

滁州职业技术学院人事系统填写指南

- 1、输入账号密码，登录统一身份认证平台，点击人事系统小图标，进入人事系统；



- 2、进入人事系统个人页面后，点击个人信息，进入个人信息填写页面；



- 3、标灰的字段为只读字段，不需填写，标白的字段为可填写字段；

名称	admin	编号	1000
部门	信息技术中心	性别*	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性

4、标红的字段为填写后需审核的字段；

编号	1000
性别*	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性
政治面貌	中国共产党党员
学历层次*	硕士
职称级别*	正高级

5、带*号的字段为必填内容；


编号	1000
性别*	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性
政治面貌	中国共产党党员
学历层次*	硕士
职称级别*	正高级
姓名拼音	ADMIN

6、点击▼符号，进行选择，点击所要选择的该选项即可；

名称	admin
部门	信息技术中心
民族*	汉族
编制类别	
职务级别*	副省级

个人信息

民族	汉族	编号	
回族_03		性别*	
蒙古族_02		政治面貌	
藏族_04		学历层次*	
维吾尔族_05		职称级别*	
苗族_06		姓名拼音	
彝族_07		籍贯	
壮族_08		身份证件号	
布依族_09			
朝鲜族_10		来校日期*	
满族_11			
侗族_12			
瑶族_13			
白族_14			
土家族_15			
哈尼族_16			
哈萨克族_17			
傣族_18			
黎族_19			
傈僳族_20			
佤族_21			
畲族_22			
高山族_23			
拉祜族_24			
水族_25			
东乡族_26			
纳西族_27			
景颇族_28			
柯尔克孜族_29			
土族_30			

7、点击, 对日期进行选择;

港澳台侨		教职工来源																																																																		
重要时间																																																																				
出生日期*	1989-02-01	参加工作日期*	2019-04																																																																	
从教日期		入党派日期																																																																		
最高学历																																																																				
<table border="1"> <tr> <td>出生日期*</td> <td>从教日期</td> <td>最高学历</td> <td>学历*</td> <td>所学专业*</td> <td>最高学位</td> <td>学位*</td> <td>职称方面</td> </tr> <tr> <td colspan="8"> <div> <div>二月 1989</div> <table border="1"> <tr> <td>日</td> <td>一</td> <td>二</td> <td>三</td> <td>四</td> <td>五</td> <td>六</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table> <div> <div>清空</div> <div>今天</div> <div>确定</div> </div> </div> </td> </tr> </table>				出生日期*	从教日期	最高学历	学历*	所学专业*	最高学位	学位*	职称方面	<div> <div>二月 1989</div> <table border="1"> <tr> <td>日</td> <td>一</td> <td>二</td> <td>三</td> <td>四</td> <td>五</td> <td>六</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table> <div> <div>清空</div> <div>今天</div> <div>确定</div> </div> </div>								日	一	二	三	四	五	六	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
出生日期*	从教日期	最高学历	学历*	所学专业*	最高学位	学位*	职称方面																																																													
<div> <div>二月 1989</div> <table border="1"> <tr> <td>日</td> <td>一</td> <td>二</td> <td>三</td> <td>四</td> <td>五</td> <td>六</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </table> <div> <div>清空</div> <div>今天</div> <div>确定</div> </div> </div>								日	一	二	三	四	五	六	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												
日	一	二	三	四	五	六																																																														
29	30	31	1	2	3	4																																																														
5	6	7	8	9	10	11																																																														
12	13	14	15	16	17	18																																																														
19	20	21	22	23	24	25																																																														
26	27	28	1	2	3	4																																																														
5	6	7	8	9	10	11																																																														

8、填写完成后，保存，点击上传相片，进行照片上传；



9、保存，提交。



10、点击履历信息，进行经历信息的填写，例如填写工作经历，再点击工作经历进行填写；



11、点击新增，添加工作经历

工作经历

<input type="checkbox"/> 全选	起始日期	截止日期	
<input type="checkbox"/>	2018-05	2018-06	光伏的v发
<input type="checkbox"/>	2018-03	2018-04	费
<input type="checkbox"/>	2018-04	2018-03	梵蒂冈
共3条记录	新增	删除	

11、进行工作经历填写，点击保存。

工作经历

起始日期		截止日期		单位名称	
单位性质类别		证明人		地区	
任职岗位					
工作内容					

保存

12、其他履历信息、业务申请、职称申报、离校申请填写参考工作经历。