

滁州职业技术学院文件

校政研〔2024〕1号

关于印发《滁州职业技术学院研究项目管理办法（修订）》的通知

各教学院部、各部门：

《滁州职业技术学院研究项目管理办法（修订）》业经校长办公会研究通过，现予以印发，特此通知。

附件：滁州职业技术学院研究项目管理办法（修订）

滁州职业技术学院

2024年3月4日

滁州职业技术学院研究项目管理办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为加强项目管理，推动学校科研事业的科学发展，根据国家、省、市、厅有关文件规定，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法中“项目”是指由科技处管理的各级各类纵向科研项目和学校与企事业单位签订的各类横向项目等。

第三条 项目的性质、类别与等级认定，依据相关职称评审文件规定执行。

第二章 项目管理的职责分工

第四条 学校科技处是上述各类项目管理的行政职能部门，主要职责为：

（一）发布项目申报通知，组织项目评审与推荐，发布立项通知；

（二）对项目研究进程实施监督；

（三）对项目经费使用实施监督；

（四）组织项目中期检查、结项和验收；

（五）促进项目研究成果的推广和应用。

第五条 各院、部在项目管理中主要职责有：

（一）及时转发相关文件和通知；

（二）及时汇总和报送相关材料；

（三）积极开展项目研究成果的推广和应用。

第六条 项目实行项目主持人负责制，项目主持人职责有：

- （一）带领团队按计划开展项目研究；
- （二）按规定交送各类项目材料，并符合项目信息化管理要求；
- （三）按项目预算和财务规定使用项目经费，确保支出的真实性和规范性；
- （四）遵守学术道德与法律法规，并对项目成果真实性负责；
- （五）负责项目研究成果的推广和应用。

第三章 项目经费的资助

第七条 对获批立项的自筹经费项目，采取一事一议的形式，资助标准由项目负责人向科技处提出申请，报学校批准。未经学校同意申报的项目视为个人行为，学校不予经费资助。

第八条 由学校资助的各类项目及资助金额

（一）安徽省教育厅高校科研项目

按教育厅文件通知要求资助。

（二）校级科研项目

自科类：重点项目 3 万元；一般项目 1.5 万元。

社科类：重点项目 1 万元；一般项目 0.5 万元。

（三）滁州市社科联课题

无经费项目资助 0.2 万元。

（四）安徽省职业与成人教育学会规划课题

重点项目 1 万元；一般项目：0.6 万元

第四章 项目的过程管理

第九条 学校应充分利用信息化手段，建立健全单位内部科研、财务部门和项目负责人共享的信息平台，提高项目管理效率和便利化程度。

第十条 立项管理

（一）校外各类项目申报与立项办法，遵照项目来源单位的规定执行。校级项目申报条件与立项办法，以当年的申报指南为准。

（二）项目评审贯彻“科学、公开、公正、高效”的原则，实行同行专家评审制度和评审回避制度。在同等条件下，优先支持应用技术性项目。

（三）教育厅各类项目的立项，以教育厅下文为据。

（四）已经获批较高级别立项的项目（课题），不得以相同内容申报较低级别科研项目。

（五）横向项目必须签订书面合同，由主持人负责与委托方共同确定任务指标、实施计划、经费预算和相关责任。横向项目以合同与到账证明作为立项依据，经费到学校账户后，方为立项。

第十一条 中期管理

（一）校外各类项目中检，遵照项目来源单位的规定执行。校级项目中检，以通知为准，建设周期两年以内的项目，不组织中检。

（二）项目的研究周期，具体以项目申报指南为准。研

究时间以学校正式立项公布之日起计算。项目可以申请延期，累计延期时长原则上为1年。

（三）纵向项目的变更。校外项目一经立项，团队成员（含主持人与参与人）与建设任务原则上不得变更。校内项目一经立项，主持人与建设任务原则上不得变更。如有特殊情况确需调整参与人与建设任务的，须经项目主持人申请，经科研管理部门审批通过，方可有效。

（四）横向项目的变更。如需变更主持人或项目因故延期、中止、撤销或变更项目内容，应由项目主持人与项目委托单位协商后，提交书面报告经科技处审核，并将变更后的合同文本报科技处存档。

第十二条 结项管理

（一）基地项目和依托科研平台申报的项目结项，若不经学校组织结项，应由项目基地或科研平台出具证明或签署意见。

（二）教育厅重大项目按照教育厅相关文件规定，由科技处组织专家进行会议评审验收，项目主持人进行现场答辩。

（三）横向项目任务完成后，主持人须提交委托方验收（结项）报告和横向项目结题报告，送交科技处审核结题。横向项目主持人应配合财务处做好决算和审计工作，配合科技处做好相关资料的交送存档工作。

第十三条 纵向项目结项验收

项目建设结果实行等级评审，分为 A 优秀、B 良好、C 一般、D 不合格四个等级，由评审专家组基于项目申报书或任务书、项目研究情况和研究成果等进行综合评定，报学校批准后确定。

第十四条 未通过验收的纵向项目，主持人应在规定结项之日起一年之内进行整改完善。延期的项目未通过验收，视为不合格。

第十五条 纵向项目予以撤销的规定

（一）无正当理由终止项目执行或拒不结项的，校级项目由科技处直接予以撤销，其他项目报请相关项目来源单位予以撤销。

（二）对因撤销的项目，5 年内不再受理该主持人申请各类项目。

（三）科技处在学校网站公示被撤销项目名单，已经撤销的项目，冻结经费，经费卡收回。

（四）项目主持人不得在撤销公示无异议结束后，以该项目成果名义申报职称和参与各类评奖评优。

第十六条 其他纵向科研项目的立项、中检、结项管理，如项目来源单位没有另行规定，参照本办法相关规定执行。

第五章 附则

第十九条 如项目来源单位对项目有明确的管理办法，则以项目来源单位办法为准。其他未尽事宜参考国家和省市有关政策。如遇国家和省市相关政策调整，按其规定执行。

本办法自发布之日起施行，原《滁州职业技术学院研究项目管理办法》（校政研〔2019〕5号）同时废止。

第二十条 本办法由科技处负责解释。

