

中共滁州职业技术学院委员会文件

校组〔2018〕29号



关于开展2018年度干部教育培训学分申报 审核工作的通知

各党总支、直属党支部，各系、部、处、室：

根据市委组织部要求，为做好2018年度干部教育培训学分申报、审核工作，现将有关工作通知如下：

一、参加范围

学校所有“安徽干部教育在线”注册学员。

二、申报内容

（一）基础学分：包括脱产培训、中心组学习、集体学习（参加市、学校统一组织的专题报告、辅导讲座、考察调研等）、在线学习等所获得的学分。基础学分在干部教育培训总学分中所占比例不得低于60%。

（二）奖励学分：包括干部参加在职自学（撰写学习笔记、结合工作实际撰写调研报告）、学历学位进修、专业资格考试、

实践锻炼（干部挂职锻炼、驻点扶贫帮扶或选派任职）、学习成果运用等所获得的学分。经市委组织部、行政机关公务员管理部门等干部教育培训主管部门选调为干部教育培训授课的，每个专题记5学分。

三、时间安排和学习任务

（一）在线学习：2018年10月30日前务必完成安徽干部教育在线学习任务。本学年总学分要求为35学分，新上线学员自上线当月起按照3.5学分/月/人的要求完成年度学分。其中，必修学分至少达到本学年总学分的30%。本学年最高学分限制为100分，超过最高学分的学员仍可继续学习，但不再累计学分。

（二）补学补考：2018年11月1日至11月25日。

（三）学分制申报工作：2018年12月20日前完成个人学分申报。

四、学分申报方法

（一）申报方法：在线学习的学员，统一在“安徽干部教育在线”平台进行。操作流程：点击“学分制”进入学分申报页面—>选择相应学习方式并填写相应栏目—>点击“申请”完成申报—>提交的申报，经管理员审核后获得相应学分。

（二）表格上报：根据要求，县处级以上干部《干部教育培训学分考核登记申报表》打印后，交本人签字、单位盖章后，集中上报市委组织部干部教育科。

申报过程中如有疑问，与组织人事处联系。联系人：吴慧明，电话：3854627

五、工作要求

（一）干部在线学习和学分制申报考核结果已作为一项重

要指标，纳入省辖市党建考核和滁州市市直单位目标绩效考核，各参学学员要高度重视，认真完成在线学习和学分制申报工作，确保按时完成全年学习任务。

（二）每名学员网上个人至少申报 1 条以上，县处级以上干部年度学分不得低于 60 学分，科级以下干部年度学分不得低于 50 学分。参加在线学习人员年龄在 55 岁以上（女性 50 岁以上）的干部，当年度系统默认 35 学分，需要提供纸质申报。

（三）学校 2018 年党委理论中心组学习安排情况，由校办公室安排统计并告知党委理论中心组成员和列席人员。

（四）各单位（部门）要加强督促、将学分制考核工作的要求，准确传达给每位学员，确保年度工作顺利完成。

中共滁州职业技术学院委员会

2018 年 10 月 24 日

