

滁州职业技术学院文件

校政教〔2021〕28号

关于印发《滁州职业技术学院办公设施配备标准及管理办法（试行）》的通知

各教学院部、各部门：

《滁州职业技术学院办公设施配备标准及管理办法（试行）》业经会议研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

滁州职业技术学院
2021年4月22日



滁州职业技术学院办公设施配备标准及 管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为优化资源配置，建设节约型校园，进一步规范学校办公设施配置工作，根据《滁州市市直机关单位通用资产配置标准（试行）》（滁政办秘〔2014〕98号）文件精神，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 办公设施的配置遵循以下基本原则

- （一）统一标准，物尽其用，勤俭节约，从严控制。
- （二）严格标准，与履行职能需要相适应。
- （三）严格程序，资产配置与预算管理相结合。

第三条 本办法适用于学校各教学院部、各部门。

第四条 本办法所称办公设施，是指满足学校办公基本需要的非消耗性通用设备和家具。

第二章 办公设施配置标准

第五条 校级领导办公设施配置标准

（一）校级领导办公设施配置

1. 办公家具配置：1.8米办公桌1张，办公椅1张，桌前椅2张，沙发（含茶几）1套，书橱1组，保险柜1个，文件柜1个，茶水柜1个。

2. 办公设备配置：笔记本电脑1台，台式电脑1台，打印复印一体机1台，碎纸机1台，电话1部。

3. 根据实际工作需要，可适当配置其他办公设施。

（二）二级机构正职办公设施配置标准

1. 办公家具配置：1.8 米办公桌 1 张，办公椅 1 张，桌前椅子 1 张，沙发（含茶几）1 套，书橱 1 套，文件柜 1 个，茶水柜 1 个。

2. 办公设备配置：台式电脑 1 台，打印复印一体机 1 台，电话 1 部。

3. 根据实际工作需要，可适当配置其他办公设施。

第六条 办公室办公设施配置标准

（一）一般行政人员办公室办公设施配置

1. 办公家具配置：1.6 米办公桌 1 张/人，办公椅 1 张/人，文件柜 1 个/人，沙发（含茶几）1 套，茶水柜 1 个。

2. 办公设备配置：台式电脑 1 台/人，打印复印一体机两人 1 台，电话两人 1 部。

3. 根据实际工作需要，可适当配置其他办公设施。

（二）一般教学人员办公室办公设施配置

1. 办公家具配置：教师工位 1 个/人，茶水柜 1 个。

2. 办公设备配置：台式电脑 1 台/人，电话 1 部。

3. 根据实际工作需要，可适当配置其他办公设施。

第七条 每一二级机构配置笔记本电脑 1 台。

第八条 各教学院部学管办公室和教学办公室各配置 A3 打印复印一体机 1 台。

第九条 设有档案室的各教学院部、各部门可据实配置若干文件柜或货架。

第十条 原则上，每人只能配置一套通用办公设备和家具。特殊需要确需增加配置的，另行报批。

第十一条 办公设备的价格上限和最低使用年限按照《滁州市市直机关单位通用资产配置标准（试行）》文件的《市直机关单位通用办公资产（办公设备）配置标准表》执行。

第十二条 办公家具的价格上限和最低使用年限按照《滁州市市直机关单位通用资产配置标准（试行）》文件的《市直机关单位通用办公资产（办公家具）配置标准表》执行。

第十三条 办公设备和办公家具的最高数量限制标准按照《滁州市市直机关单位通用资产配置标准（试行）》文件的实物量标准执行。

第三章 办公设施管理办法

第十四条 办公设施配置按照“先调剂、后购置原则”，由资产管理部门根据使用部门申请，依存量情况进行调配。确需购置的，填写《滁州职业技术学院办公设施采购申请表》，按流程申请。

第十五条 人员工作变动时，其办公设施按下列情况处置

（一）接收新进人员时，可向学校资产管理部门申请配置办公设施。如同时有调出或退休人员，经资产管理部门同意后，其办公家具可调配给新进人员使用，并及时办理资产变更手续。

(二) 校内调动人员, 除电脑外原所配办公设施不能带入新部门, 由学校资产管理部门统一调配使用, 相关部门和人员应及时办理资产交接手续。

(三) 职务变动人员, 其原有办公设施由资产管理部门统一调配给相应级别的人员使用。

(四) 调出学校人员, 所配办公设施视情况暂存原部门或上交学校资产管理部门由其统一调配使用。

(五) 退休人员, 其办公设施需在办理完退休手续后 3 个月内, 由所在部门负责收回并移交学校资产管理部门。

第十六条 办公设施报废手续按资产管理的相关办法办理。

第四章 附则

第十七条 《滁州职业技术学院办公用房与办公设施配备标准及管理办法(试行)》(职院发〔2015〕5号)有关办公设施配置条款将不在适用。

第十八条 本标准是一个动态标准。今后依据省市相关文件适时更新和调整本标准。

第十九条 本标准由校实验实训中心负责解释。本标准自印发之日起施行。