

滁州职业技术学院办公室文件

校政办〔2018〕30号

关于成立毕业班学生实习与就业工作 领导小组的通知

各系、部，相关处室：

为充分发挥各部门在毕业班学生实习与就业工作中的作用，不断改进实习与就业工作管理的方法和手段，及时研究和解决实习与就业工作问题，促进实习与就业管理工作更加规范、有序，质量更高，毕业生本地就业率显著提升，经学校研究，决定成立毕业班学生实习与就业工作领导小组。现将有关事项通知如下：

一、领导小组组成及职责

组 长：李柱梁 许雪峰

副组长：刘树俭 杨华龙 江 洁 汪 上

穆 松(常务)

成 员：张延义 李平权 卜锡滨 李 超 朱永祥

刘文元 杨思国 晋太洋 翁嘉晨 李有志

陈 震 程宏斌 王广保 陈开兵 闻建强

张信群 梁建军 陈兴友 周多道 朱婷婷

领导小组下设办公室。

主 任：周多道

副主任：史晓云 宋 健 何 堃

成 员：耿学刚 王义利 王来兵 冯早红 吴佳佳

程 毓 沈倩倩 张功会 徐艳艳 李晓轅

谭康慧

领导小组主要负责贯彻落实国家、省市和学校有关毕业班学生跟岗实习、顶岗实习及毕业生就业相关政策，研究、制定学校相关工作方案，指导和推动毕业生实习与本地就业工作有效开展。

二、各部门职责与分工

各系：负责与滁州本地企业合作，科学制定各专业人才培养方案；按照教学计划，集中安排学生到滁州本地企业开展跟岗实习和顶岗实习；安排专业技能和管理能力强的专业课专任教师全程跟踪指导学生实习，同时在企业挂职锻炼；加强学生职业生涯规划、就业和创新创业指导，引导学生在滁就业创业；对学生实习情况进行评价，据实给出鉴定结论；做好学生就业服务工作，准确、完整地汇总学生就业信息。

教务处：推进教育教学改革，结合地方产业发展，调整专业设置，优化人才培养方案；加强对实习环节的过程管理。

组织人事处：修订双师教师培养、专业教师赴企业实践锻炼和指导学生实习课时计算等办法。

学生处：负责做好学生实习期间的校内住宿安排、文明离校

教育及依据专业人才培养方案将顶岗实习成绩作为学生毕业的条件之一等。

团委：负责与学生实习单位对接做好校企文化活动。

招生就业处：加强与园区和企业联系，为毕业生提供更多跟岗实习、顶岗实习和就业岗位；通过职教集团进一步整合区域内职教资源，搭建校企（地）合作平台；组织企业家进校园等活动，强化对学生的就业指导和生涯规划教育；组织就业双选会，为学生提供优质就业岗位，提高学生就业率和就业质量；撰写年度就业质量报告、办理派遣等毕业手续；做好为各系各专业学生实习与就业服务工作。

三、工作要求

（一）各部门要高度重视学生集中实习与就业工作，贯彻落实省、市文件有关要求，采取多种举措，努力提升我校毕业生就业质量和满意度。

（二）各部门要加强沟通，通力协作，逐步建立学生集中实习与就业工作的长效机制。

（三）加强宣传，让学生、辅导员和专业课教师认识到，集中安排学生在本地企业跟岗实习和顶岗实习是学生学习的最重要环节，是提高实习质量的重要抓手，也是由地方政府提供办学支持的地方性高职院校促进毕业生获得对本地企业文化认同和本地就业的责任和关键举措。

滁州职业技术学院办公室

2018年11月19日