

# 滁州职业技术学院文件

校政财〔2019〕4号

## 关于印发《滁州职业技术学院 预算绩效管理实施细则》的通知

各教学院部、各部门：

为贯彻执行《中华人民共和国预算法》等上级有关文件精神，扎实做好我校预算绩效管理工作，结合学校实际，制定了《滁州职业技术学院预算绩效管理实施细则》，现予以印发，同时一并将《中共滁州市委 滁州市人民政府关于印发《全面推进预算绩效管理的实施办法》的通知》《滁州市财政局关于印发《滁州市市级预算绩效管理暂行办法》的通知》转发给你们，请认真组织学习，及时做好本部门的预算绩效管理工作。

滁州职业技术学院  
2019年12月2日

# 滁州职业技术学院绩效评价管理实施细则

为建立科学、合理的绩效评价管理体系，提高预算资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《中共滁州市委，滁州市人民政府关于印发《全面推进预算绩效管理的实施办法》的通知》、《滁州市财政局关于印发《滁州市市级预算绩效管理暂行办法》的通知》等有关规定，结合我校实际，制定本办法。

## 一、绩效评价的内容

根据“谁使用、谁负责”原则，学校各经费管理或使用部门、负责组织相关经费的绩效评价工作，对各部门收入、支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。

绩效评价主要包括绩效目标申报表和绩效评价报告。

（一）绩效目标申报表：各经费管理或使用部门在申报下年预算时，应将绩效目标申报表编入年度预算，未编制的，不得纳入下年预算支出。绩效目标申报表主要包括产出指标、效益指标和满意度指标等。

1.产出指标是指从数量、质量、时效、成本等方面对预期产出的描述，包括但不限于如学生数、生均教学经费、生均仪器设备值、生师比、支出完成率、兼职教师数、招生完成率、毕业生就业率等。

2.效益指标是对从学校事业发展、经济效益、社会效益、可持续影响等方面对预期效果的描述，包括但不限于如学费住宿费收入、短期培训收入、科研收入、非学历培训人次及收入、其他收入等。

3.满意度指标是反映服务对象或项目受益人的认可程度的指标。包括但不限于如学生满意度、培训对象满意度、就业单位满意度等。

各部门应根据自身特点，设定符合本部门特色的评价指标。设定的绩效目标不少于10个，并对每个指标赋予相应分值，总分值100分。

（二）绩效评价报告：在预算年度完成后，各经费管理或使用部门（单位）应根据绩效目标完成情况，编制绩效评价报告。绩效评价报告包括以下内容：

- 1.基本概况；
- 2.绩效评价的组织实施情况；
- 3.绩效评价指标体系、评价标准和评价方法；
- 4.绩效目标的实现程度；
- 5.存在问题及原因分析；
- 6.评价结论及建议；
- 7.其他需要说明的问题。

绩效评价报告应当依据充分、客观公正，保证绩效评价报告涉及基础资料的真实性、合法性、完整性。

## 二、绩效评价的组织管理

（一）学校成立绩效评价小组，负责拟定绩效评价规章制度和相应的规范，组织、指导经费管理或使用部门开展绩效评价工作；根据需要对各经费管理或使用部门的绩效评价报告进行再评价，提出改进管理的意见并督促落实。

（二）绩效评价小组根据需要进行绩效再评价工作，按照以下程序进行：

- 1.确定绩效再评价对象；
- 2.下达绩效再评价通知；
- 3.确定工作人员；
- 4.制订工作方案；
- 5.收集相关资料；
- 6.对资料进行审查核实；
- 7.综合分析并形成评价结论；
- 8.撰写与提交评价报告。

（三）对绩效评价发现问题、达不到绩效目标或评价结果较差的，绩效评价小组可根据情况调整项目或相应调减项目预算，直至取消该项预算支出。

### 三、其他

本办法自发布之日起施行。

附件：1.绩效目标申报表（供参考）

2.绩效评价报告（供参考）

## ××年度绩效目标申报表（供参考）

填报部门（盖章）：

部门负责人签字：

填报时间：

	年初预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值 (10分)	执行率 (B/A)	得分	得分计算方法
年度资金总额：						执行率*该指标分值，最高不得超过分值上限。

  

年度总体目标	年初设定目标	年度总体目标完成情况综述
	目标 1:	目标 1 完成情况:
	目标 2:	目标 2 完成情况:
	目标 3:	目标 3 完成情况:

  

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	得分计算方法	得分	未完成原因分析
	产出指标 (50分)	数量指标					完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按 B/A 或 A/B*该指标分值记分。		
		质量指标					1. 若为定性指标，分别按指标分值的 100-80%(含 80%)、80-50%(含 50%)、50-0%来记分。2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按 B/A 或 A/B*指标分值记分。		
		时效指标							
		成本指标							
	效益指标 (30分)	经济效益指标					1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的 100-80%(含 80%)、80-50%(含 50%)、50-0%来记分。		
		社会效益指标							
		生态效益指标					2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按 B/A 或 A/B*该指标分值记分。		
		可持续影响指标							
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标					同效益指标得分计算方式。		
总分									

# 绩效评价报告（大纲供参考）

报告摘要：介绍绩效评价对象概况、评价结论、评价发现的主要问题、建议或办法。

## 一、基本情况

### （一）绩效评价对象概况

绩效评价对象的总体情况。包括项目立项依据、主要内容、本次绩效评价覆盖面、数量、资金量等。

### （二）绩效目标

## 二、绩效评价结论

本着实事求是的原则，说明按照既定的评价方案、评价指标和评价方法形成的评价结果。包括总体得分及评价结论等。如有好的经验和做法，也要加以概括和总结，说明它们的意义和推广价值。

## 三、指标分析

分析要突出重点，得分或失分较多的指标要认真进行分析，资金使用、管理情况进行重点分析。

## 四、存在问题

## 五、意见、建议