

# 滁州职业技术学院文件

校政研〔2019〕7号

---

## 关于印发《滁州职业技术学院学术讲座 管理办法》的通知

各教学学院部、各部门：

《滁州职业技术学院学术讲座管理办法》业经校长办公会议研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

滁州职业技术学院  
2019年12月3日



# 滁州职业技术学院学术讲座管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为丰富校园文化，营造良好的学术氛围，促进学校学术活动健康有序地开展，特制定本办法。

第二条 学术讲座内容不得违背党和国家有关方针、政策及学校规章制度。

## 第二章 组织与实施

第三条 学校学术讲座的管理职能部门为科技处。科技处于每学期末开展下一个学期讲座申报工作，对申报讲座的学术性组织审核与鉴定，通过后予以公示。

第四条 对已公示后无异议列入计划的学术讲座，讲座申报部门(各教学院部、各部门)和科技处负责对讲座的执行情况予以检查、监督。

第五条 每场讲座举办之前，举办部门（或主讲人）填写《滁州职业技术学院学术讲座申请表》（附件），送科技处登记备案。人文社科类讲座须先经宣传部审批，主讲人不得随意变更讲座主题。

第六条 学术讲座结束后，举办部门应撰写新闻稿并在部门网站发布。同时将讲座的讲稿或课件、新闻稿等材料报科技处登记存档。

第七条 从校外聘请的学术讲座主讲人应是某专业（行业、学科）的专家、学者、党政机关工作人员、企事业单位管理人员及工程技术人员。

第八条 校外学术讲座主讲人的酬金标准为（1000-3000）元/场，具体金额根据主讲人的职称、学位、学术水平和影响力等情况确定。

### 第三章 附 则

第九条 本办法自 2020 年 1 月 1 日起施行，原《滁州职业技术学院学术讲座管理办法》（职研发〔2016〕14 号）同时废止。

第十条 本办法由科技处负责解释。