三. 修业年限:

本专业学制三年, 可实施弹性学习, 最长不超过六年。

四. 团队成员¹

表 1 专业教学标准编制团队成员名单表

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	何军辉	中国民航管理干部学院	副教授
2	花迎春	中国民航管理干部学院	教授
3	赵颖	中国民航管理干部学院	副教授
4	张涛	中国民航管理干部学院	副教授
5	肖瑞萍	中国民航管理干部学院	副教授
6	田静	中国民航管理干部学院	副教授
7	陈勇	中国民航管理干部学院	副教授
8	陈林	中国民航管理干部学院	副教授
9	张凤	中国民航管理干部学院	副教授
10	竺志奇	中国民航管理干部学院	副教授
11	谢蓉	中航国铁教育集团安徽分公司	讲师
12	段思琪	中航国铁教育集团安徽分公司	讲师

注 1: 指参与标准编制的主要成员, 含校外专家。

五. 职业面向:

(一) 职业面向

表 2 职业面向与主要岗位简表²

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术 领域)	职业资格证书或技 能等级证书
----------------	---------------	--------------	----------------	--------------------	-------------------

交通运输大类 (50)	航空运输类 (5004)	航空运输业 (56)	民航乘务员 (4-02-04-01)	1、乘务员（安全员） 2、 安检员（货检、客检） 3、值机员 贵宾保障 4、 5、机场旅客服务	安检证、客运证、普通 话证书、危险品运输证
----------------	-----------------	---------------	-----------------------	--	--------------------------

注 2：所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

（二）工作任务与职业能力分析

表 3 岗位能力分析表

岗位名称	典型工作任务 ³	工作过程 ⁴	岗位能力要求 ⁵
乘务员（安全员）	1、设施设备使用	1、维护飞机起降及保障旅客生命、财产安全	能与旅客中英文正常沟通，掌握播音技巧，熟练使用舱内设备，了解并执行服务流程，知晓特殊旅客服务要求，突发情况下具备应急、急救能力
	2、紧急救护	2、为旅客提供客舱服务	
	3、飞机客舱服务、安全保障，完成航班任务	3、紧急情况下对旅客提供医疗急救	
		4、突发状况下做应急处理	
安检员（货检、客检）	1、对旅客及其携带行李进行安全检查	1、对旅客有效身份证件、客票、登机牌进行核查	能熟练操作 x 射线机，具备识别证件真伪能力，具备行李开箱包检查，人身检查能力，能准确辨认违禁品及危险品，知晓正确处理方法
		2、检查旅客行李物品是否有违禁或可疑物品，准确识别并正确处理	
	2、对货物运输进行安全检查	3、对旅客人身进行仪器或手工检查，并正确处理特殊情况	
		4、对航空运输物品进行安全操作	
值机员	1、为旅客换登机牌、安排座位	1、负责地面旅客运输的值机保障，对旅客的询问做有效沟通	能根据计算机 CKI 系统设置或载重平衡员提供的客舱座位分布方案，安排旅客座位，能计算旅客托运行李超重的收费标准，及时准确统计航班旅客、行李数据，按时关闭航班，在航班延误情况下，能处理旅客情绪及常规问题
	2、收运旅客的托运行李	2、为旅客办理登机牌、托运行李服务	
贵宾保障	对机场 vip 旅客、政府人员、明星艺人提供地面服务保障	1、贵宾休息厅服务	能具备一定社交能力，善于沟通，观察敏锐，反应敏捷，熟悉送机、接机服务，包含为旅客办理乘机手续及行李托运等
		2、离港陪同	
		3、贵宾中心停车场泊车	

注 3：典型工作任务是一项由计划、实施、评估整个行动过程组成的完整的工作任务，能反映职业工作的内容、形式以及在职业工作中的意义、功能和作用。即同时具备如下四个特征：①具有完整的工作过程；②它能代表职业工作的内容和形式；③完成任务的方式和结果有较大的开放性；④在整个企业的工作（或经营）大环境里具有重要的功能和意义。

注 4：工作过程指企业为完成工作任务并获得工作结果而进行的一个完整的工作程序，由工作内容、工作对象、工具、工作方法、劳动组织、工作人员、工作成效组成。

注 5：概要阐述要胜任该岗位需要具备的能力，用“能……”进行描述。

六. 培养目标与规格⁶:

(一) 培养目标

本专业培养拥护党的基本路线、方针和政策,适应民航系统空中、地面服务、管理需要的,德、智、体、美、劳全面发展,掌握民航服务礼仪、客舱安全、服务以及地面运输等基本知识和基本技能,具有有效精细化服务必备的基本理论和爱岗敬业、安全生产意识、责任关怀意识和创新精神,从事乘务员、安全员、安检员、贵宾保障及地面运输等岗位群的复合型技术技能人才。

(二) 培养规格:

1. 知识要求

掌握民航空中、地面服务内容、要求与安全管理知识,能熟练操作相关设备,树立终身学习理念,熟悉航空公司、机场的运营与管理,了解旅客心理,;熟悉中国文化和我国主要通航国家的文化,礼仪规范、专业操作能力强、亲和力强、仪容仪表达标。

2. 能力要求

具有一定的人文社会科学和自然科学基本理论知识,具备良好的沟通能力,掌握本专业客舱服务、安全、安检、地面旅客运输服务等技能,具备从事航空服务行业旅客运送、货运及行李托运、安全检查、地面服务、空中乘务等岗位的能力,能够应对各种突发事件,工作态度端正,具有创新创业能力。

3. 素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 热爱社会主义祖国,有为国 家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感;具有诚信品质、 敬业精神和责任意识、遵纪守法意识,有良好的社会公德和 职业道德,熟悉国家形势和发展政策,达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准,无违法违纪行为,身体健康、身材匀称、无明显内外八字、听力正常、裸露部位无明显疤痕、皮肤病、纹身、刺青等,有良好的情绪自控能力,心理健康。

表 4 空中乘务专业培养(目标)规格

序号	具 体 内 容
1	空中乘务员(安全员)经过飞行时间等一些要求的累计,可以从初始乘务员逐步到两舱乘务员,直至主任乘务长,可行使管理、培训新晋乘务员的职责及权限,在旅客服务过程中对乘务员分配具体号位及工作,并对特殊情况进行处理。
2	安检员可由初始的查验证件,直至转至监察 x 射线机,在逐步考取初级证、中级证、高级证书后,可从事安检培训、管理等岗位。
3	值机员、贵宾保障等地面旅客运输工作可随着工作经验的积累,可从服务岗转至管理机制,其中贵宾保障可往空中乘务员发展。

注 6: 培养目标是该专业毕业生在毕业 5 年后能够达到的职业和专业成就的总体描述。

七. 毕业要求

本专业毕业要求完成总学分不低于 140, 详细要求如下:

(一) 毕业要求⁷:

表 5 空中乘务专业毕业要求

序号	毕业要求	对应的培养目标
----	------	---------

1	素质要求：了解中国国情，热爱祖国，具有法律意识、社会责任感。	拥护党的基本路线、方针和政策,适应民航系统空中、地面服务、管理需要的,德、智、体、美、劳全面发展人才
2	职业规范：热爱民航事业，了解行业发展，能够在工作中正确理解服务含义并遵守民航职业道德和行为规范。	
3	自我管理：能够正确认知行业从业人员形象、礼仪要求，并严谨自身。	掌握民航服务礼仪、客舱安全、服务以及地面运输基本知识和基本技能
4	专业知识：能够熟练掌握乘务员、安全员、值机、安检、贵宾服务、等主要岗位职责、工作内容、上岗要求、服务技巧等。	
5	服务意识：了解民航地面服务及空中乘务从业人员在行业中所扮演的角色和承担的责任，认同民航业服务理念并遵守，具有为旅客提供优质服务意识。	具有有效精细化服务必备基本理论和爱岗敬业、安全生产意识、责任关怀意识和创新精神
6	终身学习：能正确认识自主学习和终身学习的重要性，具有学习新知识的意识，具备适应民航业高速发展的能力。	
7	效能管理：对民航各岗位服务特色具有创新思路，研究开发能适应航空公司或机场并为旅客带来更好体验的服务体系。	
8	有效沟通：普通话流利，具备英语基本会话能力，掌握沟通技巧。	能从事乘务员、安全员、安检员、贵宾保障及地面运输等岗位群的高素质劳动者和技术技能人才。
9	管理情绪：通过服务心理学的学习能够在面对旅客时及时调整自我情绪并疏导旅客情绪。	
10	团队精神：具有团队协作精神和能力，能够在客舱组、安检组等团队中承担个人、团队及负责人角色，共同完成航班任务。	
11	安全保障：从地面到空中，保障旅客人身、财产安全，危机情况下具备为旅客医疗急救、紧急撤离能力。	
12	服务能力：熟知并遵守各岗位职责，按照航空公司或机场要求为旅客办理乘机手续，按流程及要求为旅客提供舱内服务。	

注 7：毕业要求应该能够支撑培养目标的达成，应覆盖所有的培养目标。一条培养目标可以由多条毕业要求支撑，一条毕业要求也可以支撑多条培养目标，毕业要求数量不超过 15 条。

（二）毕业要求指标点⁸：

表 6 空中乘务专业毕业要求指标点

序号	毕业要求	对应的指标点
1	素质要求：了解中国国情，热爱祖国，具有法律意识、社会责任感。	1.1、了解中国国情，有一定政治素养、具有社会责任感。
		1.2、具有法律意识，在旅客服务中能运用法律知识保护自身、旅客。
2	职业规范：热爱民航事业，了解行业发展，能够在工作中正确理解服务含义并遵守民航职业道德和行为规范。	2.1、了解民航行业以及其社会环境中承担的责任。
		2.2、能够在服务旅客过程中遵守职业道德和行为规范。
3	自我管理：能够正确认知行业从业人员形象、礼仪要求，并严谨自身。	3.1、通过学习形体礼仪塑造个人优美体态。
		3.2、通过学习了解民航业从业人员形象标准，通过化妆技能使自身形象符合行业要求及气质。
4	专业知识：能够熟练掌握乘务员、安全员、值机、	4.1、熟悉客舱服务流程及要求，对各号位职责及工作内容明确。

	安检、贵宾服务、等主要岗位职责、工作内容、上岗要求、服务技巧等。	4.2、具备接待服务特殊旅客的能力。
		4.3、具备保护自身及旅客人身、财产安全的能力。
		4.4、了解地面主要岗位的工作要求、流程及职责。
5	服务意识：了解民航地面服务及空中乘务从业人员在行业中所扮演的角色和承担的责任，认同民航业服务理念并遵守，具有为旅客提供优质服务意识。	5.1、明确各岗位在机场和输送旅客过程中所担负的责任。
		5.2、对民航业的服务理念认同并主动执行，以为旅客提供优质服务为自我职责。
6	终身学习：能正确认识自主学习和终身学习的重要性，具有学习新知识意识，具备适应民航业高速发展的能力。	6.1 对未知事物始终保持进取心，持续保持学习的习惯。
		6.2、关注民航业的发展和动态，并主动调整自身以适应和追随行业发展，不致使被淘汰。
7	效能管理：对民航各岗位服务特色具有创新思路，研究开发能适应航空公司或机场并为旅客带来更好体验的服务体系。	7.1、熟知民航各岗位服务亮点。
		7.2、保持对岗位服务优化的思考能力和行动能力。
8	有效沟通：普通话流利，具备英语基本会话能力，掌握沟通技巧。	8.1、普通话标准，善于沟通。
		8.2、能与旅客用英语做基本沟通。
9	管理情绪：通过服务心理学的学习能够在面对旅客时及时调整自我情绪并疏导旅客情绪。	9.1、在服务过程中能做到自我解压，面对旅客情绪会及时调整自我态度。
		9.2、在服务过程中，面对旅客过激会异常情绪能保持冷静并及时安抚。
10	团队精神：具有团队协作精神和能力，能够在客舱组、安检组等团队中承担个人、团队及负责人角色，共同完成航班任务。	10.1、有团队意识，在团队中能服从管理，能以团队利益和责任为自身责任。
		10.2、在团队中能完成个人职责。
11	安全保障：从地面到空中，保障旅客人身、财产安全，危机情况下具备为旅客医疗急救、紧急撤离能力。	11.1、保障自身及旅客生命、财产安全。
		11.2、紧急情况下能为旅客提供医疗服务、具备带领旅客紧急撤离能力。
12	服务能力：熟知并遵守各岗位职责，按照航空公司或机场要求为旅客办理乘机手续，按流程及要求为旅客提供舱内服务。	12.1、地面从业人员具备为旅客办理值机、安检的能力。
		12.2、乘务员具备为旅客提供符合航空公司规定的客舱服务，具备特殊旅客服务能力。
		12.3、具备客舱广播能力。

注 8：制订毕业要求指标点时应注意以下几点：一是要与毕业要求对应，一条毕业要求可以由几个指标点进行支撑。二是描述要具体可测，尽量用外显性行为动词，总数不超过 45 条。

八、课程设置及要求：

（一）课程体系的架构与说明⁹

本专业所设置的课程类型根据培养目标以及岗位任务而设定，课程符合学生就业岗位需求，如下图所示，所开设课程能够支撑岗位任务的实现。

课程类型	岗位工作任务
通识课	了解中国国情，热爱祖国，具有法律意识、社会责任感。
行业基本能力课	对机场 vip 旅客、政府人员、明星艺人提供地面服务保障。

岗位专项能力课	设施设备使用
	飞机客舱服务、安全保障，完成航班任务。
	为旅客换登机牌、安排座位。
	收运旅客的托运行李
专业方向模块 能力拓展模块	紧急救护
	对旅客及其携带行李进行安全检查
	对货物运输进行安全检查
创新创业模块	对民航各岗位服务特色具有创新思路，研究开发能适应航空公司或机场并为旅客带来更好体验的服务体系。

(二) 专业课程体系

表 7 专业课程体系表

序号	课程名称（学习领域）	对应的典型工作任务
1	民航客舱设备操作与管理	设施设备使用
2	航空保健与急救	紧急救护
3	民航客舱服务与操作	飞机客舱服务、安全保障，完成航班任务
4	民航安全管理及应急处置	
5	航空面试技巧	
6	民航英语口语实训	
7	民航服务英语	
8	机上茶酒文化与服务	
9	职业形象塑造	
10	职业形象设计	
11	民航服务心理学	
12	民航职业道德	
13	民用航空法	
14	民航安全检查技术	对旅客及其携带行李进行安全检查
15	危险品运输	
16	民航货物运输	对货物运输进行安全检查
17	民用航空地面服务与管理	1、为旅客换登机牌、安排座位、收运旅客的托运行李 2、对机场 vip 旅客、政府人员、明星艺人提供地面服务保障
18	民航服务礼仪	

19	民航服务英语	
20	民航概论	

 表 8 空中乘务专业课程矩阵表¹⁰

毕业要求	毕业要求 指标点	思想道德修养与法律基础	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	军事理论	民用航空法	民航职业道德	民航概论	职业形象塑造	职业形象设计	民航客舱服务与管理	民航客舱设备操作与管理	民航安全管理及应急处置	民用航空地面服务与管理	民航服务心理学	航线地理	大学生学习与职业发展指导	创新创业教育	航空保健与急救	要客服务	客源国文化习俗	演讲与口才	民航服务英语	民航服务礼仪	危险品运输	民航货物运输	民航市场营销	计算机应用基础	机上茶酒文化与服务	社交礼仪	小语种	民航英语口语实训	航空面试技巧	旅游文化
素质要求：了解中国国情，热爱祖国，具有法律意识、社会责任感。	1.1、了解中国国情，有一定政治素养、具有社会责任感	√	√	√																													
	1.2、具有法律意识，在旅客服务中能运用法律知识保护自身、旅客。				√																												
职业规范：热爱民航事业，了解行业发展，能够在工作中正确理解服务含义并遵守民航职业道德和行为规范	2.1、了解民航行业及其在社会环境中承担的责任						√																										
	2.2、能够在服务旅客				√																												

[illegible]

民用航空地面服务与管理

课程名称	民用航空地面服务与管理		
开设学期	第四学期	基准学时	48
职业能力要求: <ol style="list-style-type: none"> 1、具有良好的职业道德和严谨的工作态度。 2、熟悉机场布局,正确指引旅客办理乘机手续。 3、学会制作值机计划,完整地进行值机准备工作。 4、能熟练地掌握详细的旅客进港、离港服务流程。 5、具备责任心和安全意识,为旅客进行安全检查。 6、特殊情况如飞机延误等情况下能安抚旅客情绪并作正确处理。 			
课程目标: <p>本课程是空中乘务专业的一门专业核心课程。学生学习完本课程后,帮助学生了解在民航地面服务领域面临的基本问题和解决问题的思维方式。以实践为主理论为辅,让学生掌握旅客运输的基础、旅客运送的流程、相关值机候机服务,以及行李运输和行李运输不正常情况的处理技能,能够顺利并准确地完成相应岗位的服务工作。</p>			
课程内容: <p>本课程以旅客乘机之前的机场地面服务为主要内容,分七个模块介绍了民航地面服务与管理的相关理论与实践,包括机场概述、机场的构成及功能、机场候机楼管理及流程、机场值机服务、机场安全检查服务、机场候机服务、机场商业服务等。</p>			

民航概论

课程名称	民航概论		
开设学期	第一学期	基准学时	48
职业能力要求: <ol style="list-style-type: none"> 1、能按空中乘务员、空中安全员、要客服务人员、值机员、配载员、客检、货检等航空业服务岗位要求掌握民用航空的基本概念、研究民用航空的目的和方法。 2、掌握民航系统岗位的设置以及各岗位所需要接受的培训和需要了解的基础知识。熟悉民航系统内所有工作岗位工作环境和时间的要求。 3、掌握民航系统的组成及民航系统运行的基本理论。 			
课程目标: <p>本课程是一个适合于航空运输各专业的学科基础课,也是一门进入民航行业的必修课程,它可以使学生全方位地感受民航的各个方面的基础知识,从感性上认识民航,为今后学习其他专业基础课和专业课打下基础。</p>			
课程内容: <p>课程主要包括民用航空的定义与概括、飞机的构造与系统、飞机的基本飞行原理、民航飞机的飞行性能与安全特性、民用航空机场、空中交通管理、航空运输企业及其运营管理、民航系统的运行等知识。</p>			

危险品运输

课程名称	危险品运输		
开设学期	第五学期	基准学时	32
职业能力要求: <ol style="list-style-type: none"> 1、能按民航运输、航空物流、空中乘务、机场运行、民航安全技术管理、地面操作、航空货运等航空业岗位要求掌握民航危险品运输的基本知识和操作技能。 2、掌握危险品航空运输的流程。 3、熟悉并掌握发生各类危险品事故和事件后的处理方法。 			

课程目标:

本课程较为系统的介绍了航空危险品分类、识别、包装、标记与标签、运输文件、操作、锂电池运输及危险品航材的运输内容等,培养学生具备从事航空运输相关工作的能力和技术。

课程内容:

通过本课程的学习使学生了解民航危险品运输的重要性,理解并掌握民用航空危险品的定义及相关的法律、法规;危险品的分类及其基本性质;危险品航空运输中各种限制;以及危险品运输专用名称的确定;危险品的包装要求及方法;危险品包装标记与标签的使用;危险品的运输文件;放射性物质的运输要求和危险品的操作及事故应急响应。

航空面试技巧

课程名称	航空面试技巧		
开设学期	第四学期	基准学时	32

职业能力要求:

- 1、了解航空面试的基础知识,清楚航空公司选拔服务人才的基本条件,在日常生活中能按照航空公司选拔的要求严格要求自己。
- 2、学习航空面试的相关准备提前,知晓自己需要准备的材料或者必备的技能;
- 3、清楚航空公司航面试的应答环节。提前在生活中做好积累。
- 4、培养对航空服务职业认知,养成良好的职业素养。

课程目标:

通过学习让学生熟悉主要航空公司及其选拔人才的基本条件,清楚航空公司面试的全流程,在参加面试时能做到胸有成竹、心中有数;培养对航空服务职业认知,养成良好的职业素养及良好的心态,从容面对今后的面试。

课程内容:

本课程主要学习航空面试的要点,包含知识点主要有航空面试的基础知识,航空面试的相关准备、航空面试的应答环节,航空面试的通关要诀、航空服务职业认知,航空面试的全流程,同时辅以职业礼仪、沟通技巧、仪容仪表规范等要素。

民航货物运输

课程名称	民航货物运输		
开设学期	第五学期	基准学时	32

职业能力要求:

- 1、能够按照航空货运部门的岗位要求,熟练掌握从货物收运、仓储、运送、装卸、到达和交付的基本流程。
- 2、能够掌握不同环节当中不同的货运单据的填写。
- 3、能够根据货物的性质选择适用的运价并计算航空运费。
- 4、能够掌握货物不正常运输的处理流程和货物的赔偿及责任。

课程目标:

通过该门课程的教学,使学生掌握民航货物运输中各环节的业务内容、工作流程,掌握IATA国际货运业务的各种基本规则,熟练掌握IATA国际货运运价体系的制定和使用,熟练掌握各种运输文件的填制、包装方法的检查。使空中乘务专业的学生毕业后,能直接从事在航空货物运输相关单位从事操作、管理的工作。

课程内容:

本课程主要学习民航货物运输中的基本内容,包括托运书、航空货运单、货邮舱单和特种货物《机长通知单-NOTOC》等单据的填制,各类标签、标记的识别和贴挂,到达货物通知的发送,航空运价的选择和航空运费的计算,货物不正常运输的类型和处理方法等内容。

民航客舱服务与操作

课程名称	民航客舱服务与操作		
开设学期	第二学期	基准学时	48

职业能力要求:

- 1、能了解客舱乘务员主要工作范围。
- 2、能够掌握客舱完整服务流程相关知识。
- 3、能够按要求进行客舱各种服务。
- 4、能够根据不同旅客需求提供的不同服务,如特殊旅客,宗教旅客。

课程目标:

本课程是空中乘务专业必修课程,对于有意向未来从事民航方向的学生具有重要意义和实用性。通过本课程的学习,让学生了解客舱内的工作内容,如餐饮服务,特殊旅客服务;不同号位岗位职责如何分工协作,如客舱,洗手间,服务台如何准备。帮助学生更进一步了解自己的专业,并在日后的工作岗位上更好的运用自己的专业知识,做好工作。

课程内容:

本课程主要采用情景模拟教学方法,以一个完整航班任务为例,包括航前准备飞行阶段,直接准备阶段,飞行实施阶段,航后讲评阶段的服务工作内容,服务技能技巧和注意事项,让学生理论结合实际,自己动手实操,分号位团队配合,完成教学内容并通过考核。

民航客舱设备操作与管理

课程名称	民航客舱设备操作与管理		
开设学期	第三学期	基准学时	32
职业能力要求: <ol style="list-style-type: none"> 1、能够按照客舱乘务员、安全员的岗位要求,具备熟练操作客舱设备与系统的能力。 2、能够具备熟练运用客舱设备与系统提供各种客舱服务的能力。 3、维护客舱及旅客安全的能力,遇突发事件,知道基本的处理方法和工作流程,能有效组织旅客快速逃生。 			
课程目标: <p>本课程是从事空中乘务、空保等岗位工作的必修课程,通过学习使学生掌握波音737-800和空客320型飞机及应急设备的相关知识。介绍了波音737-80和空客320飞机的外形构造、相关数据、客舱设备、厨房设备、卫生间设备和应急设备的知识要点及工作过程,使学生全面了解客舱乘务员工作的基本状况,系统掌握客舱设备使用的基本知识,可以独立完成客舱设备的操作,具有从事空中乘务员岗位工作所必须的知识、技能和态度,成为具有民航乘务员职业资格的技能型人才。</p>			
课程内容: <p>本课程主要学习民航客舱设备的使用,包含波音737-800型及空客320型飞机的主要客舱设备的原理及操作,包括厨房与卫生设备、出入机舱设备、乘务员控制面板、机内通信系统等。机上通用应急设备篇介绍了应急供氧设备、客舱灭火设备、飞机舱门及自备梯、客舱服务设备、客舱应急设备和客舱系统等内容。</p>			

九. 教学进程总体安排
(一) 各类课程学时分配表
表 9 教学活动时间分配表

单位: 周

课程类别	内容 \ 学期	一	二	三	四	五	六	合计	学分
通识课程 行业基本能力课 岗位专项能力课 创新创业课	课内教学								107.5
实践教学课	民航专业认知实习					2			
	航空服务跟岗实习					2			
	顶岗实习						20	20	20
其它环节	入学教育	1						1	1

	军训	2						2	2
	劳动教育课		1	1			1	3	3
	安全教育*	1						1	1
	暑期社会实践*			2	2			4	4
	毕业设计 & 毕业答辩					3		3	3
	毕业教育						0.5	0.5	0.5
	学期复习考试	2	2	2	2	2		10	
小计	学期周数	20	20	20	20	20	20	120	142

每学年 40 周，包括学生报到与复习考试，需根据校历安排各项教学活动，标*号项目为课外学时；

表10 专业中课程分类学时及学分比例表

课程类别		学时			占总学时		占总学 分	备注
					(%)	学分	(%)	
		学时	理论	实践				
必修课程	通识课程	616	466	150	22%	37.5	25%	1. 教学总学时为：2790 学时；2. 课内学时为：1800 学时；3. 实践课包括实习、实训、顶岗实训（毕业实习）；4. 实践课占总学时的 63%。
	行业基本能力课	408	194	214	15%	25.5	17%	
	岗位专项能力课	216	68	148	7.74%	13.5	9%	
	创新创业课程	96	56	40	3.44%	6	4%	
	实践教学课程	632	0	632	23%	22	15%	
	其它环节课程	358		358	12.83%	14.5	10%	
选修课程	素质拓展课程	64	64	0	2.29%	4	3%	
	能力拓展课程	192	112	80	6.88%	12	8%	
	专业方向课程	208	76	132	7.46%	13	9%	
合计		2790	1036	1754		148		

（二）课程教学进程

表 11 滁州职业技术学院 2022 级空中乘务专业课程教学安排表

课程类别	课程编号	课程名称	学分	总学时	理论学时	实践学时	考核形式	一学年		二学年		三学年	
								一	二	三	四	五	六
通识	TB310338	军事理论*	2	36	36		√	36					

滁州职业技术学院 2022 级空中乘务专业人才培养方案

课	TB310339	心理健康教育*	1	16	16				16				
	TB900301	美育教育*	2	32	32		√		32				
	TB210324	思想道德与法治	3	48	32	16	√		48				
	TB210326	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	24	8	√		32				
	TB210325	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	40	8	√	48					
	TB210303	形势与政策*	1	16	16		*		8		8		
	TB310344	大学语文	2.5	40	40		√		40				
	TB310342	高等数学 I (通用)	2.5	40	40		√	40					
	TB310340	实用英语	6	96	96	0	√	48	48				
	TB310345	普通物理	3	48	48		√	48					
	TB321201	体育	6	108	18	90	√	36	36	3			
	TB130306	信息技术	3.5	56	28	28	√		56				
		小计	37.5	616	466	150							
行业基本能力课	ZJ192310	民航概论	3	48	48		√	4					
	ZJ192381	民用航空法	2	32	32		√			2			
	ZJ192382	民航职业道德	2	32	24	8	√			2			
	ZJ192313	民航服务心理学	2	32	28	4	√			2			
	ZJ192334	职业形象塑造	3.5	56		56	√	2	2				
	ZJ192340	职业形象设计	3	48	8	40	√	2	2				
	ZJ192383	民航服务英语	3	48	12	36	√			4			
	ZJ192317	演讲与口才	3	48	10	38	√		4				
	ZJ192318	社交礼仪	2	32	24	8	√				2		
	ZJ192384	民航服务礼仪	2	32	8	24	√			2			
		小计	25.5	408	194	214		8	6	1	2		
岗位专项	ZH192302	民航客舱服务与操作	3	48	16	32	√		4				
	ZH192310	民航安全管理及应急处置	3.5	56	12	44	√			4			
	ZH192311	民航英语情景实训	2	32	12	20	√					2	

滁州职业技术学院 2022 级空中乘务专业人才培养方案

能力课	ZH192305		民用航空地面服务与管理	3	48	12	36	√				4		
	ZH192306		民航客舱设备操作与管理	2	32	16	16	√				2		
			小计	13.5	216	68	148			4	4	6	2	
专业方向课	服务方向	ZF192320	航线地理	2	32	16	16	√				2		
		ZF192302	航空保健与急救	3	48	12	36	√				4		
		ZF192315	机上茶酒文化与服务	2	32	8	24	√					2	
	技术方向	ZF192317	民航货物运输	2	32	16	16	√					2	
		ZF192316	要客服务	2	32	8	24	√					2	
		ZF192313	危险品运输	2	32	16	16	√					2	
			小计	13	208	76	132				0	8	8	
创新创业课	TB310346		职业发展指导	1	16	16	0	√	16					
	TB310347		创新创业教育	2	32	24	8	√		32				
	CX230305		专创融合课程	1	16	16					1			
	GT192301		创新创业实践	2	32		32					3		
	GT192307		小计	6	96	56	40							
素质拓展课			《公共选修课一览表》 *	4	64	64		*						
			小计	4	64	64	0							
能力拓展课	GT192301		小语种	4	64	32	32	√			2	2		
	GT192307		客源国文化习俗	2	32	32		√				2		
	GT192303		旅游文化	2	32	24	8	√	2					
	GT192308		民航英语口语实训	2	32	8	24	√				2		
	GT192309		航空面试技巧	2	32	16	16	√					2	
			小计	12	192	112	80		2		2	6	2	
实践教学课			民航专业认知实习*	1	16		16							
			航空服务跟岗实习*	1	16		16							
	SJ192301		顶岗实习	20	600		600							
			小计	22	632		632							
其它环节	SJ310307		入学教育	1	16		16							
	SJ310308		军训	2	60		60		2周					
	SJ310304		劳动教育	3	90		90			1周	1周			1周
	SJ310310		安全教育*	1	16		16		16					
	SJ310311		暑期社会实践*	4	120		120				*	*		

	QT192301	毕业设计(论文)	3	48		48						3周	
	SJ230305	毕业教育	0.5	8		8						0.5周	
		小计	14.5	358	0	358							
合计			148	2790	1036	1754							

说明：(1)《军事理论》课在军训期间开设。(2)《形势与政策》课教学以系列讲座形式开展。(3)《大学语文》安排在第一或第二学期。(4)《高等数学》根据专业情况选择《高等数学 I》或《高等数学 II》安排在第一或第二学期。(5)《职业发展指导》和《创新创业教育》教学组织由人文素养教研室负责；《专创融合课程》由二级学院负责开发能将专业与创新创业深度融合的课程，编制教学文件，负责组织教学；《创新创业实践》由创新创业学院负责组织，根据学生参加双创培训获证、参加双创竞赛获奖或开展项目孵化实践认定学分，另见认定方案。(6)非计算机专业按以上计划开设《信息技术》课程安排在第一学期或第二学期，信息工程学院计算机专业和相关专业可适当调整本课程教学计划。(7)每个专业一般 6-8 门核心课程。(8)心理健康教育、美育教育和安全教育是上网络课程。

十、实施保障

(一) 专业教学团队基本要求

1、专业带头人基本要求

(1) 知识、能力要求

- ①具备大学本科以上学历，空乘相关专业任教 5 年以上。
- ②具备航空类职业资格证书或相关企业工作经历。
- ③熟练掌握常用航空知识，具备较强的教研科研能力，能建立有特色的课堂教学模式，优化课堂教学结构，选用恰当的教学手段，教学方法独具一格。
- ④熟悉空乘专业建设体系、培养目标主要内容、岗位职业知识、职业能力、职业综合素质要求，实时掌握用人单位需求，为学生制定合理并符合用人单位人才需求的培养计划。
- ⑤具有指导青年教师提高业务水平的能力，能组织、带动本专业教师开展教研活动。

(2) 思想政治要求

- ①拥护党的领导，拥护社会主义，热爱祖国，热爱人民；热爱教育事业，具有良好的师德风范。
- ②坚持原则，作风正派，热爱集体，团结同志，在教师中享有较高的威望。

2. 专业课教师(骨干教师)基本要求

(1) 知识、能力要求

- ①具备大学本科以上学历，具备教学能力。
- ②具备航空类职业资格证书或相关企业工作经历。
- ③熟练掌握常用航空知识。
- ④具备航空服务实践能力，能独立承担 1-2 门行业基本能力课程或能力拓展课程，其中骨干型教师能独立承担 1-2 门岗位专项能力课程。
- ⑤具有指导学生参加航空服务技能大赛的能力。

(2) 素质要求

- ①拥护党的领导，拥护社会主义，热爱祖国，热爱人民；热爱教育事业，具有良好的师德风范。
- ②掌握教育学理论，具备在教学中实施行动导向教学法的能力，灵活运用案例及项目教学法和任务驱动等方法实施课程教学。
- ③具有教学设计能力、课堂教学能力、指导学生的能力等较高的教学技能。

④具备一定的科研素养，特别是航空类专业方面研究的素养。

⑤具备提高自身专业素质的能力，适应航空服务的快速发展。

⑥具有较强的敬业精神，具有强烈的职业光荣感、历史使命感和社会责任感，爱岗敬业，忠于职守，乐于奉献。

3、校外兼职教师基本要求

(1) 热心教育事业，责任心强，善于沟通。

(2) 从事航空服务相关工作两年以上。

(3) 具有一定的教学能力，通过专业教学能力测试

(二) 实践教学条件基本要求

1. 校内实训基本要求

表 12 演讲与口才

实训室名称	演讲与口才实训室	面积要求	30m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	监考机	1	
2	测试机	10	
3	声卡	10	
4	耳麦	10	
5	网络交换机	1	
6	打印机	1	

职业形象塑造

实训室名称	形体礼仪实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	镜面墙	10	
2	立式空调	1	
3	扶杆把手	4	
4	塑胶地板		整屋满铺
5	更衣室衣柜	40	
6	音响	1	

职业形象设计（待建）

实训室名称	化妆实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	立式空调	1	
2	化妆台	50	
3	凳子	50	
4	多媒体设备	1	

民航客舱设备操作与管理、民航客舱服务与操作、民航安全管理及应急处置、民用航空地面服务与管理、民航服务礼仪（待建）

实训室名称	模拟舱实训室	面积要求	300m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	立式空调	2	
2	仿真航空、高铁两用模拟舱	1	
3	售票、安检、值机等地面站设备	1	
4	多媒体设备	1	

客源国文化习俗、航线地理

实训室名称	导游实训室	面积要求	100m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	3D 导游讲解设备	1	
2	多媒体设备	2	
3	音响	1	

2.校外实训基地基本要求（合作深度包括深度合作型、紧密合作型、一般合作型三个等级，各等级标准参照校外实践教学基地建设标准。）

表 13 民航客舱设备操作与管理、民航客舱服务与操作、民航安全管理及应急处置、民用航空地面服务与管理、民航安全检查技术、危险品运输、民航货物运输

序号	校外实训基地名称	合作企业名称	用途 ¹²	合作深度要求
1	合肥新桥机场	合肥新桥机场	顶岗实习	深度合作型
2	北京首都国际机场	北京首都国际机场	顶岗实习、跟岗实习	深度合作型
3	广州白云国际机场	广州白云国际机场	顶岗实习	深度合作型
4	上海浦东国际机场	上海浦东国际机场	顶岗实习、跟岗实习	深度合作型
5	中航国铁基地	中航国铁教育集团	认识实习	深度合作型

注 12：指认识实习、跟岗实训、顶岗实习等。

（三）使用的教材、数字化（网络）资料等学习资源

教材类型包括国家、省规划教材、精品重点教材、行业部委统编教材、自编教材等。

表 14 空中乘务专业教材选用表

序号	教材名称	教材类型	出版社	主编	出版日期
1	民航概论	国家规划教材	清华大学出版社	刘岩松、张驰	2017-9-1
2	民用航空法基础	国家规划教材	科学出版社	赵旭望、秦永红	2018-10-1
3	民航职业道德建设	精品重点教材	社会科学文献出版社	张凤	2018-6-1
4	民航服务心理与实务	国家规划教材	旅游教育出版社	张澜	2016-4-1
5	基础服务礼仪与形体训练	国家规划教材	北京交通大学出版社	王莹	2018-8-1

6	空乘化妆教程	精品重点教材	国防工业出版社	方凤玲	2009-9-1
7	民航服务英语	国家规划教材	国防工业出版社	吴啸骅	2017-8-1
8	民用航空服务礼仪	精品重点教材	清华大学出版社	周为民	2015-6-1
9	客舱服务	精品重点教材	航空工业出版社	杨长进	2016-5-1
10	客舱安全管理与应急处置	国家规划教材	清华大学出版社	陈卓、兰琳	2017-11-1
11	空中乘务情景英语	精品重点教材	清华大学出版社	范晔	2018-1-1
12	民用航空地面服务与管理	精品重点教材	清华大学出版社	马松伟	2015-8-1
13	航空运输地理	国家规划教材	科学出版社	洪德慧	2017-6-26
14	航空卫生保健与急救	精品重点教材	旅游教育出版社	姚红光	2019-5-1
15	机上茶酒文化与服务	国家规划教材	人民交通出版社	刘雪莹	2019-2-19
16	民航货物运输	精品重点教材	中国民航出版社	陈文玲	2016-1-1
17	机场要客服务	精品重点教材	航空工业出版社	马玲玉	2013-9-1
18	民航危险品运输	国家规划教材	清华大学出版社	李芙蓉	2017-9-1
19	飞机客舱设备与使用	国家规划教材	清华大学出版社	高宏	2019-5-14
20	民航客舱实用英语口语教程	国家规划教材	清华大学出版社	李姝	2018-6-14
21	航空面试技巧	国家规划教材	化学工业出版社	张号全	2017-10-1

表 15 航空保健与急救

序号	数字化资源名称	资源网址
1	航空卫生保健与急救概论	https://max.book118.com/html/2016/1026/60663143.shtml
2	航空卫生保健与急救 PPT	https://www.51wendang.com/doc/1e430f796b0b6c73b19e8bd9

危险品运输

序号	数字化资源名称	资源网址
1	航空运输安全不可忽视的因素	http://www.aircm.com
2	航空运输危险品专题讲座	http://www.docin.com/p-729933313.html

职业形象塑造

序号	数字化资源名称	资源网址
1	中国舞蹈网	http://www.chinadance.cn
2	中华礼仪培训网	http://www.liyipeixun.org

民用航空地面服务与管理

序号	数字化资源名称	资源网址
1	民航机场地面服务 PPT	https://max.book118.com/html/2015/0515/17017854.shtml

民航安全管理及应急处置

序号	数字化资源名称	资源网址
1	中国民航资源网	http://www.carnoc.com

民航客舱设备操作与管理

序号	数字化资源名称	资源网址
1	波音和空客飞机型号	http://wenku.baidu.com/view/4537688

民航客舱服务与操作

序号	数字化资源名称	资源网址
1	民航客舱服务规范	https://max.book118.com/ht
2	客舱服务案例分析	http://www.docin.com/p-51224389
3	民航乘务服务民航客舱管理	https://max.book118.com/ht

(四) 教学方法、手段与教学组织形式建议

教学组织形式主要以实践为主线来实施课程教学，广泛采取理论与实践教学的一体化、教室与实训室的一体化。教学内容采用机场或航空公司的真实工作情境，学生通过完成工作任务的行动，来获得相关知识和技能，同时获得职业能力，提高人才的培养质量。

在教学过程中，教师要依据以行动为导向的教学方法，在课程教学过程中，重点倡导“要我学”过渡为“我要学”的学习理念，突出“以学生为中心”，加强创建真实的工作情境，强调探究性学习、互动学习、协作学习等多种学习策略，充分运用行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组协作学习、角色扮演教学法、案例教学法、头脑风暴法、卡片展示法、模拟教学法、自主学习等多种教学方法，践行“做中学”，从而促进学生职业能力的培养，有效地培养学生解决问题的能力及可持续发展的能力。

1. 行业基本能力模块建议采用项目化教学、任务驱动，让学生认知和掌握民航业对个人形象、气质、礼仪、语言等方面要求和技能。

2. 岗位专项能力课程模块，建议采用教学做一体化教学形式，并注重实践教学。通过加强模拟训练强化学生地面旅客运输、客舱服务设备运行等实务操作，使学生在实践中掌握航空服务业对旅客运输、安全等方面的要求和技能。

3. 专业实践模块采用校企合作方式实施，组织学生到航空服务类企业现场参观，实现以“一体化、开放式”教学模式，同时主要专业实践模块均在合作企业由企业老师组织实施并考核。

（五）教学评价、考核建议

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。本专业为校企合作专业，为加强校企合作，提高学生培养质量，经专业建设委员会研究，决定将教学评价考核分为四个模块：

1、专业文化课程考核

对常规的教学安排中的各类文化课程，包括通识课、行业基本能力课、岗位专项能力课、专业方向课、创新创业、能力拓展模块的考核，由各科老师考核。

2、职业化训练考核

在第 1—4 学期的教学过程中，企业职业化指导老师对学生进行常态的职业化训练和指导并进行相应的考核，由相应的职业化指导老师考核。

3、学生综合素质考核

企业方在学生管理中组织的各项活动，包括班级学生量化考核、企业职业化老师培训内容后期巩固、职业化主题比赛、企业组织的第二课堂、企业组织的社团和班级活动等，都会给予相应学分，计算到社会责任教育与素质培养学分当中，由企业班主任负责考核。

4、企业培训基地实训考核

第 5—6 学期学生在中航国铁培训基地参加专业技能、职业素养、就业指导等实训，由企业培训员进行考核。

十一．继续专业学习深造建议

目前本专业毕业生学历符合系统招收要求，建议可在工作之余提升本科学历。

2022 级城市轨道交通运营管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码：

城市轨道交通运营管理 （500606）

二、入学要求：

本专业招收普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力的退役军人、下岗职工、农民工和新型职业农民等。

三、修业年限：

本专业学制三年，可实施弹性学习，最长不超过六年。

四、团队成员¹

表 1 专业教学标准编制团队成员名单表

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	王宇	北京交通职业技术学院	教授
2	姜丹	北京交通职业技术学院	教授
3	陈薇薇	北京交通职业技术学院	副教授
4	李经智	北京交通职业技术学院	副教授
7	米玉琴	中航国铁教育集团	副教授
5	闫志红	北京交通职业技术学院	讲师
6	郝焱	北京交通职业技术学院	讲师
8	谢蓉	中航国铁教育集团安徽分公司	讲师
9	汪西洋	中航国铁教育集团安徽分公司	讲师

注 1：指参与标准编制的主要成员，含校外专家。

五、职业面向：

（一）职业面向

表 2 职业面向与主要岗位简表²

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书
交 通 运 输 大 类 (50)	城市轨道交通类 (5006)	道路运输业 (54)	城市轨道交通服务员 (4-02-01-07)	行车组织	旅客运输证、安检证、急救证、电工证、普通话等级证书
				客运组织	
				客运服务、乘务服务	
				车站管理	

注 2：所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

（二）工作任务与职业能力分析

表 3 岗位能力分析表

岗位名称	典型工作任务 ³	工作过程 ⁴	岗位能力要求 ⁵
------	---------------------	-------------------	---------------------

乘务员	1、维护舒适的工作环境	1.1、管理车厢服务设施、备品, 1.2、整理旅客行李, 1.3、提供卫生、餐饮、商务服务	1. 能掌握乘务员的基本礼仪知识和礼仪规范, 具有良好的组织协调沟通能力, 能较好地与乘客、相关管理人员进行沟通; 仪态端庄、举止文明、热情答复, 能耐心为旅客服务, 解答乘客问询; 2. 能掌握车辆设备和各种安全设施使用方法; 3. 能熟悉进行车厢广播、查票、验票、补票等工作程序和操作方法; 4. 能具备处理突发事件的能力。
	2、维护车内公共秩序	2.1、处理旅客间矛盾, 2.2、处理旅客投诉	
	3、协助乘警保障旅客安全	3.1、宣传旅行常识, 3.2、宣传铁路安全管理条例等规章, 3.3、协助乘警保护旅客人身、财产安全	
	4、查验车票、组织旅客上下车、办理旅客补票、变更手续	4.1、引导旅客入座、回答旅客咨询并与旅客良好沟通、车厢广播, 4.2、完成车票查验、补办手续	
	5、处理应急突发事件	5.1、对车厢紧急情况如恶劣天气滞留、失火、疾病、设备故障等情况进行及时处理, 并与车站联系, 组织有效解决	
客运服务员、安检员、检票员	1.编制、调整日常客运计划	1.1(2.1)、对旅客不同阶段进行人流量分析, 并作车辆、站内接待建议 3.1、在旅客进站时对旅客证件、车票进行核验检查, 引导旅客有序排队进行安检 4.1、对旅客进行人身检查、对旅客行包进行违禁品检查 5.1、对旅客的问询和提出的疑问进行解答, 与旅客友好沟通 6.1、组织旅客上下车, 保障安全和秩序	1. 能进行城市轨道交通市场调查分析与预测; 2. 能进行城市轨道交通安全管理, 并会使用相关安全管理设备; 3. 能进行城市轨道交通的站务作业与管理, 能够运用计算机进行站务信息收集、处理、管理及信息系统的维护; 4. 掌握铁路客运服务的基本礼仪知识和礼仪规范, 5. 能根据管理制度和规范进行客运组织服务 6. 能根据车站客流情况, 做好客流组织工作, 加强巡查管理; 7. 能采用多种宣传形式, 向乘客宣传客运服务有关事项和安全知识。
	2.调查分析客流提出增减车辆、增开或停运列车的建议		
	3.组织旅客进站候车、乘降, 办理进出站检票、补票;		
	4.检查侯站旅客携带违禁品, 处理违章乘车人员		
	5.处理旅客问询、投诉及突发事件		
	6.维持站台秩序, 提醒旅客按规定乘车		
调度员	1.指挥和协调各行车岗位的运行	1.1、进行城市轨道交通行车组织与调度指挥;	1. 能根据铁路运营计划调度运输车辆, 初步具备行车组织与调度指挥能力; 2. 能根据城市轨道交通运行的实际情况进行合理的客运组织; 3. 能具备良好的沟通指挥能力, 组织指挥各部门、各工种严格按照列车运行图工作。 4. 能填写调度日志与车辆运行记录。
	2.执行运行时刻表	1.2、按时刻表组织各部门运行, 填写调度日志与车辆运行记录。	
	3.指挥和协调行车、供电、环控各岗位的运行	1.3、组织、督促各部门、各工种严格按照列车运行图工作	
	4.监控系统运行状态, 处理紧急事件, 调整列车运行;	1.4、紧急情况下协调各部门进行危机处理运行;	
城市轨道交通服务员、工程师、信号工	1、机车检修	1.1、对车辆进行维护、保养、检修	1、能进行车辆常规保养、知道控制系统的安装调试、检测和维护维修 2、能理解电气控制系统原理 3、能监控和操作车站信号、消防等设备 4、能具备调试道岔设备、维护计算机、信号机等设备正常运作
	2、轨道电路维护	2.2、电路设备运行、维修等	
	3、信号机检修维护	3.3、交通信号的运行与检修、设备故障分析与排除、信号调试与监控	
	4、检修道岔	4.4、通过调试, 使道岔设备能够精准运作, 保障行车效率	
	5、机械室测试	5.5、维护保养继电器、保障计算机, 控制室外道岔、轨道电路、信号机的正常运作	

注 3: 典型工作任务是一项由计划、实施、评估整个行动过程组成的完整的工作任务, 能反映职业工作的内容、形式以及在职业工作中的意义、功能和作用。即同时具备如下四个特征: ①具有完整的工作过程; ②它能代表职业工作的内容和形式; ③完成任务的方式和结果有较大的开放性; ④在整个企业的工作(或经营)大环境里具有重要的功能和意义。

注 4: 工作过程指企业为完成工作任务并获得工作结果而进行的一个完整的工作程序, 由工作内容、工作对象、工具、工作方法、劳动组织、工作人员、工作成效组成。

注 5: 概要阐述要胜任该岗位需要具备的能力, 用“能……”进行描述。

六、培养目标与规格⁶:

(一) 培养目标

本专业培养拥护党的基本路线、方针和政策, 适应轨道、铁路系统旅客服务、车辆作业、检修、通信信号岗位需要的, 德、智、体、美、劳全面发展, 掌握乘务服务、安全管理、城市轨道行车组织、客运组织、通信信号的基本知识和基本技能, 具有旅客有效服务必备的基本理论和爱岗敬业、安全生

产意识、责任关怀意识和创新精神,从事乘务员、客运服务员、调度员、信号工、维修工程师等岗位群的复合型技术技能人才。

(二) 培养规格:

1. 知识要求

掌握本专业高素质技术技能型专门人才所必需的基础文化知识,树立终身学习理念,熟悉轨道、铁路公司的运营与管理,了解旅客心理,掌握行车组织、客运组织、安全管控等专业知识,礼仪规范、安全意识强、有亲和力、仪容仪表达标、语言表达能力优良、工作态度端正,能基本操作计算机网络。

2. 能力要求

具有一定的人文社会科学和自然科学基本理论知识,具备使用行车设备,按章办理场站行车作业的能力,能使用抢险救灾工具处理车站突发事件,具备综合运用客运设备设施进行客流组织的能力,掌握客运服务的规范和技巧,具备处理乘客服务中常见问题的能力,熟知乘务员的服务和应急职责并按要求为旅客提供服务,能够应对各种突发事件,具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力。

3. 素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 热爱社会主义祖国,有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感;具有诚信品质、敬业精神和责任意识、遵纪守法意识,有良好的社会公德和职业道德,熟悉国家形势和发展政策,达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准,无违法违纪行为,身体健康、身材匀称、无明显内外八字、听力正常、裸露部位无明显疤痕、皮肤病、纹身、刺青等,有良好的情绪自控能力,心理健康。

表 4 城市轨道交通运营管理专业培养(目标)规格

序号	具体内容
1	高铁乘务员经过时间、经验、作业能力等一些要求的累计,可以从乘务员逐步到列车长,可行使管理、培训新晋乘务员的职责及权限,在行车过程中对乘务员进行管控。
2	站内服务人员,如客运员、安检员、检票员,结合个人职业规划,可晋升为值班站长或行政管理岗位。
3	调度员通过积累未来可服务于调度与运行管理系统,通过整合系统的全部应用,提高调度和运行效率。
4	技术类工种,城市轨道交通服务员、工程师、信号工,随着技术的成熟,可进入指挥领域。

注 6: 培养目标是对该专业毕业生在毕业 5 年后能够达到的职业和专业成就的总体描述。

七. 毕业要求

(一) 毕业要求⁷:

表 5 城市轨道交通运营管理专业毕业要求

序号	毕业要求	对应的培养目标
1	素质要求: 了解中国国情,热爱祖国,具有法律意识、社会责任感。	拥护党的基本路线、方针和政策,适应轨道、铁路系统旅客服务、车辆作业、检修、通信信号岗位需要的,德、智、体、美、劳全面发展人才。
2	职业规范: 热爱轨道事业,了解行业发展,能够在工作中正确理解服务含义并遵守城市轨道交通职业道德和行为规范。	
3	自我管理: 能够正确认知行业从业人员形象、礼仪要求,并严谨自身。	
4	专业知识: 能够熟练掌握乘务员、客运服务员、安检员、检票员、调度员、信号工等主要岗位职责、工作内容、上岗要求、服务技巧等。	掌握乘务服务、安全管理、城市轨道交通行车组织、客运组织、通信与信号的基本知识和基本技能。

5	服务意识:了解系统内运营服务以及技术人员从业人员在行业中所扮演的角色和承担的责任,认同铁路、地铁等行业服务理念并遵守,具有为旅客提供优质服务意识。	具有旅客有效服务必备的基本理论和爱岗敬业、安全生产意识、责任关怀意识和创新精神。
6	终身学习:能正确认识自主学习和终身学习的重要性,具有学习新知识意识,具备适应轨道行业高速发展的能力。	
7	效能管理:对系统内各岗位服务特色具有创新思路,研究开发能适应铁路或地铁等行业并为旅客带来更好体验的服务体系。	
8	有效沟通:普通话流利,具备英语基本会话能力,掌握沟通技巧。	能从事乘务员、客运服务员、调度员、信号工、维修工程师等岗位群的高素质劳动者和技术技能人才。
9	管理情绪:通过服务心理学的学习能够在面对旅客时及时调整自我情绪并疏导旅客情绪。	
10	团队精神:具有团队协作精神和能力,能够在客运组、信号维护等团队中承担个人、团队及负责人角色,共同完成任务。	
11	安全保障:保障旅客人身、财产安全,危机情况下具备为旅客医疗急救能力,恶劣天气车辆突停具备安抚、应变能力。	
12	操作能力:进行车辆常规保养、能完成控制系统的安装调试、检测和维护维修、监控和操作车站信号、消防等设备。	

注 7:毕业要求应该能够支撑培养目标的达成,应覆盖所有的培养目标。一条培养目标可以由多条毕业要求支撑,一条毕业要求也可以支撑多条培养目标,毕业要求数量不超过 15 条。

(二) 毕业要求指标点⁸:

为有效进行课程目标和毕业要求的达成度的评价,本专业将 12 项毕业要求细分为 28 条指标点,见下图。

表 6 城市轨道交通运营管理专业毕业要求指标点

序号	毕业要求	对应的指标点
1	素质要求：了解中国国情，热爱祖国，具有法律意识、社会责任感。	1.1、了解中国国情，有一定政治素养、具有社会责任感 1.2、具有法律意识，在旅客服务中能运用法律知识保护自身、旅客。
2	职业规范：热爱轨道事业，了解行业发展，能够在工作中正确理解服务含义并遵守城市轨道交通职业道德和行为规范。	2.1、了解行业以及其在社会环境中承担的责任 2.2、能够在服务旅客过程中遵守职业道德和行为规范
3	自我管理：能够正确认知行业从业人员形象、礼仪要求，并严谨自身	3.1、通过学习形体礼仪塑造个人优美体态 3.2、通过学习了解轨道行业从业人员形象标准，通过化妆技巧能使自身形象符合行业要求及气质
4	专业知识：能够熟练掌握乘务员、客运服务员、安检员、检票员、调度员、信号工等主要岗位职责、工作内容、上岗要求、服务技巧等	4.1、熟悉站内接待各岗位职责及具体工作内容 4.2、具备车厢服务各项能力 4.3、具备保护自身及旅客人身、财产安全的能力 4.4、具备车辆检修维护、信号机检修等能力
5	服务意识：了解系统内运营服务以及技术人员从业人员在行业中所扮演的角色和承担的责任，认同铁路、地铁等行业服务理念并遵守，具有为旅客提供优质服务为自我职责	5.1、明确各岗位输送旅客过程中所担负的责任 5.2、对各高铁站、地铁等的服务理念认同并主动执行，以为旅客提供优质服务为自我职责
6	终身学习：能正确认识自主学习和终身学习的重要性，具有学习新知识意识，具备适应轨道交通行业高速发展的能力	6.1 对未知事物始终保持进取心，持续保持学习的习惯 6.2、关注行业的发展和动态，并主动调整自身以适应和追随行业发展，不致使被淘汰
7	效能管理：对系统内各岗位服务特色具有创新思路，研究开发能适应铁路或地铁等行业并为旅客带来更好体验的服务体系	7.1、熟知各岗位服务亮点 7.2、保持对岗位服务优化的思考能力和行动能力
8	有效沟通：普通话流利，具备英语基本会话能力，掌握沟通技巧	8.1、普通话标准、善于沟通 8.2、能与旅客用英语做基本沟通
9	管理情绪：通过服务心理学的学习能够在面对旅客时及时调整自我情绪并疏导旅客情绪	9.1、在服务过程中能做到自我解压，面对旅客情绪会及时调整自我态度 9.2、在服务过程中，面对旅客过激或异常情绪能保持冷静并及时安抚
10	团队精神：具有团队协作精神和能力，能够在客运组、信号维护等团队中承担个人、团队及负责人角色，共同完成任务	10.1、有团队意识，在团队中能服从管理，能以团队利益和责任为自身责任 10.2、在团队中能完成个人职责
11	安全保障：保障旅客人身、财产安全，危机情况下具备为旅客医疗急救能力，恶劣天气车辆突停具备安抚及应变能力	11.1、保障自身及旅客生命、财产安全 11.2、紧急情况下能为旅客提供医疗服务、恶劣天气车辆突停具备应变能力
12	操作能力：进行车辆常规保养、能完成控制系统的安装调试、检测和维护维修、监控和操作车站信号、消防等设备	12.1、进行车辆常规保养、知道控制系统的安装调试、检测和维护维修要点 12.2、监控和操作车站信号、消防等设备

		12.3、能具备调试道岔设备、维护计算机、信号机等设备正常运作
		12.4、能理解电气控制系统原理

注 8：制订毕业要求指标点时应注意以下几点：一是要与毕业要求对应，一条毕业要求可以由几个指标点进行支撑。二是描述要具体可测，尽量用外显性行为动词，总数不超过 45 条。

八、课程设置及要求：

（一）课程体系的架构与说明⁹

本专业所设置的课程类型根据培养目标以及岗位任务而设定，课程符合学生就业岗位需求，如下图所所示，所开设课程能够支撑岗位任务的实现。

课程类型	岗位工作任务
通识课	了解中国国情，热爱祖国，具有法律意识、社会责任感。
行业基本能力课 岗位专项能力课	维护舒适的工作环境
	维护车内公共秩序
	协助乘警保障旅客安全
	查验车票、组织旅客上下车、办理旅客补票、变更手续
	处理应急突发事件
	组织旅客进站 候车、乘降，办理进出站检票、补票
	处理旅客问询、投诉及突发事件、维持站台秩序，提醒旅客按规定乘车
	编制、调整日常客运计划，执行运行时刻表，调查分析客流提出增减车辆、增开或停运列车的建议
	指挥和协调各行车岗位的运行
专业方向模块 能力拓展模块	机车检修
	轨道电路维护
	信号机检修维护
	检修道岔
	机械室测试
	检查侯站旅客携带违禁品，处理违章乘车人员
	维持站台秩序，提醒旅客按规定乘车
	监控系统运行状态，处理紧急事件，调整列车运行；

	指挥和协调行车、供电、环控各岗位的运行
创新创业模块	对系统各岗位服务特色具有创新思路，对技术领域始终带有谦虚敬畏的学习心境。

(二) 专业课程体系

表 7 专业课程体系表

序号	课程名称（学习领域）	对应的典型工作任务
1	高速铁路客运乘务实训	1、维护舒适的工作环境； 2、维护车内公共秩序； 3、协助乘警保障旅客安全； 4、查验车票、组织旅客上下车、办理旅客补票、变更手续； 5、处理应急突发事件。
2	城市轨道交通客运服务心理学	
3	高速铁路客运服务礼仪	
4	高铁客运英语口语	
5	高铁乘务安全管理与应急处置	
6	职业形象塑造	
7	职业形象设计	
8	城市轨道交通法规	
9	城市轨道交通概论	1.编制、调整日常客运计划； 2.调查分析客流提出增减车辆、增开或停运列车的建议； 3.组织旅客进站、候车、乘降，办理进出站检票、补票； 4.检查候车旅客携带违禁品，处理违章乘车人员； 5.处理旅客问询、投诉及突发事件； 6.维持站台秩序，提醒旅客按规定乘车。
10	城市轨道交通员工职业素养	
11	城市轨道交通服务英语	
12	行车规章与标准化作业	
13	高速铁路客运组织	
14	城市轨道交通站务管理	
15	城市轨道交通运营管理规章	
16	高速铁路设备运用	1.指挥和协调各行车岗位的运行； 2.执行运行时刻表； 3.指挥和协调行车、供电、环控各岗位的运行； 4.监控系统运行状态，处理紧急事件，调整列车运行。
17	高铁客运公共关系实务	
18	城市轨道交通行车组织	
19	城市轨道交通通信与信号	1、机车检修； 2、轨道电路维护； 3、信号机检修维护； 4、检修道岔； 5、机械室测试。
20	城市轨道交通车辆基础与设备	
21	城市轨道交通安全管理	
22	沙盘综合实训	

 表 8 城市轨道交通运营管理专业课程矩阵表¹⁰

毕业要求	毕业要求 指标点	思 想	毛 泽	军 事	城 市	城 市	城 市	城 市	职 业	职 业	城 市	演 讲	社 交	高 速	高 铁	城 市	高 铁	高 速	高 速	高 铁	城 市	行 车	城 市	轨 道	城 市	城 市	城 市	旅 游	面 试	运 作	大 学	创 新
------	-------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

		道德修养与法律基础	东思想和中国特色社会主义理论体系概论	理论	轨道交通概论	轨道交通法规	轨道交通员工职业素养	轨道交通客运服务心理学	形象塑造	形象设计	轨道交通服务英语	与口才	礼仪	铁路客运服务礼仪	客运英语口语	轨道交通行车组织	乘务安全管理与应急处置	铁路客运组织	铁路客运组织	客运公共关系实务	轨道交通站务管理	规章与标准化作业	轨道交通通信与信号	轨道交通英语实训	轨道交通车辆基础与设备	轨道交通运营管理规章	轨道交通安全管理	文化	技巧	综合实训	生学习与职业发展指导	创业教育
素质要求：了解中国国情，感受热爱祖国，具有法律意识、社会责任感。	1.1、了解中国国情，有一定政治素养、具有社会责任感	√	√	√																												
	1.2、具有法律意识、旅客服务中能运用法律知识保护自身、旅客。						√																									
	2.1、了解行业规范：热爱轨道事业，在社会环境中承担责任，能够在工作中正确理解服务含义并遵守城市轨道交通职业道德和行为规范。																															
自我管理：能够正确认知行业从业人员形象	3.1、通过学习形体礼仪塑造个							√																								

注 10: 专业课程体系应涵盖所有毕业要求, 支撑所有指标点的训练和培养, 可采用课程矩阵的方式表述课程—毕业要求—指标点三者之间的对应关系。

（三）主要课程内容

课程名称	城市轨道交通概论		
开设学期	第一学期	基准学时	48

职业能力要求:

1. 能了解城市轨道交通员工岗位工作基础内容。
2. 能树立安全意识、服务意识,具有规范操作、严谨求实的职业习惯。
3. 能掌握城市轨道交通车站、线路涉及的主要设施设备相关技能。
4. 能为从城市轨道交通工作打下良好的基础。
5. 能树立树立城市轨道交通相关概念,了解岗位基本知识素质。

课程目标:

本课程是城市轨道交通运营管理专业必修课程,通过本课程的学习,全面了解城市轨道交通运营管理基础知识,了解城市轨道交通发展,线路,车辆,接触网,通信信号,环控等机电设备,行车组织、客运组织、票务管理等运营管理知识,初步具备城市轨道交通运营管理的基本能力和主要设备的基本使用能力。树立城市轨道交通相关概念,具有进一步学习城市轨道交通相关专业的基本知识素质。

课程内容:

本课程主要内容包括:城市轨道交通概述、城市轨道交通车辆及检修、城市轨道交通牵引供电系统、城市轨道交通线路与车站、城市轨道交通信号与通信系统、城市轨道交通车站机电设备系统、城市轨道交通运营管理、城市轨道交通防灾及安全系统。

课程名称	城市轨道交通行车组织		
开设学期	第四学期	基准学时	32
职业能力要求: 1、能规范完成正常情况和非正常情况下的行车作业组织。 2、能按站务员、值班员等生产岗位的岗位标准要求自己。 3、能独立识别列车运行图、完成施工管理、分析运营事故等。 4、能熟知车站、车辆段、线路的相关基础知识。			
课程目标: 本课程是城市轨道交通运营管理专业必修课程,学习本课程知识对于未来走上城市轨道交通岗位的学生来说,尤为重要。通过学习让学生掌握轨道交通行车组织的基本知识、设备故障情况下的的行车组织方法、掌握行车指挥和调度工作的方法。会编制列车运行图、熟悉调车作业的基本要求,会进行正常情况、设备故障情况下的行车组织作业、各种情况下的调车、行车指挥和调度,会及时妥善处理行车过程中的事故处理工作,行车基础技能操作等;培养学生良好的职业道德和行为规范,能够爱岗敬业、吃苦耐劳、知理守信、具有较强的团队合作精神和协调沟通能力,培养学生较敏锐的问题识别与处理能力。			

注重遵章守纪、具有较强的安全意识和岗位责任感。

课程内容:

本课程结合城市轨道交通运营企业生产实际和典型的工作任务,以项目任务的形式编写,主要包括:行车组织基础、运输计划、列车运行图、正常情况下的行车组织、非正常情况下的行车组织、行车调度工作、车辆段行车组织、施工作业组织、运营事故及处理,共9个项目28个任务。

城市轨道交通员工职业素养

课程名称	城市轨道交通员工职业素养		
开设学期	第四学期	基准学时	32
职业能力要求: <ol style="list-style-type: none"> 1、能掌握相关岗位职业技能,养成良好的职业习惯,提升职业能力。 2、能掌握城市轨道交通员工职业与职业化主要内容,树立职业意识。 3、能养成良好的职业心态,快速融入城市轨道交通行业。 4、能树立车站主人翁意识,提高服务质量。 5、能树立良好的职业道德和严谨的工作态度。 			
课程目标: <p>通过学习使学生了解企业快速发展对员工职业素质提升的要求,掌握城市轨道交通员工的职业行为标准、职业习惯以及应具备的职业化能力,培植良好的职业道德、职业意识、职业心态,进而提升职业化素质,使学生真正成为企业需要的职业人。本课程坚持以职业为导向、以培养能力为本位、以学生为主体、以项目任务为教学内容载体,使学生通过完成项目任务,掌握城市轨道交通员工的职业行为规范,养成良好的职业习惯,提升职业技能和职业化能力。</p>			
课程内容: <p>本课程以城市轨道交通运营管理各岗位所需的岗位技能与应具备的职业化素养为主,结合现场运营管理实际与教学规律,对城市轨道交通员工职业道德、职业意识、职业心态进行了详细的叙述,主要阐述了城市轨道交通员工职业行为标准与职业习惯、城市轨道交通员工职业化技能以及城市轨道交通员工应具备的职业能力等内容。全书共分5个单元:职业与职业化、城市轨道交通员工职业化素养、城市轨道交通员工职业化行为规范、城市轨道交通员工职业化技能、城市轨道交通员工职业化能力。</p>			

高速铁路客运组织

课程名称	高速铁路客运组织		
开设学期	第三学期	基准学时	32
职业能力要求: <ol style="list-style-type: none"> 1、能妥善处理高铁车站、列车客流变化产生的问题。 2、能按高铁乘务员、车站站务员等生产岗位的服务礼仪待人接物。 3、能掌握高铁乘务员、车站站务员等生产岗位主要岗位内容。 4、能通过旅客运输安全的学习处理突发事件。 			
课程目标: <p>通过学习让学生掌握高速铁路客运组织、客流调查、处理旅客突发事件的方法,掌握岗位服务礼仪,了解高铁行业岗位行为规范等;培养学生良好的职业道德和行为规范,能够爱岗敬业、吃苦耐劳、知理守信、具有较强的团队合作精神和沟通协调能力,培养学生较敏锐的问题识别与处理能力、注重遵章守纪、具有较强的安全意识和岗位责任感。</p>			
课程内容: <p>本课程结合高速铁路运营企业生产实际和典型的工作任务为导向,主要内容包括:高速铁路客流调查、高速铁路旅客运输条件、高速铁路车站客运组织、高速铁路车站客运服务岗位工作、高速铁路列车运行及乘务组织、高速铁路客运服务礼仪、高速铁路客运服务相关系统、高速铁路旅客运输安全。每个项目下用不同的任务来实现该课程知识目标与能力目标。</p>			

高速铁路客运乘务实训

课程名称	高速铁路客运乘务实训		
开设学期	第二学期	基准学时	48

职业能力要求:

- 1、能维护舒适的工作环境，为旅客提供卫生、餐饮、商务服务能力
- 2、能维护车内公共秩序，正确处理旅客投诉
- 3、具备宣传旅行常识、铁路安全管理条例等规章的能力
- 4、具备查验车票、组织旅客上下车、办理旅客补票、变更手续能力
- 5、具备有效沟通能力
- 6、具备紧急情况处理能力

课程目标:

通过课程的学习以及训练，让学生具备从事高铁乘务员岗位的基本素养和能力，通过学习 能掌握乘务员的基本礼仪知识和礼仪规范，具有良好的组织协调能力，能较好地与乘客、相关管理人员进行沟通；仪态端庄、举止文明、能耐心为旅客服务，解答乘客问询。能熟练操作车辆设备和各种安全设施，掌握车厢服务流程、内容以及要求，具备特殊情况处理能力。

课程内容:

本课程通过情景模拟等理论与实操的学习形式，使学生掌握列车车内设备设施、服务质量规范、列车乘务始发、途中、终到等服务规范、投诉处理、列车编制客运记录、重点旅客服务要点、列车组管理等内容。

高速铁路客运服务礼仪

课程名称	高速铁路客运服务礼仪		
开设学期	第三学期	基准学时	48

职业能力要求:

- 1、能按客运服务人员、乘务员等相关岗位要求规范仪容仪表、言谈举止。
- 2、能有较强服务意识及有效服务理念。
- 3、能规范加强自身素质素养，能积极与团队配合。
- 4、能在特殊情况或应急情况下保持合宜工作态度。

课程目标:

学习本课程知识对于未来走进铁路系统相关岗位的学生来说，将会奠定良好基础。通过学习让学生掌握各岗位的服务礼仪规范，了解铁路公司对乘务员、客运员等在岗执勤期间应该遵守的行业规定，包括形象维护、言行举止仪态、文明礼貌用语、日常文明礼貌行为规范等。

课程内容:

本课程将不同岗位的礼仪要求进行了规范，包括有客运服务礼仪、车站客运服务礼仪、乘务服务礼仪、应急处理等知识点，加强学生语言、仪容仪表职业礼仪修养的同时培养学生职业礼仪规范能力，养成良好工作习惯。

九. 教学进程总体安排
(一) 各类课程学时分配表
表 9 教学活动时间分配表

单位: 周

课程类别	内容 / 学期	一	二	三	四	五	六	合计	学分
通识课程 行业基本能力课 岗位专项能力课 创新创业课	课内教学								114.5
实践教学课	轨道交通专业认知实习					2			
	轨道交通专业跟岗实习					2			
	顶岗实习						20	20	20
其它环节	入学教育	1						1	1

	军训	2						2	2
	劳动教育课		1	1			1	3	3
	安全教育*	1						1	1
	暑期社会实践*			2	2			4	4
	毕业设计 & 毕业答辩					3		3	3
	毕业教育						0.5	0.5	0.5
	学期复习考试	2	2	2	2	2		10	
小计		学期周数	20	20	20	20	20	120	149

每学年 40 周，包括学生报到与复习考试，需根据校历安排各项教学活动，标*号项目为课外学时；

表 10 专业中课程分类学时及学分比例表

课程类别		学时			占总 学时 (%)	学分	占总 学分 (%)	备注
		学时	理论	实践				
必修课程	通识课程	616	466	150	22%	37.5	23%	(二) 教学总学时为 2806 学时。 (三) 课内学时为 1816 学时。 3、实践课包括课程实习实训、认识实习、跟岗实习。 4、实践课占总学时 62% ,
	行业基本能力课	456	198	258	16%	28.5	17%	
	岗位专项能力课	160	48	112	6%	10	6%	
	创新创业课程	96	40	56	2%	6	4%	
	实习实训环节	632	0	632	23%	22	13%	
	其它教学环节	358		358	13%	14.5	9%	
选修课程	素质拓展课程	64	64	0	2%	4	2%	
	能力拓展课程	192	116	76	7%	12	7%	
	专业方向课程	232	128	104	8%	14.5	9%	
合计		2806	1060	1746		149		

(二) 课程教学进程

表 11 滁州职业技术学院 2022 级城市轨道交通运营管理专业课程教学安排表

课程类别	课程编号	课程名称	学分	总学时	理论学时	实践学时	考核形式	一学年		二学年		三学年	
								一	二	三	四	五	六
通识课	TB310338	军事理论*	2	36	36		√	36					
	TB310339	心理健康教育*	1	16	16			16					
	TB900301	美育教育*	2	32	32		√	32					
	TB210324	思想道德与法治	3	48	32	16	√	48					
	TB210326	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	24	8	√	32					
	TB210325	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	40	8	√	48					
	TB210303	形势与政策*	1	16	16		*	8		8			

滁州职业技术学院 2022 级城市轨道交通运营管理专业人才培养方案

	TB310344	大学语文	2.5	40	40		√		40				
	TB310342	高等数学 I (通用)	2.5	40	40		√	40					
	TB310340	实用英语	6	96	96	0	√	48	48				
	TB310345	普通物理	3	48	48		√	48					
	TB321201	体育	6	108	18	90	√	36	36	36			
	TB130306	信息技术	3.5	56	28	28	√		56				
		小计	37.5	616	466	150							
行业基本能力课	ZJ191316	城市轨道交通概论	3	48	48	0	√	4					
	ZJ191331	城市轨道交通法规	2	32	32	0	√			2			
	ZJ191332	城市轨道交通员工职业素养	2	32	24	8	√				2		
	ZJ191319	城市轨道交通客运服务心理学	2	32	32	0	√			2			
	ZJ191303	职业形象塑造	3.5	56	0	56	√	2	2				
	ZJ191340	职业形象设计	3	48	8	40	√	2	2				
	ZJ191322	城市轨道交通服务英语	3	48	12	36	√				4		
	ZJ191323	演讲与口才	3	48	10	38	√		4				
	ZJ191324	社交礼仪	2	32	8	24	√				2		
	ZJ191325	客运服务礼仪	3	48	12	36	√			4			
	ZJ191335	高铁客运英语口语	2	32	12	20	√			2			
		小计	28.5	456	198	258		8	8	10	8		
岗位专项能力课	ZH191301	城市轨道交通行车组织	2	32	10	22	√				2		
	ZH191306	城市轨道交通安全管理	2	32	6	26	√			2			
	ZH191307	客运服务	3	48	12	36	√		4				
	ZH191308	客运组织	3	48	20	28	√			4			
		小计	10	160	48	112			4	6	2		
专业方向课	服务方向	ZF191301	高铁客运公共关系实务	2	32	26	6	√		2			
		ZF191302	城市轨道交通站务管理	3.5	56	20	36	√			4		
		ZF191308	高速铁路乘务动车实务	3	48	48	0	√			4		
	技术方向	ZF191309	城市轨道交通通信与信号	2	32	8	24	√				2	
		ZF191310	运作综合实训	2	32	10	22	√				2	
		ZF191306	城市轨道交通车辆基础与设备	2	32	16	16	√				2	
			小计	14.5	232	128	104			2	8	12	
创新创业课程	TB310346	职业发展指导	1	16	16	0	√	16					
	TB310347	创新创业教育	2	32	24	8	√		32				
		专创融合课程	1	16	0	16				16			

滁州职业技术学院 2022 级城市轨道交通运营管理专业人才培养方案

	CX230305	创新创业实践	2	32	0	32					32	
		小计	6	96	40	56		16	32	16	32	
素质拓展课		《公共选修课一览表》*	4	64	64		*	32	32			
		小计	4	64	64	0						
能力拓展课	GT191301	城市轨道交通运营管理规章	3	48	48	0	√				4	
	GT191307	高铁乘务安全管理与应急处置	3	48	20	28	√				4	
	GT191303	旅游文化	2	32	24	8	√	2				
	GT191308	面试技巧	3	32	16	16	√				4	
	GT191309	轨道交通英语实训	3	48	8	40	√				4	
		小计	12	192	116	76		2			8	12
实践教学课		轨道专业认知实习*	1	16		16						
		轨道交通专业跟岗实习*	1	16		16						
	SJ191301	顶岗实习	20	600		600						
		小计	24	632		632						
其它环节	SJ310307	入学教育	1	16		16						
	SJ310308	军训	2	60		60		2 周				
	SJ310304	劳动教育	3	90		90			1 周	1 周		1 周
	SJ310310	安全教育*	1	16		16		*				
	SJ310311	暑期社会实践*	4	120		120				*	*	
	QT191301	毕业设计 & 毕业答辩	3	48		48					3 周	
	SJ230305	毕业教育	0.5	8		8						0.5 周
		小计	14.5	358	0	358						
合计			149	2806	1060	1746						
周学时								24	24	24	24	

说明：(1)《军事理论》课在军训期间开设。(2)《形势与政策》课教学以系列讲座形式开展。(3)《大学语文》安排在第一或第二学期。(4)《高等数学》根据专业情况选择《高等数学 I》或《高等数学 II》安排在第一或第二学期。(5)《职业发展指导》和《创新创业教育》教学组织由人文素养教研室负责；《专创融合课程》由二级学院负责开发能将专业与创新创业深度融合的课程，编制教学文件，负责组织教学；《创新创业实践》由创新创业学院负责组织，根据学生参加双创培训获证、参加双创竞赛获奖或开展项目孵化实践认定学分，另见认定方案。(6)非计算机专业按以上计划开设《信息技术》课程安排在第一学期或第二学期，信息工程学院计算机专业和相关专业可适当调整本课程教学计划。(7)每个专业一般 6-8 门核心课程。(8)心理健康教育、美育教育和安全教育是上网络课程。

十.实施保障

(一)专业教学团队基本要求

1、专业带头人基本要求

(1)知识、能力要求

①具备大学本科以上学历，城轨、高铁相关专业任教 5 年以上。

②具备轨道系统职业资格证书或相关企业工作经历。

③熟练掌握常用轨道系统知识，具备较强的教研科研能力，能建立有特色的课堂教学模式，优化课堂教学结构，

选用恰当的教学手段，教学方法独具一格。

④熟悉轨道交通专业建设体系、培养目标主要内容、岗位职业知识、职业能力、职业综合素质要求，实时掌握用人单位需求，为学生制定合理并符合用人单位人才需求的培养计划。

⑤具有指导青年教师提高业务水平的能力，能组织、带动本专业教师开展教研活动。

(2) 思想政治要求

①拥护党的领导，拥护社会主义，热爱祖国，热爱人民；热爱教育事业，具有良好的师德风范。

②坚持原则，作风正派，热爱集体，团结同志，在教师中享有较高的威望。

2. 专业课教师（骨干教师）基本要求

(1) 知识、能力要求

①具备大学本科以上学历，具备教学能力。

②具备轨道系统职业资格证书或相关企业工作经历。

③熟练掌握常用轨道系统知识。

④具备轨道交通实践能力，能独立承担 1-2 门行业基本能力课程或能力拓展课程，其中骨干型教师能独立承担 1-2 门岗位专项能力课程。

⑤具有指导学生参加城市轨道技能大赛的能力。

(2) 素质要求

①拥护党的领导，拥护社会主义，热爱祖国，热爱人民；热爱教育事业，具有良好的师德风范。

②掌握教育学理论，具备在教学中实行动导向教学法的能力，灵活运用案例及项目教学法和任务驱动等方法实施课程教学。

③具有教学设计能力、课堂教学能力、指导学生的能力等较高的教学技能。

④具备一定的科研素养，特别是轨道交通类专业方面研究的素养。

⑤具备提高自身专业素质的能力，适应轨道交通服务的快速发展。

⑥具有较强的敬业精神，具有强烈的职业光荣感、历史使命感和社会责任感，爱岗敬业，忠于职守，乐于奉献。

3、校外兼职教师基本要求

(1) 热心教育事业，责任心强，善于沟通。

(2) 从事轨道交通相关工作两年以上。

(3) 具有一定的教学能力，通过专业教学能力测试。

(二) 实践教学条件基本要求

1.校内实训基本要求

表 12 演讲与口才

实训室名称	演讲与口才实训室	面积要求	30m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	监考机	1	
2	测试机	10	
3	声卡	10	
4	耳麦	10	
5	网络交换机	1	

6	打印机	1	
---	-----	---	--

职业形象塑造

实训室名称	形体礼仪实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	镜面墙	10	
2	立式空调	1	
3	扶杆把手	4	
4	塑胶地板		整屋满铺
5	更衣室衣柜	40	
6	音响	1	

职业形象设计（待建）

实训室名称	化妆实训室	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	立式空调	1	
2	化妆台	50	
3	凳子	50	
4	多媒体设备	1	

高速铁路客运乘务实训、高速铁路客运服务礼仪、高速铁路客运组织（待建）

实训室名称	模拟舱实训室	面积要求	300m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	立式空调	2	
2	仿真航空、高铁两用模拟舱	1	
3	售票、安检、值机等地面站设备	1	
4	多媒体设备	1	

客源国文化习俗、旅游文化

实训室名称	导游实训室	面积要求	100m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	3D 导游讲解设备	1	
2	多媒体设备	2	
3	音响	1	

城市轨道交通站务管理、城市轨道交通通信与信号、高速铁路设备运用

城市轨道交通车辆基础

实训室名称	沙盘实训室	面积要求	300 平方米
序号	核心设备	数量要求	备注
1	轨道	1	

2	道岔	2	
3	信号机	1	
4	高架桥梁、隧道	2	
5	机车车辆	1	
6	供电系统	1	
7	电器设备	1	
8	装饰物（绿化、广场、房屋模型等）	2	

2.校外实习基地基本要求（合作深度包括深度合作型、紧密合作型、一般合作型三个等级，各等级标准参照校外实践教学基地建设标准。）

表 13 高速铁路客运服务礼仪、城市轨道交通行车组织、高速铁路客运乘务实训、高速铁路客运组织、城市轨道交通站务管理、城市轨道交通通信与信号、高速铁路设备运用、城市轨道交通车辆基础、城市轨道交通运营管理规定

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途 ¹²	合作深度要求
1	济南铁路局	中国铁路济南局集团有限公司	顶岗实习、跟岗实习	深度合作型
2	北京南站	中国铁路北京局集团有限公司	顶岗实习	深度合作型
3	合肥地铁	合肥城市轨道交通有限公司	顶岗实习	深度合作型
4	北京地铁 14 号线	北京京港地铁有限公司	顶岗实习、跟岗实习	深度合作型
5	上海虹桥站	中国铁路上海局集团有限公司	顶岗实习	深度合作型
6	中航国铁基地	中航国铁教育集团	认识实习	深度合作型

注 12：指认识实习、跟岗实训、顶岗实习等。

（三）使用的教材、数字化（网络）资料等学习资源

教材类型包括国家、省规划教材、精品重点教材、行业部委统编教材、自编教材等。

表 14 城市轨道交通运营管理专业教材选用表

序号	教材名称	教材类型	出版社	主编	出版日期
1	城市轨道交通概论	国家规划教材	西南交通大学出版社	罗软	2017-11-1
2	城市轨道交通法规（第二版）	国家规划教材	化学工业出版社	尹晓梅	2019-4-1
3	城市轨道交通员工素养（第 2 版）	国家规划教材	人民交通出版社	徐新玉	2018-8-20
4	城市轨道交通客运服务心理学	国家规划教材	人民交通出版社	徐胜南	2017-8-1
5	高铁客运乘务形体训练	国家规划教材	北京交通大学出版社	张怡	2018-4-23
6	化妆技巧与形象设计	精品重点教材	航空工业出版社	李晓妍	2014-10-1
7	城市轨道交通客运服务英语	国家规划教材	人民交通出版社	徐胜南	2015-7-1
8	高速铁路客运服务礼仪	国家规划教材	北京交通大学出版社	张英姿	2017-9-1
9	高铁客运英语口语	国家规划教材	西南交通大学出版社	王慧	2017-9-1

10	城市轨道交通行车组织	国家规划教材	人民交通出版社	孟祥虎	2018-8-1
11	城市轨道交通安全管理	行业部委统编教材	北京交通大学出版社	于存涛	2015-8-1
12	城市轨道交通客运服务	国家规划教材	机械工业出版社	付翠英	2017-8-1
13	城市轨道交通客运组织	国家规划教材	人民交通出版社	冶海英	2017-9-1
14	高铁客运公共关系实务	精品重点教材	西南交通大学出版社	李晓芳	2019-7-28
15	城市轨道交通站务管理	国家规划教材	化学工业出版社	张洪满	2016-9-1
16	高速铁路客运乘务实训教程	国家规划教材	西南交通大学出版社	闫莹娜	2017-8-1
17	城市轨道交通通信与信号	精品重点教材	上海交通大学出版社	齐伟	2018-1-1
18	城市轨道交通运营综合实训与一体化演练	国家规划教材	北京交通大学出版社	于立辉	2016-7-1
19	城市轨道交通车辆基础与设备	精品重点教材	西南交通大学出版社	蔡海云	2016-8-1
20	城市轨道交通运营管理规章（第2版）	精品重点教材	人民交通出版社	徐新玉	2013-12-1
21	高铁乘务安全管理与应急处置（第2版）	国家规划教材	西南交通大学出版社	王慧	2019-6-1
22	轨道交通英语口语实训教程	精品重点教材	大连理工大学出版社	伍帅英	2015-1-1

表 15 城市轨道交通车辆基础与设备

序号	数字化资源名称	资源网址
1	中国城市轨道交通网	http://www.chinametro.net/index.aspx
2	轨道交通自动化及信息化	http://www.gongkong.com/Common/Indust

城市轨道交通安全管理

序号	数字化资源名称	资源网址
1	城市轨道交通安全管理概论	https://www.taodocs.com/p-28525040.html

城市轨道交通通信与信号

序号	数字化资源名称	资源网址
1	通信与信号资源	https://wenku.baidu.com/view/28aea68502d276a200292ea7.html
2	城市轨道交通通信与信号 ppt	https://wenku.baidu.com/view/5c7d1b20915f804d2b16c1cd.html

城市轨道交通行车组织

序号	数字化资源名称	资源网址
1	城市轨道交通网络化行车组织	http://www.cqvip.com/QK/72150x/201608/epub1000000388291.html
2	中国知网	http://cdmd.cnki.com.cn/Article/CDMD-10613-2006090652.htm

城市轨道交通员工职业素养

序号	数字化资源名称	资源网址
----	---------	------

1	城市轨道交通员工职业素养 ppt	https://wenku.baidu.com/view/2189bde73086bceb19e8b8f67c1cfad6195fe92c.html
---	------------------	---

高速铁路客运乘务实训

序号	数字化资源名称	资源网址
1	动车组、高铁列车乘务人员实务培训	https://max.book118.com/html/2016/1125/65549475.shtm

高速铁路客运服务礼仪

序号	数字化资源名称	资源网址
1	高速铁路客运服务礼仪 ppt	https://wenku.baidu.com/view/e33e4a18c281e53a5802ff70.html

（四）教学方法、手段与教学组织形式建议

教学组织形式主要以实践为主线来实施课程教学，广泛采取理论与实践教学的一体化、教室与实训室的一体化。教学内容采用地铁或高铁站的真实工作情境，学生通过完成工作任务的行动，来获得相关知识和技能，同时获得职业能力，提高人才的培养质量。

在教学过程中，教师要依据以行动为导向的教学方法，在课程教学过程中，重点倡导“要我学”过渡为“我要学”的学习理念，突出“以学生为中心”，加强创建真实的工作情境，强调探究性学习、互动学习、协作学习等多种学习策略，充分运用行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组协作学习、角色扮演教学法、案例教学法、头脑风暴法、卡片展示法、模拟教学法、自主学习等多种教学方法，践行“做中学”，从而促进学生职业能力的培养，有效地培养学生解决问题的能力及可持续发展的能力。

1. 行业基本能力模块建议采用项目化教学、任务驱动，让学生认知和掌握轨道行业对个人形象、气质、礼仪、语言等方面要求和技能。

2. 岗位专项能力课程模块，建议采用教学做一体化教学形式，并注重实践教学。通过加强模拟训练强化学生高铁乘务、动车组设备运行、行车组织等实务操作，使学生在实践中掌握轨道系统对旅客运输、安全等方面的要求和技能。

3. 专业实践模块采用校企合作方式实施，组织学生到铁路、轨道类企业现场参观，实现以“一体化、开放式”教学模式，同时主要专业实践模块均在合作企业由企业老师组织实施并考核。

（五）教学评价、考核建议

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。本专业为校企合作专业，为加强校企合作，提高学生培养质量，经专业建设委员会研究，决定将教学评价考核分为四个模块：

1、专业文化课程考核

对常规的教学安排中的各类文化课程，包括通识课、行业基本能力课、岗位专项能力课、专业方向课、创新创业、能力拓展模块的考核，由各科老师考核。

2、职业化训练考核

在第 1—4 学期的教学过程中，企业职业化指导老师对学生进行常态的职业化训练和指导并进行相应的考核，由相应的职业化指导老师考核。

3、学生综合素质考核

企业方在学生管理中组织的各项活动，包括班级学生量化考核、企业职业化老师培训内容后期巩固、职业化主题比赛、企业组织的第二课堂、企业组织的社团和班级活动等，都会给予相应学分，计算到社会责任教育与素质培养学分当中，由企业班主任负责考核。

4、企业培训基地实训考核

第 5—6 学期学生在中航国铁培训基地参加专业技能、职业素养、就业指导等实训，由企业培训员进行考核。

十一. 继续专业学习深造建议

目前本专业毕业生学历符合系统招收要求，建议可在工作之余提升本科学历。

大数据与会计专业群人才培养方案

一、专业群名称

大数据与会计专业群

二、专业群建设目标及定位

根据服务领域相同、专业基础相通、职业岗位相关的原则，主动适应区域经济发展和转型升级新变化，构建以大数据与会计为主干，大数据与财务管理、工商企业管理为枝干，引领旅游管理等相关专业协同发展的大数据与会计专业群，建成一个师资团队水平高、人才培养质量优、毕业生就业竞争力强、社会服务贡献大、可持续发展、校内校外有较强影响力的高水平专业群。

三、专业群与产业（链）的对应性、群内专业的逻辑性

（一）专业群与产业（链）的对应性

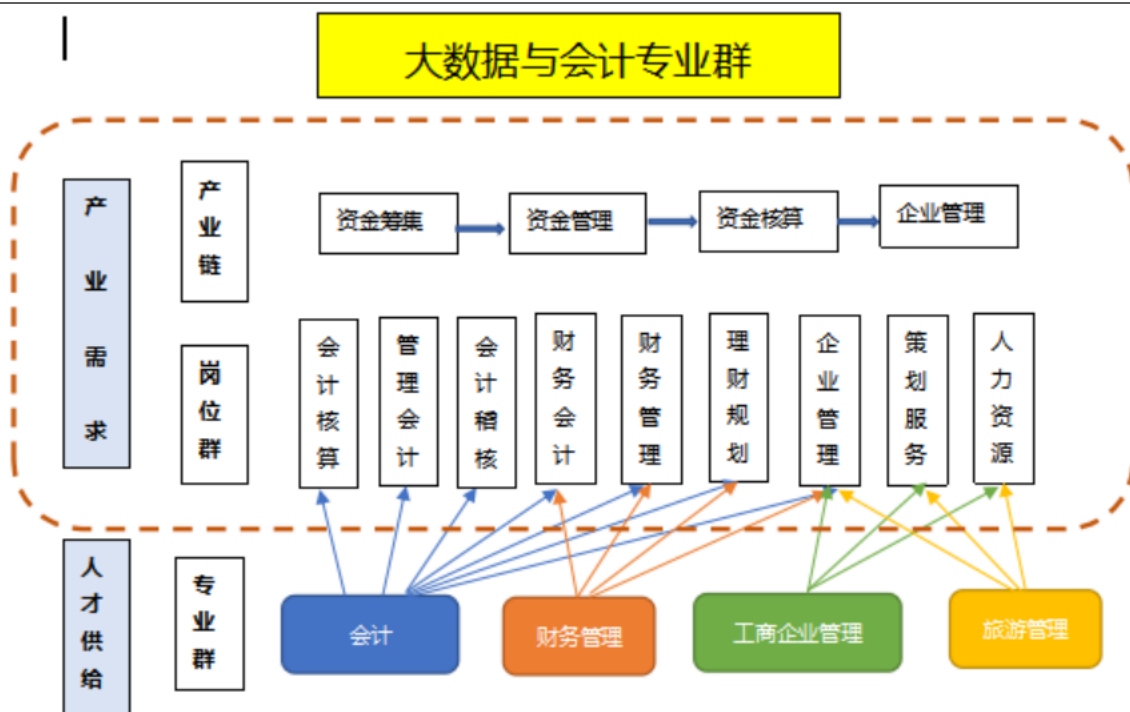
专业群建设立足滁州，面向长三角地区，结合互联网、大数据等新技术带来的新变化和新需求，坚持“一体化协同发展”的理念，服务各类企业发展需要。

“大数据与会计”专业群与滁州的产业、企业契合性良好。群内专业同属于服务于现代企业管理的专业，为现代企业的资金管理、行政管理以及人力资源管理提供管理人才培养服务，对接并服务于滁州市“十四五规划”中的六大千亿级支柱产业和半导体、生物医药等10个百亿级新兴产业发展需要。

（二）群内专业的逻辑性

根据各专业服务社会的相关性、同质性，按照资金管理、业务管理、资源配置中的功能地位等要素的逻辑关系组建专业群。

群内专业同属工商管理类，专业基础相近，师资、实训条件、教学资源可以相互整合优化。随着现代企业制度和市场体系的逐步完善，信息技术推动公司财务和企业管理不断升级换代，工商管理类专业必将走向互融互通，课程的交叉势在必行，角色互换也将更加频繁，而会计、财务管理、工商企业管理、旅游管理等专业在科技赋能市场的背景下，呈现出管理服务业务融合也是大势所趋。



四、专业群职业面向

随着大数据和信息技术的发展，“科技+会计+管理”型的复合型人才将成为企业高质量发展的重要智力支撑。培养视野开阔，信息融通，数据服务，管理提升，具有价值创造能力的高素质高技能的现代管理服务人才将成为大数据与会计专业群的重要任务。

本专业群培养拥护党的基本路线、方针和政策，适应皖东及长三角区域经济建设需要，德、智、体、美、劳全面发展，熟悉大数据和现代信息技术，掌握大数据与会计、财务管理、企业管理必备的理论知识和专业技能，具备从事企业财务管理、经济管理和行政管理所需要的基本理论和能力，具有爱岗敬业、财务风险意识、管理责任意识 and 创新精神的高素质管理类技能型人才。

本专业群的职业面向是：与各类企业单位的经济管理、行政管理和人力资源管理工作相关的财务会计、财务管理、理财规划、企业管理、策划服务、人力资源管理等岗位工作。

五、专业群职业技能等级证书（职业资格证书）要求

职业技能等级证书(职业资格证书)	颁证机构	所属专业
助理会计师	中华人民共和国人力资源和社会保障部, 财政部	大数据与会计、大数据与财务管理
助理审计师	中华人民共和国人力资源和社会保障部, 审计署	大数据与会计、大数据与财务管理
助理经济师	中华人民共和国人力资源和社会保障部 门	大数据与会计、大数据与财务管理
导游资格证	中华人民共和国文化和旅游部	旅游管理、大数据与会计、大数据与财务管理、工商企业管理
人力资源共享服务	1+X 证书	工商企业管理

六、专业群共享课程设置

课程性质	课程名称	学分	所属专业
底层共享课 (专业群共享课)	管理学基础	2	大数据与会计、大数据与财务管理、工商企业管理、旅游管理
	经济学基础	2	大数据与会计、大数据与财务管理、工商企业管理
	经济法基础	3	大数据与会计、大数据与财务管理
	基础会计	4	大数据与会计、大数据与财务管理、旅游管理
中层分立模块课程 (专业核心课)	财务会计实务	4	大数据与会计、大数据与财务管理
	财务管理实务	4	大数据与会计、大数据与财务管理
	成本计算与管理	4	大数据与会计、大数据与财务管理
	会计信息化	4	大数据与会计、大数据与财务管理
	导游业务	4	旅游管理
	餐饮服务与管理	4	旅游管理
	市场营销与管理	4	旅游管理、工商企业管理

	人力资源管理	4	工商企业管理
顶层互选课程 (专业拓展课)	ERP 沙盘模拟经营	2	大数据与会计、大数据与财务管理、工商企业管理
	证券投资	2	大数据与会计、大数据与财务管理
	经济应用文写作	2	大数据与会计、大数据与财务管理、工商企业管理、旅游管理
	研学旅行	2	旅游管理、工商企业管理

说明：以上共享课程不包括公共必修课和公共限选课。

七、专业群目标岗位

专业群目标岗位	工作任务	职业能力		课程	所属专业
会计核算岗	财务及税务核算	素质	熟练掌握国家有关的法律、法规，具有扎实的财务会计、税务会计基本理论、基本知识和熟练的专业技能。	基础会计、管理学、经济学、统计学、办公自动化、EXCEL 在财务中应用	大数据与会计
		知识	1、具有面向市场经济一线的高素质劳动者和技术技能人才应必备的专业及文化知识。 2、掌握基本的会计基础理论知识，掌握手工及计算机处理各类企事业单位经济业务核算方法。 3、掌握财务会计、税务会计及基本经营管理业务知识。 4、熟练掌握基础会计业务知识，熟悉财务会计、成本会计、税务会计、管理会计的基本理论及业务知识。 5、熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规。 6、掌握计算机基本原理和一般操作知识，掌握 ERP、用友 U8 财务软件、金蝶财务软件、统计及财务报表分析等业务软件的操作，并懂得简单的维护常识。	财务会计、税费计算与申报、会计信息化等	大数据与会计
		能力	具有明辨原始单证能力； 具备依据相关法规和工作规范办理资金和往来款项业务能力； 具有依据经济环境和企业客观条件进行职业判断能力； 具备依据企业会计准则和小企业会计准则进行会计核算能力； 具备运用财务软件进行会计信息处	财务会计实训、税务会计实训、毕业设计、顶岗实习	大数据与会计

			理能力； 具备依据税法进行涉税业务办理能力；		
	成本核算	素质	熟练掌握国家有关的法律、法规，具有扎实的成本会计基本理论、基本知识和熟练的专业技能。	基础会计、管理学、经济学、统计学、办公自动化、EXCEL 在财务中应用	大数据与会计
		知识	1、具有面向市场经济一线的高素质劳动者和技术技能人才应必备的专业及文化知识。 2、掌握基本的会计基础理论知识，掌握手工及计算机处理各类企事业单位经济业务核算方法。 3、掌握、成本会计及基本经营管理业务知识。 4、熟练掌握基础会计业务知识，熟悉财务会计、成本会计、税务会计、管理会计的基本理论及业务知识。 5、熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规。 6、掌握计算机基本原理和一般操作知识，掌握 ERP、用友 U8 财务软件、金蝶财务软件、统计及财务报表分析等业务软件的操作，并懂得简单的维护常识。	成本会计、财务会计	大数据与会计
		能力	具有明辨原始单证能力； 具备依据相关法规和工作规范办理资金和往来款项业务能力； 具有依据经济环境和企业客观条件进行职业判断能力； 具备依据企业会计准则和小企业会计准则进行会计核算能力； 具备运用财务软件进行会计信息处理能力； 具备依据科学方法进行成本计算和分析能力； 基本具备日常财务会计工作管理能力等。	成本会计实训、毕业设计、顶岗实习	大数据与会计
会计管理岗	管理会计	素质	熟练掌握国家有关的法律、法规，具有扎实的管理会计、财务管理、财务大数据基本理论、基本知识和熟练的专业技能。	基础会计、管理学、经济学、统计学、办公自动化、EXCEL 在财务中应用	大数据与会计
		知识	1、具有面向市场经济一线的高素质劳动者	管理会计、财务管	大数据与

会计稽核岗			<p>者和技术技能人才应必备的专业及文化知识。</p> <p>2、掌握基本的会计基础理论知识，掌握手工及计算机处理各类企事业单位经济业务核算方法。</p> <p>3、掌握财务管理、管理会计、财务大数据及基本经营管理业务知识。</p> <p>4、熟练掌握基础会计业务知识，熟悉财务会计、成本会计、税务会计、管理会计的基本理论及业务知识。</p> <p>5、熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规。</p> <p>6、掌握计算机基本原理和一般操作知识，掌握 ERP、用友 U8 财务软件、金蝶财务软件、统计及财务报表分析等业务软件的操作，并懂得简单的维护常识。</p>	理、财务大数据	会计
		能力	<p>具有明辨原始单证能力；</p> <p>具备依据相关法规和工作规范办理资金和往来款项业务能力；</p> <p>具有依据经济环境和企业客观条件进行职业判断能力；</p> <p>具备依据企业会计准则和小企业会计准则进行会计核算能力；</p> <p>具备运用财务软件进行会计信息处理能力；</p> <p>具备依据科学方法进行会计管理和财务大数据分析能力；</p> <p>基本具备日常财务会计工作管理能力等。</p>	毕业设计、顶岗实习、管理会计实训、财务管理实训、财务大数据分析实训	大数据与会计
	会计稽核	素质	<p>熟练掌握国家有关的法律、法规，具有扎实的审计基本理论、基本知识和熟练的专业技能。</p>	基础会计、管理学、经济学、统计学、办公自动化、EXCEL 在财务中应用	大数据与会计
		知识	<p>1、具有面向市场经济一线的高素质劳动者和技术技能人才应必备的专业及文化知识。</p> <p>2、掌握基本的会计基础理论知识，掌握手工及计算机处理各类企事业单位经济业务核算方法。</p> <p>3、掌握审计及基本经营管理业务知识。</p> <p>4、熟练掌握基础会计业务知识，熟悉财务会计、成本会计、税务会计、管理会计的基本理论及业务知识。</p>	审计基础	大数据与会计

			5、熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规。 6、掌握计算机基本原理和一般操作知识，掌握 ERP、用友 U8 财务软件、金蝶财务软件、统计及财务报表分析等业务软件的操作，并懂得简单的维护常识。		
		能力	具有明辨原始单证能力； 具备依据相关法规和工作规范办理资金和往来款项业务能力； 具有依据经济环境和企业客观条件进行职业判断能力； 具备依据企业会计准则和小企业会计准则进行会计核算能力； 具备运用财务软件进行会计信息处理能力； 具备依据科学方法进行财务报表审计的能力； 基本具备日常财务会计工作管理能力等。	毕业设计、顶岗实习、审计实训	大数据与会计
财务会计岗位	审核和填制会计凭证	素质	熟练掌握国家有关的法律、法规，具有扎实的财务会计、税务会计基本理论、基本知识和熟练的专业技能。	会计基础、经济学基础、金融基础、经济法、管理学基础、证券投资基础、大数据基础与实务	大数据与财务管理
		知识	通过该内容的学习，使学生具备审核原始凭证的能力；填制原始凭证的能力；根据审核无误的会计凭证填制记账凭证的能力；掌握借贷记账法的记账方法和记账规则以及各个会计科目的属性。	财务会计、税收与纳税实务、会计信息化等	大数据与财务管理
		能力	具有明辨原始单证能力；具备依据相关法规和工作规范办理资金和往来款项业务能力；具有依据经济环境和企业客观条件进行职业判断能力；具备依据企业会计准则和小企业会计准则进行会计核算能力；具备运用财务软件进行会计信息处理能力；具备依据税法进行涉税业务办理能力；	财务会计实训、税务会计实训、毕业设计、顶岗实习	大数据与财务管理
	成本核算	素质	熟练掌握国家有关的法律、法规，具有扎实的成本会计基本理论、基本知识和熟练的专业技能。	会计基础、经济学基础、金融基础、经济法、管理学基础、证券投资基础、大数据	大数据与财务管理

				基础与实务	
		知识	1、具有面向市场经济一线的高素质劳动者和技术技能人才应必备的专业及文化知识。 2、掌握基本的会计基础理论知识，掌握手工及计算机处理各类企事业单位经济业务核算方法。 3、掌握财务管理、管理会计、财务大数据及基本经营管理业务知识。计业务知识，熟悉财务会计、成本会计、税务会计、管理会计的基本理论及业务知识。 4、熟练掌握基础会计业务知识，熟悉财务会计、成本会计、税务会计、管理会计的基本理论及业务知识。 5、熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规。 6、掌握计算机基本原理和一般操作知识，掌握 ERP、用友 U8 财务软件、金蝶财务软件、统计及财务报表分析等业务软件的操作，并懂得简单的维护常识。	成本会计、财务会计	大数据与财务管理
		能力	具有明辨原始单证能力； 具备依据相关法规和工作规范办理资金和往来款项业务能力； 具有依据经济环境和企业客观条件进行职业判断能力； 具备依据企业会计准则和小企业会计准则进行会计核算能力； 具备运用财务软件进行会计信息处理能力； 具备依据科学方法进行成本计算和分析能力； 基本具备日常财务会计工作管理能力等。	成本会计实训、毕业设计、顶岗实习	大数据与财务管理
	资产清查	素质	熟练掌握国家有关的法律、法规，具有扎实的管理会计、财务管理、财务大数据基本理论、基本知识和熟练的专业技能。	会计基础、经济学基础、金融基础、经济法、管理学基础、证券投资基础、大数据基础与实务	大数据与财务管理
		知识	1、具有面向市场经济一线的高素质劳动者和技术技能人才应必备的专业及文化知识。 2、掌握基本的会计基础理论知识，掌握手工及计算机处理各类企事业单位经济	管理会计、财务管理、财务大数据	大数据与财务管理

			业务核算方法。 3、掌握财务管理、管理会计、财务大数据及基本经营管理业务知识。 4、熟练掌握基础会计业务知识，熟悉财务会计、成本会计、税务会计、管理会计的基本理论及业务知识。 5、熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规。 6、掌握计算机基本原理和一般操作知识，掌握 ERP、用友 U8 财务软件、金蝶财务软件、统计及财务报表分析等业务软件的操作，并懂得简单的维护常识。		
		能力	具有明辨原始单证能力； 具备依据相关法规和工作规范办理资金和往来款项业务能力； 具有依据经济环境和企业客观条件进行职业判断能力； 具备依据企业会计准则和小企业会计准则进行会计核算能力； 具备运用财务软件进行会计信息处理能力； 具备依据科学方法进行会计管理和财务大数据分析能力； 基本具备日常财务会计工作管理能力等。	毕业设计、顶岗实习、财务管理实训、大数据财务共享实训	大数据与财务管理
	纳税申报	素质	熟练掌握国家有关的法律、法规，具有扎实的税务基本理论、基本知识和熟练的专业技能。	会计基础、经济学基础、金融基础、经济法、管理学基础、证券投资基础、大数据基础与实务	大数据与财务管理
		知识	1、具有面向市场经济一线的高素质劳动者和技术技能人才应必备的专业及文化知识。 2、掌握基本的会计基础理论知识，掌握手工及计算机处理各类企事业单位经济业务核算方法。 3、掌握税务及基本经营管理业务知识。 4、熟练掌握基础会计业务知识，熟悉财务会计、成本会计、税务会计、管理会计的基本理论及业务知识。 5、熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规。 6、掌握计算机基本原理和一般操作知识，掌握 ERP、用友 U8 财务软件、金蝶财务软件、统计及财务报表分析等业务软件的	税收与纳税实务	大数据与财务管理

			操作，并懂得简单的维护常识。		
		能力	通过该内容的学习，使学生具备几个主要税种应纳税额的计算能力；正确填制纳税申报表的能力；进行纳税申报的能力。	毕业设计、顶岗实习	大数据与财务管理
财务管理 岗位	资金预算	素质	熟悉财务管理方法及技能、程序，具有一定的分析判断能力和综合评价能力。具备较强的财务管理实践操作能力以及分析和解决财务实际问题的基本能力。	会计基础、经济学基础、金融基础、经济法、管理学基础、证券投资基础、大数据基础与实务	大数据与财务管理
		知识	1、资金预算编制方法 2、资金预测需要量 3、编制资金预算	财务管理、会计电算化、税收与纳税实务	大数据与财务管理
		能力	通过该内容的学习，使学生具备资金预算编制方法的能力；掌握资金预测需要量方法和技巧的能力	财务管理实训、毕业设计、顶岗实习	大数据与财务管理
	资金筹集	素质	熟悉财务管理方法及技能、程序，具有一定的分析判断能力和综合评价能力。具备较强的财务管理实践操作能力以及分析和解决财务实际问题的基本能力	会计基础、经济学基础、金融基础、经济法、管理学基础、证券投资基础、大数据基础与实务	大数据与财务管理
		知识	1、融资品种和利弊 2、融资渠道 3、规避风险 4、编制筹资方案	财务管理、经济学基础、金融基础、管理学基础、证券投资基础	大数据与财务管理
		能力	通过该内容的学习，使学生具备熟悉融资渠道的能力；能编制筹资方案。	财务管理实训、毕业设计、顶岗实习	大数据与财务管理
	负债管理	素质	熟悉财务管理方法及技能、程序，具有一定的分析判断能力和综合评价能力。具备较强的财务管理实践操作能力以及分析和解决财务实际问题的基本能力	会计基础、经济学基础、金融基础、经济法、管理学基础、证券投资基础、大数据基础与实务	大数据与财务管理
		知识	1、财务杠杆 2、防范财务风险	财务管理、经济学基础、金融基础、管理学基础、证券投资基础	大数据与财务管理
		能力	通过该内容学习，使学生具备熟练运用财务杠杆的能力	财务管理实训、毕业设计、顶岗实习	大数据与财务管理
	收益分配	素质	熟悉财务管理方法及技能、程序，具有一定的分析判断能力和综合评价能力。具备较强的财务管理实践操作能力以及分析和解决财务实际问题的基本能力	会计基础、经济学基础、金融基础、经济法、管理学基础、证券投资基础、大数据基础与实务	大数据与财务管理
		知识	1、财经法规与企业章程	财务管理、经济学基	大数据与

			2、合理分配收益	础、金融基础、管理学基础、证券投资基础	财务管理
		能力	通过该内容学习,使学生具备分配企业收益的能力	财务管理实训、毕业设计、顶岗实习	大数据与财务管理
理财规划 岗位	理财顾问	素质	能根据客户需求制定理财规划方案,提供企业、个人理财咨询服务,销售理财产品。具有一定的应用文写作、解读能力和办公软件应用能力。具有较强的自我管理能力和社会适应能力、学习能力和解决问题的能力、良好的人际沟通能力和团队协作精神。	经济学基础、金融基础、经济法、管理学基础、证券投资基础、互联网金融、大数据基础与实务	大数据与财务管理
		知识	能充分了解个人客户的年龄、性别、职业、资产等各类信息,并通过风险评估系统进行专业评估 针对企业、个人现金流量的预算和管理,个人风险管理和投资规划,投资目标的确立和实现,个人财务规划等 进行理财产品的购买、赎回等操作,如保险、基金等;能进行产品交叉销售,如销售理财产品时推介客户信用卡产品	个人理财实务、资产评估、互联网金融、沟通能力训练	大数据与财务管理
		能力	1、与客户会谈和沟通掌握客户信息、理财目标和需求,为客户提供理财建议。 2、指导客户记录财务收支和资产负债项目,对客户财务收支状况进行分析,判断客户财务现状。 3、为客户设计理财方案,给予具体的操作指导,对方案的实施结果进行分析,并撰写报告	财务管理实训、毕业设计、顶岗实习	大数据与财务管理
企业管理 岗	业务管理	素质	1、热爱工作,具备良好职业道德和诚信意识; 2、遵纪守法,具有较高的政治素质; 3、具有较好的身体素质和健康的心理素质; 4、具有较强的思维能力; 5、具有良好的搜集信息、加工整理分析信息的能力; 6、具有较好的学习能力; 7、具有团结协作的精神; 8、具有创新精神。	思想道德与法治;信息技术	工商企业管理、旅游管理
		知识	1、具有较好的政治理论知识和法律知识; 2、系统掌握管理学、经济学和现代企业管理的基本理论、基本知识; 3、掌握企业管理的定性、定量分析方法;	管理学基础;经济学基础;生产运作与管理;计调与外联;旅行策划;	工商企业管理、旅游管理

	宾客关系管理		4、掌握信息管理与应用方面的专业知识及专业技能,掌握利用信息化工具解决管理的实际问题。		
		能力	1、具有计算机和英语的应用能力; 2、具有较强的基层业务管理能力; 3、具有较强的企业现场管理能力; 4、具备灵活运用信息技术解决企业管理问题的的能力; 5、具有灵活地将理论应用于实践的能力,具有良好的学习能力、应变能力、适应能力、创新能力和专业工作能力。	经济应用文写作、企业经营管理模拟;	工商企业管理、旅游管理
		素质	1、热爱工作,具备良好职业道德和诚信意识; 2、遵纪守法,具有较高的政治素质; 3、具有较好的身体素质和健康的心理素质; 4、具有较强的思维能力; 5、具有良好的搜集信息、加工整理分析信息的能力; 6、具有较好的学习能力; 7、具有团结协作的精神; 8、具有创新精神。	思想道德与法治;信息技术	工商企业管理、旅游管理
		知识	1、掌握专业方案的撰写方法和技巧。 2、掌握团队沟通的方法与技巧。 3、掌握公关策划的内容和程序,灵活运用公关策划的方法。 4、掌握宾客投诉处理的原则和技巧。	商务谈判;企业公共关系;心理学	工商企业管理、旅游管理
		能力	1、具备专业沟通协调及营销谈判能力。 2、能应用心理学知识进行宾客关系维护的能力。 3、具备较强的专业文献阅读能力以及专业方案的撰写能力; 4、能协调组织与处理宾客投诉的能力。	管理沟通实务;企业公共关系;心理学;	工商企业管理、旅游管理
人力资源管理	招聘与培训	素质	1、坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。 2、培养学生的沟通能力及团队协作精神; 3、培养学生分析问题、解决问题的能力; 4、培养学生劳动组织能力; 5、培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风; 6、培养学生吃苦耐劳和强烈的社会责任	思想道德与法治;信息技术	工商企业管理、旅游管理

			心和正义感；		
		知识	1、掌握人力资源规划的基础知识； 2、掌握企业人员招聘与配置的基础知识，并能够灵活应用； 3、掌握企业员工培训与开发的知识，能够设计员工培训与开发文本；	人力资源管理；	工商企业管理、旅游管理
		能力	1. 能进行计算机操作（EXECL\WORD\PPT\ERP等的熟练运用）； 2. 具备沟通、协调能力； 3. 具备良好的写作能力； 4. 能熟悉法律、法规（劳动法及相关法律） 5. 掌握心理学相关知识一行为观察； 6. 能使用人才测评工具； 7. 能掌握面试技巧； 8. 具备组织协调能力； 9. 能具备培训效果评估方法知识；常用的测评工具的应用 10. 能设计培训矩阵	劳动关系管理、管理学基础、商务文书写作	工商企业管理、旅游管理
	员工关系管理	素质	1、坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。 2、培养学生的沟通能力及团队协作精神； 3、培养学生分析问题、解决问题的能力； 4、培养学生劳动组织能力； 5、培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风； 6、培养学生吃苦耐劳和强烈的社会责任心和正义感；	思想道德与法治；信息技术	工商企业管理、旅游管理
		知识	1、掌握绩效和薪酬管理的基础知识，选择适合企业的绩效和薪酬管理模式； 2、掌握基础的劳动法律知识，能够进行劳动关系维护和管理； 3、掌握市场营销的基础知识，能够进行市场调研和简单预测，并提出市场策划文案； 4、熟悉商品知识，能够有针对性地进行产品推广和广告策划；	劳动合同与社会保险；市场调查与预测、推销实务	工商企业管理、旅游管理
		能力	1. 能使用员工技能表 2. 能应用统计调查分析知识及方法； 3. 能应用薪酬、激励理论知识； 4. 能应用绩效考核的方法和组成部分 5、能掌握人力素质模型知识；	人力资源规划、员工招聘与与培训、绩效考核、薪酬管理、劳动关系管理、职业生涯规划	工商企业管理、旅游管理

策划与服务	市场调研	素质	1、坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。 2、培养学生的沟通能力及团队协作精神； 3、培养学生分析问题、解决问题的能力； 4、培养学生劳动组织能力； 5、培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风； 6、培养学生吃苦耐劳和强烈的社会责任感和正义感；	思想道德与法治；信息技术	工商企业管理、旅游管理
		知识	1. 根据企业的要求构思，进行市场分析；人员的安排和工作布置；设计选择媒体、时间安排、旁白语言的处理和代言人的选用；预算；设计制作、发布和效果测评；总结报告。 2. 市场背景分析；消费者状况分析；企业状况分析；竞争者状况分析；问题与机会分析；战略规划；制定策略。	营销管理	工商企业管理、旅游管理
		能力	1. 能掌握调查的基本内容、程序； 2. 能具备良好的文字表达、处理能力； 3. 能对公司、产品、客户要非常了解； 4. 具备深厚的营销理念功底； 5. 具备良好的身体素质；	市场调查与预测、推销实务、网络营销	工商企业管理、旅游管理
	市场策划与服务	素质	1、坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。 2、培养学生的沟通能力及团队协作精神； 3、培养学生分析问题、解决问题的能力； 4、培养学生劳动组织能力； 5、培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风； 6、培养学生吃苦耐劳和强烈的社会责任感和正义感；	思想道德与法治；信息技术	工商企业管理、旅游管理
		知识	根据企业的要求构思，进行市场分析；人员的安排和工作布置；设计选择媒体、时间安排、旁白语言的处理和代言人的选用；预算；设计制作、发布和效果测评；总结报告。	市场营销；导游业务；酒店餐饮服务与管理	工商企业管理、旅游管理
		能力	1. 能做预算，合理的控制成本。 2. 具备丰富的想象力； 3. 能领会广告的要领与分类；	服务营销；研学旅行、广告策划与传播、	工商企业管理、旅游管理

			4.能对公司、产品、客户要非常了解; 5.对各种媒体要很关注; 6.能做预算,合理的控制成本; 7.能熟悉付款与结算的各种方式。		
--	--	--	---	--	--

说明:目标岗位及工作任务根据专业群的实际情况自行增加或删除。

八、 实施保障

(一) 专业群内共享师资情况(包括校内专任和校外兼职教师)

序号	教师姓名	职称	学历 (学 位)	相关工作经验	任教课程	所属专业	备注
1	颜洲	副教授/副院长	硕士	滁州职业技术学院	信息管理	大数据与会计、工商企业管理	
2	翁嘉晨	教授/院长	研究生(硕士)	30年	税法等	大数据与会计	
3	赵进	系主任/专业负责人	研究生(硕士)	13年	会计信息化等	大数据与会计	
4	陈晓鸣	讲师/专业负责人	研究生(硕士)	11年	财务管理等	大数据与会计	
5	魏贤富	副教授/高级会计师	研究生(硕士)	18年	成本会计等	大数据与会计	
6	刘慧娟	副教授	研究生(硕士)	20年	基础会计等	大数据与会计	
7	缪萍	副教授	研究生(硕士)	20年	管理会计等	大数据与会计	
8	朱永勇	副教授	研究生(硕士)	20年	财务会计等	大数据与会计	
9	江静	讲师	研究生(硕士)	18年	EXCEL在财务中的应用等	大数据与会计	
10	夏敏	讲师	研究生(硕士)	12年	税费计算与申报等	大数据与会计	
11	王柏香	讲师	研究生(硕士)	17年	会计技能技能训练等	大数据与会计	
12	刘芑	讲师	研究生(硕士)	10年	ERP企业管理等	大数据与会计	
13	王飞	讲师	研究生(硕士)	14年	审计基础等	大数据与会计	
14	孙宁	讲师	研究生(硕士)	8年	财务大数据分析等	大数据与会计	
15	张群	注册会计师	研究生(硕士)	5年	财务会计实训等	大数据与会计	
16	宋凤柱	讲师	本科(学士)	30年	会计综合模拟实训等	大数据与会计	
17	李家龙	讲师	本科(学士)	30年	会计综合模拟实训等	大数据与会计	
18	张妍	助教	研究生(硕士)	6年	财务大数据实训等	大数据与会计	
19	孙疏	副教授	本科(硕士)	16年	财务管理等	大数据与财务	

滁州职业技术学院大数据与会计专业群人才培养方案

						管理	
20	史永红	讲师	本科（硕士）	18 年	财务会计等	大数据与财务管理	
21	林琴	讲师	本科（硕士）	17 年	资产评估等	大数据与财务管理	
22	吴孝文	讲师	研究生（硕士）	18 年	经济法等	大数据与财务管理	
23	何玉咏	助讲	研究生（硕士）	13 年	证券投资基础等	大数据与财务管理	
24	张明珠	副高级	硕士	滁州职业技术学院	旅游法规	旅游管理	
25	凌琳	副高级	硕士	滁州职业技术学院	酒店客房服务与管理	旅游管理	
26	张娴	中级	硕士	滁州职业技术学院	导游业务	旅游管理	
27	李贝贝	中级	硕士	滁州职业技术学院	旅游市场营销	旅游管理	
28	薛献伟	中级	硕士	滁州职业技术学院	旅行社计调与外联	旅游管理	
29	余莹莹	副高级	硕士	滁州职业技术学院	酒店餐饮管理	旅游管理	
30	潘申石	讲师/专业负责人	硕士	滁州职业技术学院	生产运作管理	工商企业管理	
31	杨春艳	助教	硕士	滁州职业技术学院	人力资源管理	工商企业管理	
32	李云峰	讲师	硕士	滁州职业技术学院	企业管理	工商企业管理	
33	潘富莲	讲师	硕士	滁州职业技术学院	办公室管理	工商企业管理	
34	贡宗慧	助教	硕士	滁州职业技术学院	营销管理	工商企业管理	
35	李莹	高级会计师/办公室主任	本科	安徽琅琊山矿业集团	顶岗实习	工商企业管理	校外兼职
36	付昌辉	总经理	本科	滁州辉煌无纺布科技有限公司	顶岗实习	工商企业管理	校外兼职
37	董业锋	总经理	本科	滁州琅琊山工程技术有限公司	顶岗实习	工商企业管理	校外兼职
38	陈龙	经理	本科	上海平安保险	顶岗实习	工商企业管理	校外兼职
39	陆梅	导游证	本科	安徽晨光国际旅行社	顶岗实习	旅游管理	校外兼职
40	王谦	导游证	本科	滁州市琅琊	顶岗实习	旅游管理	校外兼

滁州职业技术学院大数据与会计专业群人才培养方案

				山森林旅行社			职
41	程薇	无	本科	滁州市博物馆	顶岗实习	旅游管理	校外兼职
42	胡兴文	无	本科	金鹏文旅集团 金鹏广场酒店	顶岗实习	旅游管理	校外兼职
43	李丽	注册税务师/总经理	本科（学士）	18 年	毕业设计、顶岗实习	大数据与会计	校外兼职
44	张正峰	会计师/业务经理	本科（学士）	20 年	毕业设计、顶岗实习	大数据与会计	校外兼职
45	曹鸿泉	注册会计师/经理	本科（学士）	20 年	毕业设计、顶岗实习	大数据与会计	校外兼职
46	喻晓兵	注册会计师/经理	本科（学士）	21 年	毕业设计、顶岗实习	大数据与会计	校外兼职
47	田陈陈	会计师/经理	本科（学士）	10 年	毕业设计、顶岗实习	大数据与会计	校外兼职

说明：如是校外兼职教师，请在备注栏注明“校外兼职”。

备注：列入本表的校外兼职教师为部分教师。

（二）专业群共享的实验、实训室（校内外基地）配置情况

序号	实验实训室（基地）名称	功能	主要设备配置	工位数	面积 m ²	所属专业
1	第一公共机房	各专业实训	电脑、实训座椅及柜台、各专业实训软件	72	150	大数据与会计、大数据与财务管理、工商企业管理、旅游管理
2	第二公共机房	各专业实训	电脑、实训座椅、各专业实训软件	100	150	大数据与会计、大数据与财务管理、工商企业管理、旅游管理
3	会计综合模拟实训室	财务会计、管理会计、成本会计等实训	计算机、实训座椅、网中网实训软件及财务会计竞赛平台、用友软件	52	90	大数据与会计、大数据与财务管理
4	财务大数据实训室	财务大数据分析	计算机、实训座椅、财务大数据实训软件	52	90	大数据与会计、大数据与财务管理
5	旅游综合模拟实训室	中西餐餐饮模拟、吧台服务	实训桌椅、餐饮设备	60	200	旅游管理
6	客服模拟实训室	客服服务	客服设备	40	90	旅游管理
7	形体实训室	形体训练	把杆等	50	90	大数据与会计、大数据与财务管理、工商企业管理、旅游管理
8	前厅服务实训室	前厅服务训练	计算机、桌椅	50	90	旅游管理

滁州职业技术学院大数据与会计专业群人才培养方案

9	滁州甜甜财务 咨询服务有限 公司产教融合 实训基地	会计、财务管 理实习	计算机、财务软件	20	300	大数据与会计、大数据与财 务管理
10	安徽吉昌液压 有限公司产教 融合实训基地	工商企业管理 实习	计算机、机器设备	10	10000	工商企业管理

说明：“所属专业”可以是一个。

（三）专业群内共享合作企业

序号	企业名称	合作专业	备注
1	滁州中衡会计师事务所	会计	
2	滁州安税税务师事务所有限公司	会计	
3	滁州市会信会计事务有限公司	会计	
4	滁州市甜甜财务咨询服务有限公司	会计	
5	安徽中晶税务师事务所有限公司	会计	
6	滁州市佳懿财税咨询有限公司	会计	
7	安徽安和房地产土地评估有限公司	财务管理	
8	上海崢业建筑工程有限公司滁州分公司	财务管理	
9	滁州市永信税务师事务所有限公司	财务管理	
10	安徽吉昌液压机械有限公司	工商企业管理	
11	滁州市辉煌无纺科技有限公司	工商企业管理	
12	滁州市琅琊山森林旅行社	旅游管理	
13	滁州港汇喜来登酒店	旅游管理	
14	滁州凯迪温德姆至尊豪庭酒店	旅游管理	
15	滁州市金鹏广场酒店	旅游管理	
16	滁州市博物馆	旅游管理	

说明：“合作专业”可以是一个。

（四）专业群共享的网络资源

序号	资源名称	平台	网址	所属专业
1	国家精品课程资源网	国家精品课程资源网	http://www.jingpinke.com	大数据与会计、大数据 与财务管理、工商企业 管理、旅游管理
2	东奥会计在线	东奥会计在线	http://www.dongao.com	大数据与会计

滁州职业技术学院大数据与会计专业群人才培养方案

3	中华会计网校	中华会计网校	https://www.chinaacc.com	大数据与会计
4	学习通	学习通	http://czc.fanya.chaoxing.com/	大数据与会计、大数据与财务管理、工商企业管理、旅游管理
5	导游云课堂	导游云课堂	https://www.zgdaoyou.com	旅游管理

九、说明

本方案由专业群负责人执笔，专业负责人、教师代表、行业企业专家共同参与，经过人才需求调研、充分研讨、修改等过程，经学院专业建设指导委员会论证，于 2022 年 8 月修订完成，并由学校学术委员会审核通过。

【附】执笔人（专业群负责人）：颜洲 审核人（学院院长）：翁嘉晨

修订时间：2022 年 8 月