

滁州职业技术学院文件

校政教〔2022〕22号

关于在常态化疫情防控中 推进我校技能人才评价工作的通知

各教学学院部：

为进一步推进我校技能人才评价工作，服务在校大学生对职业技能等级认定的需求，应我校职业技能等级认定机构申请，经滁州市人社局职业技能鉴定中心同意，放开部分职业工种，在我校应届毕业生中开展职业技能等级认定工作，现就有关事项通知如下：

一、严格疫情防控，保障评价安全

（一）常态化疫情防控是做好技能人才评价工作的前提和条件。各教学学院部在宣传推进技能人才评价工作的同时，必须确保疫情防控警觉不降低、举措不放松。根据滁州市疫情传播新特点，有针对性地及时调整评价时间、地点、方式，确保抓战疫、促发展统筹兼顾。疫情防控要求暂停线下集中性培训评价活动的，线

下活动必须一律暂停。暂停期间，支持用人主体和培养主体按照国家职业技能标准，结合岗位技能要求和课程教学标准，采取非线下、非接触培训方式，有序开展评价技能人才工作。

（二）经批准有序恢复线下培训评价后，各教学学院部及评价机构制定完善防控方案，按照“谁主办、谁负责”原则和校防疫办公室要求，落实提前报备和常态化防控措施。

二、规范组织实施，严格把控质量

（一）在滁州市内企业参加生产实习的应届毕业生，各教学学院部可根据企业生产实习的岗位特点处理好工学关系，本着自愿原则，积极有序组织本院部应届毕业生报名，参加相应工种的职业技能培训与认定。滁州市以外地区的严格落实“外防输入”防控策略，外溢风险高的地区毕业实习生暂不来滁（返）校参加认定活动。

（二）各教学学院部组织好应届毕业生的职业技能等级认定报名工作，按时将报名材料报送至学校职业技能等级认定机构。根据疫情防控情况，有序开展非线下培训实施方案或线下培训。

学校职业技能等级认定机构根据疫情防控情况及各教学学院部培训情况，向校防疫办公室备案，并报市级人社部门同意后于5月-6月底前组织应届毕业生有序开展职业技能等级认定实施工作。

（三）证书发放工作。认定工作结束后，7月中旬学校认定机构将根据认定合格人员录入系统生成证书号，打印证书。证书由各教学学院部辅导员统一领取后快递发放给毕业生。

坚持以用为本、能力导向，科学公正评价，严格把关质量，

主动接受公众监督，履行好主体责任。落实质量控制措施，对实施过程全程进行视频监控录像，完善各环节档案资料，严格签字手续，建立评价质量全过程追溯机制。

三、开放认定职业工种

1. 车工、钳工、铣工、制图员、电工、汽车维修工、化学检验工、园林绿化工、餐厅服务员、客房服务员、计算机维修工、计算机程序设计员、计算机系统操作员、钢筋工、架子工、家用电子产品维修工、家用电器产品维修工，职业等级 4 级。

2. 室内装饰设计师，职业等级 3 级。

3. 培训、认定费用。本次面向应届毕业生的培训与认定免收学生费用，培训与认定所需的人员和证书费用从学校 1+X 专项经费中支付。

以上工种报名须满 15 人以上方可组织培训与认定工作。

联系人：吕波、黄磊磊，电话：0550-3065676。

附件：1. 企业从业人员职业技能认定报名须知

2. 职业技能认定报名登记表

3. 职业技能备案表

4. 滁州职业技术学院职业技能等级认定报名汇总表

滁州职业技术学院

2022 年 4 月 21 日

抄送：滁州市人力资源和社会保障局

滁州职业技术学院

2022 年 4 月 21 日印发

附件：1

职业技能认定网上报名须知 (企业、单位、从业人员日常认定报考)

一、所需资料：

- 1、身份证复印件（A4 纸打印）；
- 2、毕业证复印件 A4 纸打印（可用户口簿本人信息栏初始学历复印件代替，鉴定报名人员必须是初中或初中以上文化程度）；
- 3、小二寸照片 3 张（背后用圆珠笔写上姓名，备案表和职业技能鉴定报名登记表上各贴一张，剩余一张贴 1\4 到备案表右上角拐角处，贴照片时用胶棒贴！）；
- 4、备案表、职业技能认定报名登记表
(备案表和职业技能认定报名登记表必须手填，个人信息记录需完整填写，单位推荐意见须如实填写“本职业工龄”，“同意”负责人签字并加盖单位公章，“考生确认”必须本人签名)；
- 5、电子档的预报名表先做（手录，切勿复制粘贴），然后在做《滁州职业技术学院职业技能等级认定报名汇总表》（可复制粘贴），（两个表分工种、等级汇总，用优盘拷贝）；
- 6、个人电子档照片（照片像素为：宽 200 高 280，免冠白底，大小不超过 200K，照片格式为 jpg 格式，要求和纸质照片同底，照片以考生身份证号码命名），集中报名的单位，将考生电子照片分工种放到新建立的文件夹中（用优盘拷贝）。

二、联系人及方式

联系人：黄老师

联系电话：0550-3065676

备注：

（纸质资料摆放顺序：1 备案表 2 职业技能评价报名登记表 3 毕业证复印件 4 身份证复印件）

附件：2

职业技能人才评价报名登记表

姓 名											性 别			照 片				
出生日期	年 月 日										文化程度							
身份证号码																		
申请评价 职 业											申请评价认定 等 级							
联系电话																		
通讯地址																		
考试类型	正考 <input type="checkbox"/> 补考 <input type="checkbox"/>										已合格科目、成绩及考试 时间（补考考生填写）							
现持有职业资格证书																		
工作（学习）简历 （培训情况）																		
单位(学校)意见 （含本职业工龄情况）				单位（公章）： 年 月 日														
考 生 确 认				本人保证上述所填信息及提供的材料真实无误,如因填写有误或不 实而造成的后果,均由本人负责。 考生签名： 年 月 日														
				贴 照 片 处										贴 照 片 处				

报名序号(工作人员填写)

报名时间: 年 月 日

- (1)初、中、高级需一寸照片 3 张，技师需一寸照片 5 张。
- (2)身份证、学历证（或户口本复印件）、学位证复印件、原证书原件及复印件和报考条件中必要的相关证明材料附于表后。
- (3)考试中需要提交的综合评审（论文）材料按相关要求封装。

附件：3

职 业 技 能 认 定 备 案 表

姓 名		性 别		文化程度		照 片
身份证号				参加工作时间		
评价工种 及等级		申请评价 工作年限		现有技术 等 级		
工作单位				原证书号码		
准考证号			联系电话			
注意：本行以上内容由自己以正楷字填写，本行以下内容由评价单位填写						
专 业 知 识 考 核 记 录						
评价认定时间	考 核 科 目				得 分	
技 能 评 价 记 录						
评价认定时间	考 核 科 目				得 分	
综 合 评 审 考 核 记 录						
评价认定时间	考 核 科 目				得 分	
评价认定机构 意 见	<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">公 章</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 负责人： 年 月 日 </div>					

